


**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»**

Финансовый директор  
ООО «Аквилон-Системы Безопасности»  
  
О.Т. Булгакова  
  
«25» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»  
С.Н. Горбунов  
  
Введено в действие приказом  
от «31» августа 2021 г. № 172-ОВ

**Основная образовательная программа**  
**подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Уровень профессионального образования:**  
среднее профессиональное образование

Форма обучения Очная

**Квалификация выпускника**  
**Бухгалтер**

Нормативный срок освоения:  
основное общее образование – 2 года 10 месяцев

Ростов-на-Дону, 2021 г.

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137) (далее - ФГОС СПО).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

### **Разработчики:**

Заместитель директора по НМР  
Начальник учебного отдела  
Председатель ЦК

И.В. Подцатова  
В.Ф. Федосеева  
О.О. Шумина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Определение образовательной программы	
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы	7
<b>2. Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	<b>15</b>
2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников	15
2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы	15
2.3. Личностные результаты	37
2.4. Акт согласования вариативной части ППССЗ	39
<b>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	<b>58</b>
3.1. Учебный план	58
3.2. Календарный учебный график	64
3.3. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ	65
3.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик	66
<b>4. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>220</b>
4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ	220
4.2. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских и др. для подготовки по специальности СПО	220
4.3. Информационное обеспечение обучения	221
<b>5. Оценка результатов освоения ППССЗ</b>	<b>222</b>
5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	222
5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	223
<b>6. Социокультурная среда</b>	<b>223</b>
6.1. Формирование социокультурной среды колледжа	223
<b>7. Ресурсное обеспечение ООП</b>	<b>225</b>
7.1. Кадровое обеспечение	
7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	225
7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	226
<b>8. Государственная итоговая аттестация выпускников</b>	<b>227</b>

## **Раздел 1. Общие положения**

### ***1.1. Определение образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137) (далее - ФГОС СПО) и примерной основной образовательной программой специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (дата включения ПООП в реестр 05.04.2019).

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация специалиста: бухгалтер определяет комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

ППССЗ разработана с учетом примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждена колледжем самостоятельно, согласована с работодателем с учетом требований регионального рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137), социально – экономический профиль специальностей СПО.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### ***1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ***

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).
- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304).

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137);

– Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г., 28 августа 2020).

– Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138, от 10 ноября 2020 № 630).

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся».

– Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– Приказа Минобрнауки России от 7.06.2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089.

– Письма ФГАУ ФИРО от 11.10.2017 г. «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ ФИРО. Приложение № 4 Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин».

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-7772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

– Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

– Распоряжения Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– Приказа Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 31.01.2019 №31.01.2019-1в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

– Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

– Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

– Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

– Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

– Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года.

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование».
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
- Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».
- Областного закона Ростовской области от 06.05.2016 № 528-ЗС «О патриотическом воспитании граждан Ростовской области».
- Областного закона Ростовской области от 25.12. 2014 № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области».
- Областного закона Ростовской области от 29.12.2016 № 933- ЗС «О профилактике правонарушений на территории Ростовской области».
- Областного закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346 –ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».
- Постановления Правительства Ростовской области от 19.02.2015 № 123 «Об утверждении Концепции формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности».
- Постановления Правительства Ростовской области от 25.04.2019 № 288 «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года».
- Концепции государственной национальной политики в Ростовской области – утверждена протоколом расширенного заседания Консультационного совета по межэтническим отношениям при Губернаторе Ростовской области от 04.11.2017 № 2.
- Концепции формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области- утверждена решением антинаркотической комиссии Ростовской области от 18.12.2008.
- Приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания».
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»;
- Локальных актов ГБПОУ РО «РКСИ», регламентирующие образовательный процесс профессиональной подготовки кадров.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: Бухгалтер.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды деятельности и устанавливается ФГОС СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Объем ППССЗ реализуемой на базе основного общего образования составляет: 4464 академических часа.

Период освоения учебных дисциплин, необходимых для получения среднего общего образования, в течении срока освоения ППССЗ определен колледжем самостоятельно 1 курс (1512 часов).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

В соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года (далее – приказ № 885/390) освоение основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся, как компонента образовательной программы. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы организуется Колледжем в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности, осуществляется при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю реализуемой образовательной программы<sup>1</sup>.

При реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практическая подготовка реализуется:

1) непосредственно в Колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки;

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики), на основании договора между Колледжем и профильной организацией. Сведения о такой организации, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в договоре о практической подготовке обучающихся.

Образовательная деятельность в колледже осуществляется в том числе в форме практической подготовки:

организуется путем проведения практических занятий (в некоторых случаях задания «копируют» элементы процессов, применяемых на производстве или организации при осуществлении документооборота), всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Практическая подготовка при реализации основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направлена на совершенствование модели практик ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, связанных непосредственно с будущей профессиональной деятельностью, для

---

<sup>1</sup> п. 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в ред. Федерального Закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ



обеспечения условий получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации – бухгалтер.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин путем проведения практических занятий:

Индекс и название УД, МДК, практики	Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
ПД.01 Математика	200	18	Тема 1.1. Действительные числа. Практическое занятие №2 Степень с рациональным и действительными показателями Тема 4.2. Производная и её приложение. Практическое занятие №44. Производная степенной функции. Практическое занятие №45. Правила дифференцирования. Тема Производная элементарных функций. Практическое занятие №49. Возрастание и убывание функции. Практическое занятие №50. Экстремумы функции. Практическое занятие №54. Наибольшее и наименьшее значения функций на отрезке. Тема 10.2. Элементы теории вероятности. Практическое занятие №90 Вероятность события. Сложение вероятностей. Тема 10.3 Элементы математической статистики. Практическое занятие № 91 Табличное и графическое представление данных Практическое занятие № 92 Числовые характеристики рядов данных.
ПД.02 Информатика	109	28 часов	- Тема 2.4 Программное обеспечение ПК. Операционные системы Практическое занятие №14 “Изучение интерфейса операционной системы. Стандартные и служебными программы”, Практическое занятие №16 “Работа с файлами в операционной системе” - Тема 4.1 Текстовый процессор Практическое занятие №25 “Работа с текстовым процессором. Создание и просмотр документа”, Практическое занятие №26 “Набор и редактирование текста”, Практическое занятие №27 “Форматирование текста”. Практическое занятие №28. “Работа со списками в текстовом документе” Практическое занятие №29. “Добавление формул, рисунков и других объектов в текстовый документ.” Практическое занятие №30. “Вставка таблицы в текстовый документ”. - Тема 6.1 Технология обработки числовой

			<p>информации. Электронные таблицы:          Практическое занятие №35. “Знакомство с электронными таблицами”.          Практическое занятие №36. “Создание и редактирование электронных таблиц”.          Практическое занятие №37. “Относительная и абсолютная адресация ячеек электронных таблиц”.          Практическое занятие №38. “Решение прикладных математических задач с помощью”.          Практическое занятие №39. “Решение прикладных математических задач с помощью”.          Практическое занятие №40. “Оформление комбинированных документов. Создание диаграмм”.</p>
ПД.03 Экономика	56	12 часов	<p>Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность. Практическое занятие № 3 Расчет прибыли и рентабельности продукции          Тема 4.3. Организация производства.          Практическое занятие № 14 Классификация издержек производства          Тема 4.4. Производственные затраты. Выручка.          Практическое занятие № 15 Расчет издержек предприятия. Определение выручки.          Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда. Практическое занятие №17 Заработная плата.          Тема 7.2. Налоги и налогообложение.          Практическое занятие № 24 Принципы налогообложения и способы взимания налогов.          Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.          Практическое занятие № 27 Валютные курсы.</p>
ЕН.01 Математика	24	6	<p>Тема 1.1 Матрицы и определители.          Практическое занятие №1 Действия с матрицами и нахождение определителей 2-го и 3-го порядков.          Тема 1.2. Системы линейных уравнений.          Практическое занятие №2 Решение СЛУ по формулам Крамера и методом Жордано-Гаусса          Тема 6.1 Теория вероятностей и математическая статистика. Практическое занятие №11 Составление статистического распределения выборки.</p>
ОПД.03 «Налоги и налогообложение»	12	6	<p>Тема 3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства          Практическое занятие №1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»          Практическое занятие №2 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»          Тема 6 Экономическая сущность налогов          Практическая занятие №4 «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов»</p>
ОПД.05 «Аудит»	22	12	<p>Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте.</p>

			<p>Практическое занятие №1 «Аудиторская проверка кассовых операций и операций на расчетных, валютных счетах».</p> <p>Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Практическое занятие №2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».</p> <p>Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.</p> <p>Практическое занятие №5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств и начисления амортизации».</p> <p>Практическое занятие №6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе при проведении инвентаризации».</p> <p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</p> <p>Практическое занятие №7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».</p> <p>Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.</p> <p>Практическое занятие № 11 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p>
<p>ОПД.08 «Информационные технологии профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии профессиональной деятельности»</p>	<p>78</p>	<p>38</p>	<p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p> <p>Практическое занятие №6 Организация защиты информации на персональном компьютере.</p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p> <p>Практическое занятие №8 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p> <p>Практическое занятие №9 Создание и оформление таблиц в тексте.</p> <p>Практическое занятие №10 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.</p> <p>Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.</p> <p>Практическое занятие №12 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.</p> <p>Практическое занятие № 14 Решение задач оптимизации.</p> <p>Практическое занятие № 15 Построение диаграмм в MS Excel.</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации.</p> <p>Практическое занятие №17</p>

			<p>Использование анимации при редактировании мультимедийных презентаций в MS Power Point.</p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</p> <p>Практическое занятие №18 Работа с поисковыми системами, электронной почтой.</p> <p>Практическое занятие №20 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.</p> <p>Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие №21 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Практическое занятие №22 Работа в СПС «Система Главбух». Организация поиска нормативных документов в СПС «Система Главбух».</p> <p>Тема 4.2 Технология работы с программным обеспечением для подготовки отчетности.</p> <p>Практическое занятие №32 Заполнение данных для формирования книги покупок и книги продаж программе «Налогоплательщик ЮЛ».</p> <p>Практическое занятие №33 Заполнение данных для формирования налоговой отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ».</p> <p>Практическое занятие №34 Заполнение данных для формирования бухгалтерской отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ».</p> <p>Практическое занятие №35 Заполнение данных для формирования документов по учету налогоплательщиков в программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Тема 4.3 Технология работы с программным обеспечением для анализа отчетности.</p> <p>Практическое занятие №36 Загрузка данных в сервис «Финансовый аналитик» и построение аналитического отчета о компании.</p> <p>Практическое занятие №37 Заполнение данных в сервисе «Финансовый аналитик» и построение аналитического отчета о компании.</p>
ОПД.11 «Статистика»	8	4	<p>Тема 3.2 Средние величины и показатели вариации в статистике.</p> <p>Практическое занятие №2 «Расчет показателя вариации обобщение вариации, обобщение результатов».</p> <p>Тема 3.4 Индексы в статистике.</p> <p>Практическое занятие №4 «Расчет индивидуальных и общих индексов».</p>
ОП.02 Финансы, денежное обращение и	18	10	<p>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм</p>

кредит			<p>собственности Практическое занятие: Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.</p> <p>Практическое занятие: Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности. Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации.</p> <p>Практическое занятие: Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.</p> <p>Практическое занятие: Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.</p> <p>Практическое занятие Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия. Тема 3.1. Рынок ценных бумаг Практическое занятие Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.</p>
ОПД 12. Менеджмент	12	4	<p>Тема 1.3. Функции управления Практическое занятие: Планирование как функция менеджмента.</p> <p>Тема 2.4 Коммуникации в организации Практическое занятие: Тренинг коммуникативных умений</p>
ОПД.14 «Бухгалтерские программы»	40	24	<p>Тема 1 «1С: Предприятие, Конфигурация: Бухгалтерия» Практическое занятие №1 «Создание новой информационной базы. Заполнение реквизитов предприятия» Практическое занятие №2 «Отражение операций поступления товарно-материальных ценностей» Практическое занятие №3 «Отражение операций по расчетному счету» Практическое занятие №4 «Отражение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами» Практическое занятие №5 «Отражение операций передачи материалов в производство и эксплуатацию» Практическое занятие №7 «Отражение операций выпуска готовой продукции» Практическое занятие №8 «Отражение операций реализации продукции»</p> <p>Практическое занятие №10 «Формирование бухгалтерской отчетности»</p> <p>Тема 2 «1С:Предприятие Конфигурация Зарплата</p>

			<p>и управление персоналом»</p> <p>Практическое занятие №12 «Формирование кадровых документов»</p> <p>Практическое занятие №15 «Отражение различных видов удержаний»</p> <p>Практическое занятие №16 «Отражение различных видов начислений»</p> <p>Практическое занятие №18 «Отражение начисления заработной платы»</p>
ОПД 13 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	22	18 часов	<p>Тема 2.1</p> <p>Анализ производства и реализации продукции</p> <p>Практическое занятие № 3</p> <p>Анализ объема производства по ассортименту. Анализ качества и ритмичности. Анализ выполнения договорных обязательств.</p> <p>Практическое занятие № 4</p> <p>Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.</p> <p>Тема 2.2</p> <p>Анализ эффективности использования основных средств и организационно-технического уровня производства</p> <p>Практическое занятие № 5</p> <p>Анализ наличия, состава и структуры основных средств.</p> <p>Анализ движения основных средств.</p> <p>Факторный анализ эффективности основных средств организации.</p> <p>Тема 2.3.</p> <p>Анализ эффективности использования материальных ресурсов</p> <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ обеспечения организации материальными ресурсами. Анализ материалоемкости продукции. Анализ использования отходов производства</p> <p>Анализ эффективности использования персонала организации</p> <p>Практическое занятие №7</p> <p>Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации. Оценка влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска. Влияние целодневных и внутрисменных потерь на среднегодовую выработку рабочего. Расчет и анализ влияния факторов: численности, использования рабочего времени и среднечасовой выработки на прирост объема производства.</p> <p>Тема 2.5.</p> <p>Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности</p> <p>Практическое занятие № 8</p> <p>Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.</p>

			<p>Анализ себестоимости по экономическим элементам. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации. Анализ переменных и постоянных затрат. Карточки опроса по теме Тема 2.6</p> <p>Анализ финансовых результатов организации Практическое занятие № 9</p> <p>Оценка состава, структуры и динамики прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от реализации».</p> <p>Определение безубыточного объема продаж и «порога» рентабельности.</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>Анализ влияния факторов на рентабельность продаж, капитала Тема 2.7.</p> <p>Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния Практическое занятие № 10</p> <p>Оценка показателей финансовой устойчивости организации.</p> <p>Оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций. Практическое занятие № 11</p> <p>Платежеспособности и ликвидности : абсолютные и относительные.</p> <p>Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.</p> <p>На основе проведенных расчетов комплексной оценки показателей сделать общие выводы и разработать предложения по оптимизации деятельности организации</p>
ОПД.07 Основы предпринимательской деятельности	12 часов	2 часа	<p>Тема 2.4 Налогообложение предпринимательской деятельности. Практическое занятие № 3</p> <p>Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
ОПД 12 Бизнес - планирование	15 часов	2 часа	<p>Тема 2.5.Содержание разделов «Производство», «Организация»</p> <p>Практическое занятие № 8: Расчет величины ренты и налоговых отчислений</p>

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников:

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Присваиваемая квалификация - Бухгалтер</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается
Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должности служащего	Осваивается

## 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

### Общие компетенции

<b>код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы



		<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК.03	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности</p>

		коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и</p>

		программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Профессиональные компетенции  
(квалификация бухгалтер)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документы	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех

<p>рование хозяйст венных операц ий и ведение бухгалт ерского учета активов organiz ации</p>	<p>хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских</p>
--	---

		документах;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		<b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		<b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		<b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		<b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в

		<p>иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование</p>

		<p>себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>Знания:</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p>

<p>обязательств организации</p>		<p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов;</p>



		<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

		<p>проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостатч и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостатч и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>

		<p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p>
		<p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; определять объекты налогообложения для исчисления налогов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p><b>Знания:</b> видов и порядка налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p>
		<p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты</p>

		<p>документа;</p> <p><b>Знания:</b> порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

		<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p><b>Знания:</b> учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням по страховым взносам; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, отчетного периода, номера документа, даты документа;</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные</p>

		<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использования средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,</p>

		<p>финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой</p>

		<p>ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее</p>



анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	для анализа финансового состояния организации;
	<b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
	<b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	<b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	<b>Умения:</b> составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
	<b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6. Анализировать	<b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее

	<p>финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
--	--	--

	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p><b>Знания:</b> основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p>ВД .05* Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов. Оформлять кассовые и банковские документы.</p> <p>ПК 4.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.</p> <p>ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.</p> <p>ПК 5.6. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций, руководящими материалами и документами по ведению</p>	<p><b>Умения:</b> принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p>

	<p>кассовых операций.  ПК 5.7. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.  ПК 5.8. Работать с формами кассовых и банковских документов. Оформлять кассовые и банковские документы.  ПК 5.9. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.  ПК 5.10. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.  ПК 5.11. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<p><b>Знания:</b> нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы.</p>
--	---	---

### 2.3. Личностные результаты, формируемы в процессе реализации основной образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	<b>ЛР 18</b>
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 19</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания,</b>	

<b>определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup>(при наличии)</b>	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 21</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 22</b>

#### **2.4.Акт согласования распределения вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» в лице директора Горбунова С.Н., согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация специалиста среднего профессионального образования - «Бухгалтер» прием 2021 года с представлением работодателя в лице финансового директора ООО «Аквилон-Системы Безопасности» О.Т. Булгаковой

##### **Сведения об организациях**

<b>Наименование организации</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон, эл. почта</b>	<b>Представитель</b>
ГБПОУ РО «РКСИ»	344082, Россия г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, 10/6	(863) 262-45-34 (863) 267-58-26, college@rksi.ru	Горбунов С. Н., директор колледжа
ООО «Аквилон-Системы Безопасности»	344019, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улиц а Ченцова, 21б, 1		Булгакова О.Т., финансовый директор

##### **Документация представленная для согласования:**

- 1) Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация специалиста среднего профессионального образования - «Бухгалтер»;
- 2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - «Бухгалтер»;

##### **Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Квалификация специалиста среднего профессионального образования	Срок получения образования в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

**Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.**

**Основные виды деятельности выпускников (квалификация – Бухгалтер):**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выполнение работ по профессии "Кассир".

**Требования к результатам освоения образовательной программы:**

Общие компетенции:

код	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:*****ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.



***ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

***ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

***ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:***

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

***ВД 5. Выполнение работ по профессии «Кассир»:***

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

ПК 5.6. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

ПК 5.6. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

**Личностные результаты, формируемы в процессе реализации основной образовательной программы**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка	ЛР 18

и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 19</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>3</sup>(при наличии)</b>	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 21</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 22</b>

Вариативная часть образовательной программы (30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем образовательной программы в академических часах
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>80</b>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	<b>0</b>
П.00	Профессиональный цикл	<b>748</b>
ПО.00	Общепрофессиональные дисциплины	446
ПМ.00	Профессиональные модули	302
<b>ИТОГО:</b>		<b>828</b>

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на **увеличение объема:**

**1) профессионального модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и**

**ведение бухгалтерского учета активов организации:**

– МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в объеме 206 часов,

**2) профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации:**

– МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации на 22 часа,

– МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации на 10 часов,

**3) профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

– МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме 10 часов;

**4) профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:**

– МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в объеме 34 часов,

**5) профессионального модуля**

**6) ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

– МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» в объеме 20 часов.

**На увеличение объема дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:**

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности в объеме 80 часов.

**На увеличение объема общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:**

ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит	в объеме 8 часов;
ОПД.03	Налоги и налогообложение	в объеме 40 часов
ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	в объеме 20 часов;
ОПД.05	Аудит	в объеме 24 часа;
ОПД.06	Документационное обеспечение управления	в объеме 32 часов;
ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности	в объеме 30 часов;
ОПД.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	в объеме 50 часов;

**На введение новых общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:**

ОПД.11	Статистика	в объеме 74 часа;
ОПД.12	Бизнес планирование	в объеме 94 часов;
ОПД.10	Правовые обеспечение профессиональной деятельности	в объеме 74 часа.

Таблица № 1

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Код и наименование ОК и ПК	Умения	Знания
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;, ОК.10 ОК.11	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	-- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют	- основные направления финансовой политики государства; - социально-экономическую сущность государственных финансов; - организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями
ОПД.03	Налоги и налогообложение	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК.02 Осуществлять поиск, анализ	анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;	современные теории налоговых отношений; закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; - современные модели налоговых систем и

		и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4	- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения; -	зарубежный опыт налогового регулирования; - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;
ОПД. 04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;	- порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах; - понятие первичной бухгалтерской документации; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;
ОПД.05	Аудит	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;	типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
ОПД.06	Документационное обеспечение управления и архивоведение		осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникативные	требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

			технологии в электронном документообороте.	
ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности		<p>квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- работать с текстами нормативно-правовых источников;</li> <li>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности</li> <li>- осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;</li> <li>- составлять типичные формы гражданско-правового договора</li> <li>- соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p>систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-</li> <li>- основы налогообложения в предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;</li> <li>- права и обязанности индивидуального предпринимателя;</li> <li>- основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.</li> <li>- особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности</li> <li>- основные понятия и принципы коррупции.</li> </ul>
ОПД.08	Информационные технологии профессиональной деятельности	<p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК.1.3. Проводить учет денежных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;</li> <li>- находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки; бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul>	



		<p>средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>		
ОПД.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>-определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения;</p> <p>-определяемых руководителем;</p> <p>- использовать на практике полученные знания;</p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения.</p>	<p>-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</p> <p>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого</p>

			<p>аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>
ОПД.11	Статистика	<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ПК.2.6. Осуществлять сбор</p>	<p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p>- основные формы и виды действующей</p>

		<p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p>		<p>статистической отчётности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.</p>
ОПД.12	Бизнес планирование		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий</li> <li>- осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана</li> <li>- проводить презентацию бизнес-плана</li> <li>- формировать стратегию развития предприятия</li> <li>- осуществлять организацию процесса бизнес-планирования</li> <li>- определять показатели качества и конкурентоспособности продукции</li> <li>- осуществлять расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли</li> <li>- разрабатывать рекламное обращение</li> <li>- рассчитывать величину ренты и налоговых отчислений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль бизнес-плана в современном предпринимательстве</li> <li>- виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ</li> <li>- структуру и последовательность разработки бизнес-плана</li> <li>- содержание разделов бизнес-плана</li> <li>- риски в предпринимательской деятельности</li> <li>- методiku проведения и требования к презентации бизнес-плана</li> </ul>

**Таблица № 2**

Индекс ПМ	Название ПМ	Код и наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Код и наименование ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ПМ.01	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>					

МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике;</li> <li>- разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»;</li> <li>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам;</li> <li>- разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы;</li> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»;</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;</li> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»;</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- освоение</li> </ul>

						дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств</b>					
МДК.02.01	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»;</li> <li>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике;</li> <li>- расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»;</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;</li> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам;</li> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»;</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков</li> </ul>
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					

						бухгалтерского учета; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>					
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК. 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК. 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК. 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. ПК. 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей			

		кассовым операциям.	банковским	социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>						
МДК.04.01	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК.04 Работать	способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК.04 Работать	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности и предоставлять установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять ( отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	процедуры анализа и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового

		<p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность. Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>			<p>менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<b>ПМ. 05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>					
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии кассир			<p>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике</p> <p>- использования в работе бухгалтерской справочной</p>	<p>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам</p> <p>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»</p>	<p>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с</p>



				<p>системы «Главбух»</p> <p>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</p>	<p>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</p>	<p>ними отдельных участков бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</p> <p>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</p>
--	--	--	--	--	---	---

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, введения новых учебных дисциплин, МДК и практики в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов с учетом направлений развития транспортной системы региона, предпочтений обучающихся.

Вариативная часть ППССЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ.

### **Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

#### **3.1. Учебный план (квалификация бухгалтер)**

##### **Пояснительная записка**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г., 28 августа 2020).

- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся».

- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г. регистрационный № 35697).

- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 июля 2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями» от 16.04.2021 г. № 24/2.3-5650.

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования».

- Распоряжением Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 19 июня 2019 № 19.06.2019-4 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

Учебный год в ГБПОУ РО «РКСИ» в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (очная форма обучения), прием 2021

года на базе основного общего образования начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия группируются парами (90 минут без перерыва).

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется на базе основного общего образования. Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1512 часов. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом получаемой специальности, и предусматривает изучение общеобразовательных учебных дисциплин, направленных на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов. В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины сформирован из семи обязательных предметных областей:

Русский язык и литература;

Родной язык и родная литература;

Иностранные языки;

Общественные науки;

Математика и информатика;

Естественные науки;

Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Астрономия.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 16 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 4 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО:

- Математика;

- Экономика;

- География.

В учебный план для усиления профиля включены дополнительные учебные предметы (элективные), которые введены по усмотрению колледжа в соответствии с о спецификой получаемой специальности и с учетом профиля:

- ЭК.01 Социальная информатика;

- ЭК.02 Основы проектной деятельности;

- ЭК.03 Введение в бухгалтерский учет;

- ЭК.04 Основы финансовой грамотности

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по общеобразовательной учебной дисциплине - Математика.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной учебной дисциплины - Математика, в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной). Индивидуальный проект выполняется

обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

Колледж, осуществляя реализацию ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ООП в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Перечень дисциплин общепрофессионального учебного цикла, модулей профессионального учебного цикла соответствует структуре программы, предусмотренной ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В состав профессионального модуля входит один или два МДК. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная или производственная практика. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Федеральным государственным образовательным стандартом и примерной основной образовательной программой отдельно часы на консультации не предусмотрены. Во всех циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся.

Все виды проводимых учебных занятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающегося отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 96 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). На самостоятельную учебную работу приходится 4 процента от объема учебных циклов образовательной программы.

Инвариантная часть образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 2132 часов – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть – 820 часов – 30 процентов от общего объема времени. Общий объем образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, реализуемой на базе основного общего образования составляет 4464 часов.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практическая подготовка реализуется:

3) непосредственно в Колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки;

4) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственной (по

профилю специальности и преддипломной) практики), на основании договора между Колледжем и профильной организацией. Сведения о такой организации, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в договоре о практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации профессиональных модулей реализуется путем проведения практических занятий и практики учебной производственной (по профилю специальности и преддипломной), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» - 160 часов. Для обучающихся инвалидов устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

Для обучающихся инвалидов (при наличии) в образовательную программу может быть включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов.

В общепрофессиональном цикле образовательной программы в очной форме обучения предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70% от общего объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, МДК организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика представляет вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обучающихся при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, организована в том числе в виде следующие видов практик: учебная практика и производственная практика.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, концентрированно.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 30 процентов от объема профессионального цикла.

Учебным планом предусматривается практическое обучение (практика учебная и производственная) в количестве 14 недель, в том числе:

учебная практика -2 недели (72 часа);

производственная (по профилю специальности) практика – 8 недель (288);

производственная (преддипломная) практика - 4 недели (144 недели).

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

В рамках образовательной программы осваивается должность служащего 23369 Кассир.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

#### **Формирование структуры ООП с учетом вариативной части**

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части образовательной программы согласовано с работодателем. В соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем образовательной программы в академических часах
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	80
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0
П.00	Профессиональный цикл	748
ПО.00	Общепрофессиональные дисциплины	446
ПМ.00	Профессиональные модули	302

ИТОГО:

828

Вариативная часть направлена на увеличение объема:

– профессионального модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в объеме 206 часов,

– профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации на 22 часа,

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации на 10 часов,

– профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме 10 часов;

– профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в объеме 34 часов, профессионального модуля

– ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» в объеме 20 часов.

На увеличение объема дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности в объеме 80 часов.

На увеличение объема общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:

ОПД.02	Финансы, денежное обращение и кредит	в объеме 8 часов;
ОПД.03	Налоги и налогообложение	в объеме 40 часов
ОПД.04	Основы бухгалтерского учета	в объеме 20 часов;
ОПД.05	Аудит	в объеме 24 часа;
ОПД.06	Документационное обеспечение управления	в объеме 32 часов;
ОПД.07	Основы предпринимательской деятельности	в объеме 30 часов;
ОПД.08	Информационные технологии	в объеме 50 часов;
	профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	

На введение новых общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:

ОПД.11	Статистика	в объеме 74 часа;
ОПД.12	Бизнес планирование	в объеме 94 часов;
ОПД.10	Правовые обеспечение профессиональной деятельности	в объеме 74 часа.

### Формы проведения консультаций:

В учебном плане групповые консультации предусмотрены по дисциплинам, междисциплинарным курсам по которым, в качестве промежуточной аттестации предусмотрены

экзамены или реализуются курсовые работы (проекты). Время, отводимое на консультации, предусмотрено за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

### **Формы проведения промежуточной аттестации:**

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен и дифференцированный зачет. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов не превышает 10. В указанное количество не входит дифференцированный зачет по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

Процедура промежуточной аттестации предусматривается для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик в учебном плане за каждый реализуемый семестр.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Квалификационный экзамен проводится по модулю, по результатам освоения, которого выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **Формы проведения государственной итоговой аттестации:**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы, 1 неделя на проведение демонстрационного экзамена и 1 неделя на защиту выпускной квалификационной работы.

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, в том числе разработку и экспертизу комплектов оценочных материалов. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками. Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен по образовательной программе – «Бухгалтерский учет».

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### **3.3. Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППССЗ.**



Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), примерных рабочих программ; рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы с начальником методического отдела и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

Рабочие программы практик рассмотрены на заседании цикловой комиссии, согласованы главным бухгалтером Макрорегион «Юг» ФГУП «Почта России» Л.Н. Сердюк и утверждены заместителем директора по УПР и ИБ.

№ п/п	Название дисциплины
1.	БД.01 Русский язык
2.	БД.02 Литература
3.	БД.03 Родная (региональная) литература
4.	БД.03 Иностранный язык
5.	БД.05 История
6.	БД.06 Обществознание
7.	БД.07 Астрономия
8.	БД.08 Физическая культура
9.	БД.09 основы безопасности жизнедеятельности
10.	ПД.01 Математика
11.	ПД.02 Экономика
12.	ПД.03 География
13.	ЭК.01 Социальная информатика
14.	ЭК.02 Основы проектной деятельности
15.	ЭК.03 Введение в бухгалтерский учет
16.	ЭК.04 Основы финансовой грамотности
17.	ОГСЭ.01 Основы философии
18.	ОГСЭ.02 История
19.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
20.	ОГСЭ.04 Физическая культура
21.	ОГСЭ.05 Психология общения
22.	ЕН.01 Математика
23.	ЕН.02 Экологические основы природопользования
24.	ОПД.01 Экономика организации
25.	ОПД.02 Финансы, денежное обращение и кредит
26.	ОПД.03 Налоги и налогообложение
27.	ОПД.04 Основы бухгалтерского учета
28.	ОПД.05 Аудит
29.	ОПД.06 Документационное обеспечение управления
30.	ОПД.07 Основы предпринимательской деятельности
31.	ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
32.	ОПД.09 Безопасность жизнедеятельности

33.	ОПД.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
34.	ОПД.11 Статистика
35.	ОПД.12 Бизнес планирование
36.	ОПД.13 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности
37.	ОПД.14 Бухгалтерские программы
38.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
39.	УП.01 Практическая подготовка (Учебная практика)
40.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов организации
41.	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
42.	ПП.02 Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
43.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
44.	ПП.03 Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
45.	МДК.04.01 Технология составление бухгалтерской отчетности
46.	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
47.	ПП.04 Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))
48.	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"
49.	УП.05 Практическая подготовка (Учебная практика)
50.	ПДП.00 Преддипломная практика

### **3.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей**

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общеобразовательной дисциплины БД.01 Русский язык**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» входит в цикл базовых общеобразовательных дисциплин. Сопутствующая дисциплина БД.02 «Литература». Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» СПО социально-экономического профиля. Освоение содержания учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
  - воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
  - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- сознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как к успешной профессиональной и общественной деятельности;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.).

- метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства: использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка и русской литературы.

- предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- владение навыками анализа текстов с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;
- сформированность представлений о функциональных стилях русского языка.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	104
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	38
Консультации	10
Форма промежуточной аттестации- экзамен	16

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общеобразовательной дисциплины БД.02 Литература

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательная учебная дисциплина БД.02 «Литература» входит в цикл базовых общеобразовательных дисциплин. Сопутствующая дисциплина БД.01 «Русский язык». Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» СПО социально-экономического профиля.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- личностных:
  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
  - эстетическое отношение к миру;
  - совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, к культурам других народов;
  - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных

источников информации (словари, энциклопедии, Интернет-ресурсы и др.;

- метапредметных:
    - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
    - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
    - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности
    - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
  - предметных:
    - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
    - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
    - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
    - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
    - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
    - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
    - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
    - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
    - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
    - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.
- Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	0
Консультации	0
Форма промежуточной аттестации- дифференцированный зачет	

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

#### **общеобразовательной дисциплины**

#### **БД. 03 Родная (региональная) литература**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина БД.03 «Родная (региональная) литература» относится к общеобразовательному, является базовой учебной дисциплиной.

Актуальность проблемы регионализации образования и необходимость разработки и введения учебной дисциплины «Родная (региональная) литература» обусловлена государственной образовательной политикой, направленной на учёт в образовании региональной, национальной этнокультурной специфики регионов России как многонационального государства; запросами самих субъектов образования, в первую очередь обучающихся и их родителей – на получение качественного образования, способствующего самореализации и успешной социализации обучающихся в условиях региона.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.03 «Родная (региональная) литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

**метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
теоретическое обучение	39
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общеобразовательной дисциплины БД. 04 Иностранный язык (английский язык)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Общеобразовательная учебная дисциплина БД.04 «Иностранный язык» входит в цикл базовых общеобразовательных дисциплин.

Изучение учебной дисциплины «Английский язык» должно обеспечить достижение следующих результатов:

- личностных:
  - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
  - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	117
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
Консультации	0
Форма промежуточной аттестации- дифференцированный зачет	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### общеобразовательной дисциплины БД.05 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки). Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины и примерной программы. Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

Учебная дисциплина БД.05 «История» относится к общеобразовательному циклу, является базовой учебной дисциплиной по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки), изучается в 1-2 семестрах.

Содержание программы дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;



- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

**Личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

**Метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

Предметных:

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Аудиторная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	117
в том числе:	
теоретическое обучение	117
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация по дисциплине дифференцированный зачет	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### общеобразовательной дисциплины БД.06 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.06 «Обществознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Приказом от 05.02.2018 N 69.

Рабочая программа предназначена для студентов очной форм обучения.

Учебная дисциплина «Обществознание» относится к общеобразовательному циклу, является базовой учебной дисциплиной по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки), изучается в первом и во втором семестрах.

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих **целей**:

– воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

– развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

– углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

– умение получать информацию из различных источников, анализировать,

систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
  - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
  - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
- предметных:**
- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
  - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
  - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
  - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
  - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
  - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
  - сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Аудиторная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	78
лабораторные занятия	-
<i>Промежуточная аттестация по дисциплине</i>	
во втором семестре дифференцированный зачет	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общеобразовательной учебной дисциплины БД.07 «Астрономия»

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина БД.07 Астрономия входит в общеобразовательный цикл, является базовой учебной дисциплиной, изучается во II семестре.

**Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:**

**личностных:**

- воспитание убежденности в возможности познание законов природы, использования достижений астрономии на благо развития человеческой цивилизации.
- необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач.
- уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественноначного содержания.
- готовности к моральной- этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды.

### **метапредметных:**

- овладения умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений.
- практически использовать знания
- оценивать достоверность естественнонаучной информации
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий.
- использования приобретенных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни, обеспечение безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможности применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

### **предметных:**

- знать смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;
- смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;
- смысл физического закона Хаббла;
- знать основные этапы освоения космического пространства;
- знать Гипотезы происхождения Солнечной системы;
- основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;
- представлять размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;
- уметь приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;
- описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера;
- характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;
- находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;
- использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии, отделение ее от лженаук; оценки информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях".

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>20</b>
практические занятия	<b>19</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачет</b>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**общеобразовательной учебной дисциплины**  
**БД.08 Физическая культура**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина БД.08 «Физическая культура» является базовой дисциплиной цикла общеобразовательной подготовки.

Цели и задачи дисциплины.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных**:
  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
  - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
  - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
  - приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
  - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной

активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>117</b>
практические занятия	<b>115</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

##### общеобразовательной учебной дисциплины

##### БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в цикл базовых общеобразовательных дисциплин.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих *результатов*:

- личностных:

развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

готовность к служению Отечеству, его защите;

формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- метапредметных:

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;



- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- умения применять полученные теоретические знания на практике - принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- локализация возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
  - предметных:
    - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
    - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
    - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
    - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека,
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общеобразовательной дисциплины ПД.01 Математика

### Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка).

Рабочая программа предназначена для студентов очной форм обучения.

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ПД.01 Математика относится к общеобразовательному циклу, является базовой учебной дисциплиной, изучается в 1,2 семестрах.

### Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы ПД.01 Математика направлено на достижение следующих **целей**:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части обще- человеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

### Результаты освоения дисциплины ПД.01 Математика

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.01 Математика обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### • **личностных**:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**• метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**• предметных:**

1. сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
2. сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
3. владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
4. владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
5. сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

6. владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
7. сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
8. владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.
9. сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
10. сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
11. сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
12. сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
13. владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	260
Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем	234
в том числе:	
Теоретическое обучение	168
Практические занятия	66
Консультации	10
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - экзамен - экзамен	8/8

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общеобразовательной дисциплины ПД.02 Экономика**

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Учебная дисциплина «Экономика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе квалификация бухгалтер.

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 «Экономика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе Федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 «Экономика» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ПД.03 «Экономика» входит в профильные дисциплины профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования (СПО).

Сопутствующая дисциплина общепрофессионального цикла являются: ПД.04 «Право».

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных	Современные средства и устройства информатизации; порядок их

	задач; использовать современное программное обеспечение.	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	56
Консультации	12
Экзамен	16
Промежуточная аттестация в форме: 1 семестр - экзамен 2 семестр – экзамен	

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА общеобразовательной дисциплины ПД.03 География**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ПД.03 «География» входит в экономический общеобразовательный цикл, является профильной учебной дисциплиной, изучается в I и II семестрах.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и др. видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

**метапредметных:**

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

–

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую от различных источников;

**предметных:**

– владение представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества;

– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>131</b>

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	91
практические занятия	26
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен	8

### **Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.01 Социальная информатика**

Данный курс представляет собой дисциплину элективную общеобразовательную дисциплину. Изучение дисциплины предполагает овладение базовыми знаниями и навыками работы с компьютерными системами офисного назначения; знаниями основных положений, регламентирующих информационные процессы организации, что составляет предмет профессиональной подготовки и определяет специфику построения и функционирования информационных систем и технологий в сфере социальной работы.

В результате освоения содержания дисциплины «Социальная информатика» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет";
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга.

В результате освоения содержания дисциплины «Социальная информатика» студент должен знать:

- роль и место социальной информатики в структуре науки информатики;
- основные понятия социальной информатики;
- сущность и специфику становления информационного общества;
- этические и правовые границы информационных и коммуникационных технологий в деятельности человека и общества; уметь:
- применять знания дисциплины в профессиональной и повседневной информационной деятельности, опираясь на социальные, юридические, этические и моральные нормы информационной деятельности; владеть:
- способами анализа и оценивания процессов, происходящих в информационной среде, тенденций развития компьютерных и информационных технологий и на их основе тенденций развития общества;
- способами обеспечения информационной безопасности личности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Социальная информатика», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;



- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта(процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ,

- соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете;
- владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
  - овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
  - владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
  - владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
  - сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
  - сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
  - сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
  - владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
  - владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов;
  - умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
  - сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	24
<b>Консультации</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет</b>	

#### **Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.02 «Основы проектной деятельности»**

Учебная дисциплина является элективной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла. Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования дисциплины по выбору из общих обязательных учебных дисциплин.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

***личностные результаты:***

- формирование уважения к личности и её достоинству;
- формирование потребности в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- создание условий для проведения диалога на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- формирование умения конструктивно разрешать конфликты; – способствовать готовности к выполнению моральных норм в отношении взрослых, обучающихся во внеучебных видах деятельности;
- формирование умения строить жизненные планы с учетом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;
- способствовать готовности к выбору профессионального образования;
- формирование умения ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;
- формирование креативности мышления, инициативы, находчивости, активности при решении математических задач;
- воспитывать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- способствовать готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

***метапредметные результаты:***

- развитие целеполагания, планирования, выделение и формулирование познавательной цели; – поиск и выделение необходимой информации;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**предметные результаты:**

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. Освоение содержания учебной дисциплины ЭК.01 Основы проектной деятельности обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преимущественности формирования общих компетенций по специальности.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	39
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	21
<b>Консультации</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет</b>	

### **Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.03 Введение в бухгалтерский учет**

Дисциплина ЭК.01. Введение в бухгалтерский учет относится к циклу элективных дисциплин общеобразовательной подготовки.

Организация обучения студентов по дисциплине «Введение в бухгалтерский учёт» должна ориентироваться на получение студентами знаний об истории возникновения и развития бухгалтерского учёта. Студенты должны понимать значение учёта и его особенности в современных условиях. Они должны, знать какие виды учёта на практике применяются, в чём их назначение и взаимосвязь. Обучение студентов предусматривает, что они получают представление о нормативно-правовой базе бухгалтерского учёта, хозяйственных операциях и процессах, классификации хозяйственных средств организации, методе бухгалтерского учёта и его основных элементах. Изложение материала следует вести в форме, доступной пониманию студентов. Форма проведения занятий выбирается преподавателем исходя из дидактической цели обучения и содержания материала.

В результате изучения учебной дисциплины Введение в бухгалтерский учёт обучающийся должен:

**Знать:** содержание дисциплины и её задачи, связь с другими дисциплинами, значение дисциплины для подготовки специалистов; историю возникновения и развития бухгалтерского учёта; значение учёта в современных условиях; виды хозяйственного учёта их назначение, взаимосвязь и роль в современных условиях, измерители, применяемые в учёте, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту; понятие предмета бухгалтерского учёта, объекты бухгалтерского учёта, понятие и типы хозяйственных операций, понятие и виды хозяйственных процессов, классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; метод бухгалтерского учёта и его основные элементы; нормативно правовую базу бухгалтерского учёта.

**Уметь:** различать оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый учёт, применять разные измерители; производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; работать с законодательной базой бухгалтерского учёта.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	92
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	78
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	30
<b>Консультации</b>	6
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине - экзамен</b>	8

### **Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.04 «Основы финансовой грамотности»**

Учебная дисциплина ЭК.04 «Основы финансовой грамотности» относится к общеобразовательному циклу, является элективной учебной дисциплиной. Целью реализации учебной дисциплины ЭК.04 «Основы финансовой грамотности» является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся.

– Освоение содержания учебной дисциплины ЭК.04 «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:** сформированность у выпускника гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; готовность и способность выпускника к саморазвитию и личностному самоопределению; выявление и мотивация к раскрытию лидерских и предпринимательских качеств; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; мотивация к труду, умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по финансовым проблемам, стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования; осознание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

**предметных:** научиться: характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека; различать экономические явления и процессы общественной жизни; выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; понимать влияние инфляции на повседневную жизнь; применять способы анализа индекса потребительских цен; анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; объяснять проблему ограниченности финансовых ресурсов; знать и конкретизировать примерами виды налогов; различать сферы применения различных форм денег; характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; различать виды ценных бумаг; находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера относительно личной финансовой безопасности, полученную из доступных источников, систематизировать, анализировать полученные данные; определять практическое назначение основных элементов банковской системы; различать виды кредитов и сферу их использования; уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; разумному и безопасному финансовому поведению; применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; применять полученные экономические знания для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей заемщика и акционера; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; определять воздействие факторов, влияющих на валютный курс; применять полученные теоретические и практические знания для эффективного использования основных социально-экономических ролей наемного работника и

налогоплательщика в конкретных ситуациях; оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

**метапредметных:** умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; умение самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач; умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа и самоменеджмента; осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИТ-компетенций), навыков работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы на примере материалов данного курса; умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса; находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	39
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	39
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	16
Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачет	

#### Рабочая программа учебной дисциплины

##### ОГСЭ.01 Основы философии

##### Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (квалификация – Бухгалтер). Учебная дисциплина изучается в объеме 48 часов объема образовательной нагрузки.

##### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	<b>ЛР 5</b>



многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	8
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1 Теоретические основы философии.

Тема 1.2 Античная и средневековая философия.

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4 Современная философия.

Тема 2.1 Методология и структура философии.

Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы.

Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии.

Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

#### **ОГСЭ.02 «История»**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – Бухгалтер).

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	<b>ЛР 3</b>

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.

Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.

- Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.  
 Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.  
 Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.  
 Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.  
 Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.  
 Тема 2.8. Советская концепция «нового политического мышления».  
 Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.  
 Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.  
 Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.  
 Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации  
 Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.  
 Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.  
 Тема 4.4. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК 10 ОК 11	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

Личностные результаты	Код личностных
-----------------------	----------------

<b>реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</b>	<b>ЛР 7</b>
<b>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</b>	<b>ЛР 8</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	72
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	4

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день.

Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.

Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).

Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).

Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор.

Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица.

Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.

Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем).

Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план.

Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты.

Тема 3.5. Финансовая отчетность.

Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК6, ОК8.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код <sup>4</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.	Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности); Средства профилактики перенапряжения

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	165
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	165
в том числе:	

теоретическое обучение	4
практические занятия	161
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Физическая культура в системе образования и воспитания. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.

Тема 1.3. Психологические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов.

Тема 1.4. Профессионально – прикладная физическая подготовка.

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение- 2 шага-бросок.

Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоннах, в парах, тройках.

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками.

Тема 4.2. Техника подачи и приема мяча.

Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара.

Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.05 «Психология общения»

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении;

	<p>ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p> <p>уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</p> <p>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p> <p>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p> <p>выявлять конфликтогены;</p> <p>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>техник и приемов общения, правил слушания;</p> <p>правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p> <p>механизмов взаимопонимания в общении;</p> <p>источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</p> <p>особенностей конфликтной личности;</p> <p>нравственных принципов общения;</p>
--	---	--

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p align="center"><b>ЛР 8</b></p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p align="center"><b>ЛР 12</b></p>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	



теоретическое обучение	32
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме накопительной системы оценивания	

### Содержание учебной дисциплины

Введение в дисциплину.

Тема 1. Теоретические основы психологии общения.

Тема 2. Средства общения.

Тема 3. Деловое общение.

Тема 4. Личность и индивидуальность.

Тема 5. Личность и группа.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01 «Математика»

#### Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 5.3	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 5.4	учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	экономических и бухгалтерских задач.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
24	6	Тема 1.1 Матрицы и определители Практическое занятие №1 Действия с матрицами и нахождение определителей 2-го и 3-го порядков. Тема 1.2. Системы линейных уравнений Практическое занятие №2 Решение СЛУ по формулам Крамера и методом Жордано-Гаусса Тема 6.1 Теория вероятностей и математическая статистика Практическое занятие №11 Составление статистического распределения выборки.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	34

Промежуточная аттестация:	
консультация	4
экзамен	8

### Содержание учебной дисциплины

Введение.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Тема 2.1. Функции.

Тема 2.2. Предел и непрерывность функции.

Тема 3.1. Производная функции.

Тема 3.2. Приложение производной.

Тема 4.1. Неопределенный интеграл.

Тема 4.2. Определенный интеграл.

Тема 5.1. Комплексные числа.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе (квалификация - Бухгалтер). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 06, ОК 07.

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> <li>оценивать состояние</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</li> <li>- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</li> <li>- основные источники и масштабы образования отходов производства;</li> <li>- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li> <li>- правовые основы, правила и нормы</li> </ul>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	экологии окружающей среды на производственном объекте.	природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Обязательная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
В том числе, практических занятий	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация – накопительная система оценивания (средняя арифметическая за семестр)	0

#### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Концепция устойчивого развития

Тема 2.1. Принципы и методы рационального природопользования

- Тема 2.2. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация  
Тема 2.3. Твердые отходы  
Тема 3.1. Методы экологического регулирования  
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды  
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность  
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды  
Тема 4.3. Охраняемые природные территории

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Экономика организации»**

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 01 «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): базовой части ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины, должен:

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

**знать:**

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;

показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практическое обучение (практические занятия)	20
самостоятельная работа	12
Курсовое проектирование	20
Консультация перед экзаменом	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

#### **Содержание учебной дисциплины**

- Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.
- Тема 1.2. Планирование деятельности организации.
- Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.
- Тема 2.2.оборотный капитал.
- Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.
- Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

- Тема 3.2. Организация оплаты труда.  
 Тема 4.1. Издержки производства.  
 Тема 4.2. Цена и ценообразование.  
 Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации.  
 Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная



	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и	<b>ЛР 14</b>

сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	18
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система.

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов.

Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.

Тема 1.5. Система страхования.

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации.

Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации.

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг.

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система.

Тема 4.2. Международные кредитные отношения.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Налоги и налогообложение»**

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять и определять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;</p> <p>исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной</p>	<p>Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации;</p> <p>понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>видов налогов и системы налогообложения;</p> <p>системы налогов Российской Федерации;</p> <p>элементов налогообложения;</p> <p>источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП);</p> <p>наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);</p> <p>сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков.</p> <p>Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Процедур исполнения обязанности по уплате налога;</p> <p>Процедуры взыскания налога;</p> <p>Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;</p> <p>Определения размера пени;</p> <p>Форм налогового контроля;</p>

	<p>системы Российской Федерации;  формировать ОГРН, ИНН, КПП,  определять код и наименование  налоговых органов, КБК, ОКТМО,  основания платежа;  определять порядок возврата  излишне уплаченных или излишне  взысканных налогов;  определять размер пени;  определять налоговые санкции.</p>	<p>Понятия и виды налоговых правонарушений;  Понятие и виды налоговых санкций.</p>
<p>ОК01,О  К 02, ОК  03, ОК  04, ОК  05, ОК  06, ОК  09, ОК  10,  ОК11,  ПК 5.2,  ПК 5.3,  ПК 5.4</p>	<p>различать учетную политику для  целей налогообложения  организации;  понимать значение данных  налогового учета при  формировании и предоставлении  документов в налоговые органы;  доначислять неуплаченные налоги  и начислять штрафные санкции;  рассчитывать налоговую базу по  налогу на добавленную стоимость;  рассчитывать налоговую базу по  налогу на прибыль;  рассчитывать налоговую базу по  налогу на доходы физических лиц;  понимать важность оптимизации  налогообложения организации;</p>	<p>понятия учетная политика для целей  налогообложения; значения учетной  политики для целей налогообложения;  срока действия учетной политики;  особенностей применения учетной политики;  порядка представления учетной политики в  целях налогообложения в налоговые органы;  порядка формирования суммы доходов и  расходов организации в целях определения  налога на прибыль организаций;  порядка возникновения сумм задолженности  по расчетам с бюджетом по налогам;  порядка осуществления налогового  контроля: на предмет правильности  заполнения налоговых деклараций и  правильности ведения налогового учета;  понятия и видов налоговых льгот при  исчислении налогов и сборов;  порядка доначисления неуплаченных налогов  и взыскания штрафных санкций налоговыми  органами;  порядка определения налоговой базы по  налогу на добавленную стоимость;  порядка расчета налоговой базы по налогу на  прибыль;  порядка расчета налоговой базы по налогу на  доходы физических лиц;  порядка возврата излишне уплаченных и  излишне взысканных налогов;</p>

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p><b>Личностные результаты  реализации программы воспитания  (дескрипторы)</b></p>	<p><b>Код личностных  результатов  реализации  программы  воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>

скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
12	6	Тема 3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства Практическое занятие №1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога» Практическое занятие №2 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога» Тема 6 Экономическая сущность налогов Практическое занятие №4 «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов»

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практическое обучение (практические занятия)	12
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

#### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Налоговая система Российской Федерации.  
 Тема 2. Участники налоговых правоотношений.  
 Тема 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей.  
 Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.  
 Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.  
 Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.  
 Тема 6. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы  
 Тема 7. Региональные налоги и местные налоги.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.).

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования (СПО).

Сопутствующими дисциплинами профессионального цикла являются:

ОПД.02 «Финансы, денежное обращение, кредит»;

ОПД.01 «Экономика организации».

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и

	<p>проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	Участвовать в конференциях,	- Выполнение практических заданий;

	<p>конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями и дисциплинами;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>



	и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот;	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	бухгалтерию.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов:</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» отведено 20 часов.

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
<b>знать:</b> - порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах - понятие первичной бухгалтерской документации; - принципы и признаки	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11,	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ

<p>группировки первичных бухгалтерских документов - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</li> </ul>	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Тема 1.3. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии	2	
	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	2	
	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	4	
	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	4	
	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	2	
	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	2	

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	0
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

*Тематический план и содержание учебной дисциплины*

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ	
Тема 1.1. Хозяйственный	Содержание учебного материала История бухгалтерского учета.

<p>учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p>	<p>Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета Самостоятельная работа.</p>
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Правовая основа бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. <b>Практическое занятие № 1.</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». <b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»</p>
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Учетная политика организации Организация работы бухгалтерской службы Права и обязанности главного бухгалтера Самостоятельная работа.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды балансов, их характеристика. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций. <b>Практическое занятие № 2.</b> Группировка активов и источников их формирования Составление бухгалтерского баланса. <b>Практическое занятие № 3</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций. <b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса Решение задач на определение типа хозяйственных операций</p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Оценка хозяйственных средств</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Способы оценки хозяйственных средств. <b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач на определение оценки хозяйственных средств.</p>

<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>	
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению Субсчета. Забалансовые счета.
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Открытие счетов бухгалтерского учета.
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> - Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.
	<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. <b>Практическое занятие №9.</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.

	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>	
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Самостоятельная работа.
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> - Заполнение первичных документов бухгалтерского учета
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Самостоятельная работа
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Аудит»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02,	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в	- основные принципы аудиторской деятельности;



<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7</p>	<p>Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p>	<p>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>
--	---	---

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
22	12	<p>Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p> <p>Практическое занятие №1 «Аудиторская проверка кассовых операций и операций на расчетных, валютных счетах»</p> <p>Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Практическое занятие №2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов»</p> <p>Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> <p>Практическое занятие №5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств и начисления амортизации»</p> <p>Практическое занятие №6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе при проведении инвентаризации»</p> <p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p> <p>Практическое занятие №7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»</p> <p>Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p> <p>Практическое занятие № 11 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</p>

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
теоретическое обучение	44
практическое обучение (практические занятия)	22
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 1.3. Организация аудиторской проверки

Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации.

Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему.

Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах».

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация бухгалтер.

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7	Анализировать содержание управленческих документов Составлять и оформлять документацию в соответствии с нормативными документами Оформлять денежные и кассовые документы Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Проверять документацию для заключения договоров Применять программное обеспечение в организации ДОУ Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок Разбираться в номенклатуре дел	Правила составления и оформления управленческой документации Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций Принципы организации документооборота Правила и сроки хранения документов

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
---	----------------------------

<i>(дескрипторы)</i>	<b>реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	10
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.

Тема 1.5. Договорно-правовая документация.

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов

Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве.

Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»**

##### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в

соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7</p>	<p>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>-определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>- использовать на практике полученные знания;</p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p>	<p>-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</p> <p>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации различных</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>сфер хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности			
		ОПД 12	15 часов	2 часа	Тема
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Бизнес - планирование			2.5.Содержание разделов «Производство», «Организация» Практическое занятие № 8: Расчет величины ренты и налоговых отчислений

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

#### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.  
 Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  
 Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Основное вещное право.  
 Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора.  
 Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.  
 Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства.  
 Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ФГОС утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, квалификация - бухгалтер.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.</p>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	<p>Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.</p> <p>Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные</p>	<p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки</p> <p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и</p>



Код ПК, ОК	Умения	Знания
	бухгалтерским программным обеспечением	кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
78	38	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Практическое занятие №6 Организация защиты информации на персональном компьютере. Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации Практическое занятие №8 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Практическое занятие №9 Создание и оформление таблиц в тексте.

		<p>Практическое занятие №10 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки</p> <p>Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры</p> <p>Практическое занятие №12 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel</p> <p>Практическое занятие № 14 Решение задач оптимизации</p> <p>Практическое занятие № 15 Построение диаграмм в MS Excel</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</p> <p>Практическое занятие №17 Использование анимации при редактировании мультимедийных презентаций в MS Power Point</p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</p> <p>Практическое занятие №18 Работа с поисковыми системами, электронной почтой</p> <p>Практическое занятие №20 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами</p> <p>3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p> <p>Практическое занятие №21 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Практическое занятие №22 Работа в СПС «Система Главбух». Организация поиска нормативных документов в СПС «Система Главбух»</p> <p>Тема 4.2 Технология работы с программным обеспечением для подготовки отчетности</p> <p>Практическое занятие №32 Заполнение данных для формирования книги покупок и книги продаж программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Практическое занятие №33 Заполнение данных для формирования налоговой отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Практическое занятие №34 Заполнение данных для формирования бухгалтерской отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Практическое занятие №35 Заполнение данных для формирования документов по учету налогоплательщиков в программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p>
--	--	---

		Тема 4.3 Технология работы с программным обеспечением для анализа отчетности Практическое занятие №36 Загрузка данных в сервис «Финансовый аналитик» и построение аналитического отчета о компании Практическое занятие №37 Заполнение данных в сервисе «Финансовый аналитик» и построение аналитического отчета о компании
--	--	---

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90
в том числе:	
теоретические занятия	4
практическое обучение (практические занятия)	86
Самостоятельная работа обучающегося	
Форма промежуточной аттестации накопительная система оценивания (средняя арифметическая за семестр).	0

**Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1 Информация.

Тема 1.2 Информационные системы.

Тема 1.3 Глобальная сеть Интернет.

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации.

Тема 2.3. Мультимедийные технологии.

Тема 3.1. Автоматизированные системы делопроизводства.

Тема 3.2. Автоматизированное место бухгалтера, назначение и структура.

Тема 3.3. 1С-Предприятие. Автоматизация учета готовой продукции (работ, услуг).

Тема 3.4 1С-Предприятие. Автоматизация учета заработной платы.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Умения	Знания
-----	--------	--------

ПК, ОК		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (<i>дескрипторы</i>)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую</p>	<p align="center"><b>ЛР 9</b></p>

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Обязательная аудиторная нагрузка	56
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация - накопительная система оценивания	0

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.

Тема 2.3. Огневая подготовка.

Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> </ul>
ПК 1.1. ПК 2.6.; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности профессиональной документации вразличных сфер хозяйственной деятельности;</li> <li>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> </ul>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (описатели)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>

профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
---	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Во взаимодействии с преподавателем:	70
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2
Промежуточная аттестация – накопительная система оценивания (средняя арифметическая за семестр)	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПД. 11 Статистика

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД. 11 «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 г. регистрационный № 50137).

Учебная дисциплина ОПД.12 «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК.01, ОК.02, ОК. 03 , ПК. 2.6., ПК. 2.7.

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------



<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p>	<p>собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;- статистические наблюдения;- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;- показатели вариации;- ряды: динамики и распределения, индексы.</p>
--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
8	4	Тема 3.2 Средние величины и показатели вариации в статистике Практическое занятие №2 «Расчет показателя вариации обобщение вариации, обобщение результатов» Тема 3.4 Индексы в статистике Практическое занятие №4 «Расчет индивидуальных и общих индексов»

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
Во взаимодействии с преподавателем:	74
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	0
Промежуточная аттестация – накопительная система оценивания	

#### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики.
- Тема 1.2 Принципы организации статистики.
- Тема 2.1. Понятие о статистическом наблюдении и его организация.
- Тема 2.2. Статистическая сводка и группировка.
- Тема 2.3. Способы наглядного представления статистических данных.
- Тема 2.4 Теория статистических показателей.
- Тема 3.1 Показатели вариации.
- Тема 3.2 Ряды динамики.
- Тема 3.3 Индексы.
- Тема 3.4 Статистическое изучение структуры.
- Тема 3.5 Выборочное наблюдение. Изучение взаимосвязей
- Тема 3.6 Статистика региона (на примере Ростовской области)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.12 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

### Область применения программы.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОПД.12 «Бизнес-планирование» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) очной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление» разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленная подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
18	10	<p>Тема 1.4.            Финансы организаций различных форм собственности            Практическое занятие:            Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.            Практическое занятие:            Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.</p> <p>Тема 2.1.            Банковская система Российской Федерации            Практическое занятие:            Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.            Практическое занятие:            Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.</p> <p>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации            Практическое занятие            Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.            Практическое занятие            Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.</p> <p>Тема 3.1.            Рынок ценных бумаг            Практическое занятие            Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг.            Определение суммы дивидендов по акциям.</p>

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
Во взаимодействии с преподавателем:	94
в том числе:	
теоретическое обучение	79
практические занятия	15
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

#### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве.
- Тема 1.2. Виды и инфраструктура предпринимательства в РФ.
- Тема 1.3. Организация и развитие собственного дела.
- Тема 1.4. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.
- Тема 2.1. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
- Тема 2.2. Характеристика разделов «Резюме», «Предприятие».
- Тема 2.3. Содержание разделов «Товар», «Рынок сбыта».
- Тема 2.4. Содержание разделов «Конкуренция», «Маркетинг».
- Тема 2.5. Содержание разделов «Производство», «Организация».
- Тема 2.6. Финансовый план. Риски в предпринимательской деятельности.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОПД 13 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

##### 1.1. Область применения программы.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.13 « Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): базовой и вариативной части ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы *общие компетенции*:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность. Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального	<b>ЛР 13</b>

скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины, должен:

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия (анализа) и реализовывать его;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений;
- формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.

**знать:**

- владеть профессиональной терминологией;
- знать виды и приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;
- порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов;
- знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана;
- принципы поиска резервов роста объема производства по направлениям работы;
- методики определения величины резервов;
- процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа;
- методику расчета и анализа использования ресурсов организации;

- использовать современные методики рейтинговой оценки при проведении анализа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины	
<b>Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала
	<p>Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организаций. Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание экономического анализа.</p> <p>Классификация видов анализа по признакам: внутренний и внешний; оперативный, текущий и перспективный. Классификация экономического анализа по задачам, по периодичности, по времени проведения, по содержанию, по степени исследования, по широте сравнения, по объектам и субъектам. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Основные принципы анализа. Планирование аналитической работы. Организация и последовательность проведения анализа на предприятии. Основные этапы аналитической работы.</p> <p>Системный подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности как фактор повышения эффективности производства. Анализ эффективности хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Характеристика этапов комплексного анализа.</p>
<b>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала
	<p>Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях.</p> <p>Информационное и методическое обеспечение анализа. Взаимосвязь источников информации и видов анализа. Понятие экономической информации. Виды источников информации: учетные и внеучетные. Правила подготовки экономической информации к анализу</p> <p>Документальное оформление результатов анализа. Система показателей в экономическом анализе: объемные и удельные, стоимостные и натуральные, количественные и качественные. Оформление результатов анализа.</p>
<b>Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала
	<p>Метод экономического анализа, его особенности и характеристика. Приемы экономического анализа, их классификация. Способы обработки информации в экономическом анализе: сравнение, группировка, абсолютные, относительные и средние величины. сущность, условия и сфера применения.</p> <p>Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, сущность и сфера их применения. Общая характеристика математических методов анализа.</p> <p>Технология использования приемов(способов) факторного анализа.</p>
	В том числе, практических занятий
	<p><b>Практическое занятие № 1.</b> Использование приемов систематизации, группировки и сравнения в экономическом анализе. Использование способа цепных подстановок и абсолютных разниц - отработка методики.</p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Отработка приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных,</p>

	кратных и смешанных моделей.
<b>Тема 1.4.</b> <b>Методика</b> <b>определения</b> <b>величины</b> <b>резервов в</b> <b>анализе</b> <b>финансово-</b> <b>хозяйственной</b> <b>деятельности</b>	Содержание учебного материала
	Классификация факторов, их анализ и систематизация по признакам. Способы измерения влияния факторов. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов. Тестирование по разделу 1.
<b>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Анализ</b> <b>производства и</b> <b>реализации</b> <b>продукции</b>	Содержание учебного материала
	Цели, задачи и источники анализа объема производства и реализации. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры. Анализ качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ реализации продукции с учетом выполнения договорных обязательств по поставкам товаров. Оценка состояния спроса, его динамики и критерии оценки. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ объема реализации. Влияние факторов на изменение объема реализации.
	В том числе, практических занятий
	<b>Практическое занятие № 3</b> Анализ объема производства по ассортименту. Анализ качества и ритмичности. Анализ выполнения договорных обязательств. <b>Практическое занятие № 4</b> Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.
<b>Тема 2.2</b> <b>Анализ</b> <b>эффективности</b> <b>использования</b> <b>основных</b> <b>средств и</b> <b>организационно</b> <b>- технического</b> <b>уровня</b> <b>производства</b>	Содержание учебного материала
	Цели, задачи и источники анализа использования основных средств. Анализ наличия, состава и структуры основных средств. Анализ движения основных средств. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. Анализ качественного и эффективного состояния основных средств: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и фондорентабельности. Оценка интенсивности и экстенсивности использования основных средств организации. Анализ организационно-технического уровня производства. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Анализ использования оборудования. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.
	В том числе, практических занятий
	<b>Практическое занятие № 5</b>



	<p>Анализ наличия, состава и структуры основных средств.  Анализ движения основных средств.  Факторный анализ эффективности основных средств организации.</p>
<p><b>Тема 2.3.</b>  <b>Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>
	<p>Цели, задачи и источники анализа материальных ресурсов организации.  Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.  Анализ использования материалов в производстве, соблюдение норм расхода.  Анализ эффективности использования материальных ресурсов: материалоотдачи и материалоемкости. Анализ использования отходов производства. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.</p>
	<p><b>Практическая работа №6</b></p> <p>Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ обеспечения организации материальными ресурсами. Анализ материалоемкости продукции. Анализ использования отходов производства</p>
<p><b>Тема 2.4</b>  <b>Анализ эффективности использования персонала организации</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>
	<p>Цели, задачи и источники анализа. Анализ численности состава, структуры персонала и уровня его квалификации.  Анализ движения рабочей силы. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации.  Анализ уровня производительности труда на одного работающего и одного рабочего. Анализ факторов, обусловивших изменение уровня производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ трудоемкости продукции ( работ, услуг).  Анализ (расчет и оценка) влияния численности рабочих, использования рабочего времени и среднечасовой выработки на прирост объема производства.</p>
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p><b>Практическое занятие №7</b></p> <p>Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации. Оценка влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска. Влияние целодневных и внутрисменных потерь на среднегодовую выработку рабочего. Расчет и анализ влияния факторов: численности, использования рабочего времени и среднечасовой выработки на прирост объема производства.</p>
<p><b>Тема 2.5.</b>  <b>Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>
	<p>Цели, задачи и источники анализа расходов.  Анализ затрат организации: основные виды и признаки классификации расходов организации. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.  Расчет и оценка показателей себестоимости.  Анализ состава, структуры и динамики расходов организации. Анализ себестоимости по экономическим элементам и по статьям расхода.  Анализ постоянных затрат. Методы оценки уровня постоянных расходов и качественной оценки влияния отдельных факторов на их абсолютную</p>

	<p>величину. Методы расчета критического объема реализации и « порога» рентабельности. Система управления себестоимостью. Анализ рентабельности окупаемости затрат. Выявление причин изменения затрат и меры по снижению расходов и повышения эффективности деятельности организации.</p>
	<p>В том числе, практических занятий</p>
	<p><b>Практическое занятие № 8</b> Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости по экономическим элементам. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации. Анализ переменных и постоянных затрат. Карточки опроса по теме</p>
<p><b>Тема 2.6</b> <b>Анализ</b> <b>финансовых</b> <b>результатов</b> <b>организации</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>
	<p>Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах для оценки уровня доходности. Анализ состава и структуры прибыли до налогообложения. Факторы, влияющие на величину прибыли Факторный анализ прибыли от реализации продукции ( работ и услуг). Анализ « качества» прибыли. Влияние учета затрат на прибыль. Методы расчета и анализа безубыточного объема продаж и «порога» рентабельности. Система показателей рентабельности. Анализ уровня и динамики рентабельности обычных видов деятельности. Анализ уровня и динамики рентабельности продаж. Факторный анализ рентабельности производственных фондов. Резервы увеличения финансовых результатов деятельности предприятия.</p>
	<p>В том числе, практических занятий</p>
	<p><b>Практическое занятие № 9</b> Оценка состава, структуры и динамики прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от реализации».  Определение безубыточного объема продаж и «порога» рентабельности. Расчет и анализ показателей рентабельности. Анализ влияния факторов на рентабельность продаж, капитала.</p>
<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Методика</b> <b>комплексной</b> <b>рейтинговой</b> <b>оценки</b> <b>финансового</b> <b>состояния</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>
	<p>Содержание, задачи и методы финансового анализа. Модели , используемые при оценке финансового состояния организации. Формы бухгалтерской ( финансовой) отчетности как источник информации проведения анализа финансового состояния. Экспресс анализ финансового состояния. Деловая активность организации: общая оценка и критерии. Анализ и оценка коэффициентов деловой активности. Оценка устойчивости экономического роста. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя оценки финансового состояния. Методы диагностики вероятности банкротства ( несостоятельности) организации. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования</p>

<p>В том числе, практических занятий</p> <p><b>Практическое занятие № 10</b>  Оценка показателей финансовой устойчивости организации.  Оценка эффективности деятельности организации.  Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций.</p> <p><b>Практическое занятие № 11</b>  Платежеспособности и ликвидности : абсолютные и относительные.  Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.  На основе проведенных расчетов комплексной оценки показателей сделать общие выводы и разработать предложения по оптимизации деятельности организации</p>
--

Из вариативной части ППССЗ СПО на учебную дисциплину ОПД. 13 « Основы анализа финансово- хозяйственной деятельности» отведено 96 часа.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
22	18 часов	<p>Тема 2.1  Анализ производства и реализации продукции  Практическое занятие № 3  Анализ объема производства по ассортименту. Анализ качества и ритмичности. Анализ выполнения договорных обязательств.  Практическое занятие № 4  Решение уравнений товарного баланса.  Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.</p> <p>Тема 2.2  Анализ эффективности использования основных средств и организационно- технического уровня производства  Практическое занятие № 5  Анализ наличия, состава и структуры основных средств.  Анализ движения основных средств.  Факторный анализ эффективности основных средств организации.</p> <p>Тема 2.3.  Анализ эффективности использования материальных ресурсов  Практическое занятие № 6  Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ обеспечения организации материальными ресурсами. Анализ материалоемкости продукции. Анализ использования отходов производства  Анализ эффективности использования персонала организации  Практическое занятие №7  Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации. Оценка влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска. Влияние целодневных и внутрисменных потерь на среднегодовую выработку рабочего. Расчет и</p>

	<p>анализ влияния факторов: численности, использования рабочего времени и среднечасовой выработки на прирост объема производства.</p> <p>Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности</p> <p>Практическое занятие № 8 Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости по экономическим элементам. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации. Анализ переменных и постоянных затрат. Карточки опроса по теме</p> <p>Тема 2.6 Анализ финансовых результатов организации</p> <p>Практическое занятие № 9 Оценка состава, структуры и динамики прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от реализации». Определение безубыточного объема продаж и «порога» рентабельности. Расчет и анализ показателей рентабельности. Анализ влияния факторов на рентабельность продаж, капитала</p> <p>Тема 2.7. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния</p> <p>Практическое занятие № 10 Оценка показателей финансовой устойчивости организации. Оценка эффективности деятельности организации. Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций.</p> <p>Практическое занятие № 11 Платежеспособности и ликвидности : абсолютные и относительные. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей. На основе проведенных расчетов комплексной оценки показателей сделать общие выводы и разработать предложения по оптимизации деятельности организации</p>
--	---

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84
в том числе:	
теоретическое обучение	84
практические занятия	22
<b>Промежуточная аттестация в форме – накопительная система оценивания (средняя арифметическая за семестр)</b>	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПД.14 «Бухгалтерские программы»

#### **Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОПД.14 «Бухгалтерские программы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения.

#### **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОПД.14 «Бухгалтерские программы» относится к общепрофессиональному циклу, является вариативной учебной дисциплиной, изучается в 5 семестре.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Содержание программы «Бухгалтерские программы» направлено на достижение следующих целей:

Дисциплина «Бухгалтерские программы» способствует формированию общих компетенций ОК ОК 01-ОК.03 и профессиональных компетенций ПК ПК 2.6 – ПК 2.7 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) (для 3 курсов).

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерские программы» обучающийся должен:

##### **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

##### **знать:**

- основные операции автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

##### **Владеть общими компетенциями:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Владеть профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (описание)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности

плану на практическ ие занятия		
40	24	<p>Тема 1 «1С: Предприятие, Конфигурация: Бухгалтерия»</p> <p>Практическое занятие №1 «Создание новой информационной базы. Заполнение реквизитов предприятия»</p> <p>Практическое занятие №2 «Отражение операций поступления товарно-материальных ценностей»</p> <p>Практическое занятие №3 «Отражение операций по расчетному счету»</p> <p>Практическое занятие №4 «Отражение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами»</p> <p>Практическое занятие №5 «Отражение операций передачи материалов в производство и эксплуатацию»</p> <p>Практическое занятие №7 «Отражение операций выпуска готовой продукции»</p> <p>Практическое занятие №8 «Отражение операций реализации продукции»</p> <p>Практическое занятие №10 «Формирование бухгалтерской отчетности»</p> <p>Тема 2 «1С:Предприятие Конфигурация Зарплата и управление персоналом»</p> <p>Практическое занятие №12 «Формирование кадровых документов»</p> <p>Практическое занятие №15 «Отражение различных видов удержаний»</p> <p>Практическое занятие №16 «Отражение различных видов начислений»</p> <p>Практическое занятие №18 «Отражение начисления заработной платы»</p>

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Форма промежуточной аттестации- дифференцированный зачет</i>	

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (квалификация бухгалтер), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (ПМ.01) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

#### Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (квалификация бухгалтер), а также содержит часы из вариативной части ФГОС СПО.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение междисциплинарного курса: МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение учебной практики.

Предшествующей дисциплиной является «Основы бухгалтерского учета»: ОПД.04 (дисциплина общепрофессионального цикла).

Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии "Кассир"»).

#### Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

Иметь	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского
-------	--



практический опыт	учета активов организации
уметь	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
знать	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>

понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов;  
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  
порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
понятие и классификацию основных средств;  
оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов:  
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

	<p>систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	<b>ЛР 18</b>
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 19</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 20</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты	<b>ЛР 21</b>

(условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 22</b>

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» отведено 110 часов, которые направлены на увеличение объема:

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</li> <li>- освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам</li> <li>- разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы</li> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</li> </ul>	Тема 1.1. Организация работы с документами	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	6		
	Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе	5		
	Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	10		
	Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	6		
	Тема 2.4. Учет финансовых вложений	3		
	Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	7		
	Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	4		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике</li> <li>- разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов</li> <li>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»</li> <li>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</li> <li>- расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета</li> </ul>	Тема 2.7. Учет основных средств	17		
	Тема 2.8 Учет нематериальных активов	5		
	Тема 2.9 Учет материально-производственных запасов	11		
	Тема 2.10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	15		
	Тема 2.11 Учет готовой продукции	7		
	Консультация	2		
	Экзамен по МДК.01.01	6		

### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

#### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>226</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
в том числе:	
практические занятия	56
консультация к экзамену	4
экзамен	8
Самостоятельная работа	0
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
по ПМ 01 - квалификационный экзамен	
по МДК 01.01 - экзамен	
по учебной практике – зачет	

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЖИЗНИ</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>

<b>Организация работы с документами</b>	<p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок заполнения первичных бухгалтерских документов в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</p> <p>Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов.</p> <p>Понятие документооборота. Принципы группировки документов. График документооборота и порядок его составления. Порядок хранения документов.</p>
<b>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>
	<p>План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.</p> <p>Рабочий план счетов бухгалтерского учета и порядок его составления.</p>
<b>РАЗДЕЛ 2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ.</b>	
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</p> <p>Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.</p> <p>Основные правила ведения кассовой книги, журнала-ордера № 1 и ведомости № 1</p> <p>Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.</p> <p>Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов</p> <p>Учет переводов в пути</p> <p>Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	<p>Практическое занятие № 1 «Учет денежных средств в кассе Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых документов».</p>
<b>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</p> <p>Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.</p> <p>Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.</p> <p>Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.</p> <p>Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.</p> <p>Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	<p>Практическое занятие № 2 «Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров».</p>
<p>Практическое занятие № 3 «Учет операций на специальных счетах».</p>	

<b>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.</b>	<b>Содержание</b>
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 4 «Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам, курсовых разниц».
<b>Тема 2.4. Учет финансовых вложений</b>	<b>Содержание</b>
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет финансовых вложений в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности.
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 5 «Учет и оценка финансовых вложений в уставный капитал других организаций, в займы на счетах бухгалтерского учета». Практическое занятие № 6 «Учет и оценка финансовых вложений в ценные бумаги. Расчет финансовых результатов от продажи ценных бумаг».
<b>Тема 2.5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>Содержание</b>
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с персоналом, в том числе по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие хозяйственных, командировочных расходов. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер №7, порядок его заполнения. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 7 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».
	Практическое занятие № 8 «Учет расчетов с подотчетными лицами».
	Практическое занятие № 9 «Составление и обработка авансовых отчетов» Практическое занятие № 10 «Учет расчетов с персоналом по прочим



	операциям».	
<b>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций.</b>	<b>Содержание</b>	
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 11 «Проработка нормативно-правовой базы по организации учета и оценки долгосрочных инвестиций»	
	Практическое занятие № 12 «Учет и оценка долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета».	
<b>Тема 2.7. Учет основных средств.</b>	<b>Содержание</b>	
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет основных средств в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический (инвентарный) учет основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств и ее учет. Учет выбытия основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств Понятие арендных отношений. Виды аренды. Учет аренды основных средств. Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 13 «Учет поступления основных средств и документальное оформление». Отражение в учете движения основных средств».	
	Практическое занятие № 14 «Учет амортизации основных средств».	
	Практическое занятие № 15 «Учет выбытия основных средств и документальное оформление». «Учет движения основных средств»	
	<b>Тема 2.8. Учет нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>
		Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет нематериальных активов в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
		<b>В том числе практических занятий</b>
		Практическое занятие № 16 «Учет поступления и создание нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Определение финансового результата от продажи выбытия

	нематериальных активов».
<b>Тема 2.9. Учет материально-производственных запасов.</b>	<b>Содержание</b>
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет материально-производственных запасов в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Оценка материально- производственных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Учет транспортно-заготовительных расходов. Синтетический учет поступления материально- производственных запасов. Синтетический учет списания и продажи материально- производственных запасов. Порядок учета неотфактурованных поставок и их отражение в журнале-ордере № 6 Порядок учета материалов в пути и их отражение в журнале-ордере № 6 Порядок заполнения журнал-ордер № 6 Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 17 «Проработка нормативно-правовой базы по организации учета и документального оформления материально-производственных запасов»
	Практическое занятие № 18 «Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок оценки материально- производственных запасов».
	Практическое занятие № 19 «Учет материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов».
	Практическое занятие № 20 «Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов».
<b>Тема 2.10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>
Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в бухгалтерской справочной системе «Главбух». Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Виды и методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Распределение заработной платы, премий и страховых взносов Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства (общепроизводственных), порядок их списания. Учет расходов по управлению (общехозяйственных), порядок их списания. Представительские расходы, и их учет. Учет непроизводственных расходов и потерь производства. Виды брака, учет брак. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака.	

	<p>Учет потерь от простоев.  Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов  Оценка и учет незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства  Регистры бухгалтерского учета по учету затрат на производство  Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 21 «Группировка затрат» «Оценка потерь от брака».
	Практическое занятие № 22 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение», «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».
	Практическое занятие № 23 «Расчет фактической производственной себестоимости»
	Практическое занятие № 24 «Расчет фактической производственной себестоимости». Заполнение регистров по учету затрат: ведомостей № 12 и № 15 журнала-ордера №10
<b>Тема 2.11. Учет готовой продукции.</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет готовой продукции в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Понятие готовой продукции, ее виды, оценка.  Документальное оформление движения готовой продукции. Учет готовой продукции на складе.  Синтетический учет готовой продукции.  Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.  Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.  Понятие расходов на продажу. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг.  Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 25 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»
	Практическое занятие № 26 «Отражение на счетах операций по учету выпуска и реализации готовой продукции. Расчет отклонения фактической себестоимости от плановой».
	Практическое занятие № 27 «Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Отражение на счетах расходов на продажу».
	Практическое занятие № 28 «Составление первичных документов по учету продажи готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»
	<p><b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>– Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>– Решение задач по темам</li> <li>– Заполнение регистров бухгалтерского учёта</li> </ul>

– Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации  
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.

**Консультация к экзамену**

**Экзамен по МДК.01.01**

**Учебная практика (по профилю специальности)**

**Виды работ**

<b>Тема 1</b> Учет кассовых операций	<b>Содержание</b> Заполнение журнала хозяйственных операций Документальное оформление кассовых операций. - Заполнить приходные и расходные кассовые ордера, - Заполнить кассовую книгу - Заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1
<b>Тема 2</b> Учет расчетов с подотчетными лицами	<b>Содержание</b> Заполнение журнала хозяйственных операций Составить и обработать авансовые отчеты
<b>Тема 3</b> Учет денежных средств на расчетных счетах в банке	<b>Содержание</b> Заполнение журнала хозяйственных операций Заполнение и обработка выписок банка Документальное оформление операции по расчетному счету Составить журнал-ордер №2 и ведомость №2
<b>Тема 4</b> Учет основных средств	<b>Содержание</b> Документальное оформление поступления основных средств. Отразить бухгалтерскими проводками приобретение основных средств Расчет суммы амортизации основных средств. Составить расчет амортизации в таблице №6 Документальное оформление выбытия основных средств. Отразить бухгалтерскими проводками выбытие основных средств Рассчитать результат выбытия основных средств.
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание</b>

Учет материально-производственных запасов	<p>Документальное оформление прихода материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить приходные ордера;</li> <li>- акт о приемки материалов, накладную;</li> </ul> <p>Документальное оформление расхода материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования-накладные</li> </ul> <p>Составить корреспонденцию счетов</p> <p>Организация складского учета производственных запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнить карточки учета материалов;</li> <li>- заполнить книгу остатков материалов;</li> </ul> <p>Составить корреспонденцию счетов</p>
<p><b>Тема 6</b></p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Заполнение журнала хозяйственных операций</p> <p>Произвести расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных</p> <p>Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции</p> <p>Заполнение ведомостей №12, №15.</p> <p>Заполнить журнал-ордер №10.</p>
<p><b>Тема 7</b></p> <p>Учет готовой продукции и ее реализации.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Составить ведомость выпуска готовой продукции</p> <p>Рассчитать продажную стоимость готовой продукции</p> <p>Заполнить карточку складского учета готовой продукции.</p> <p>Рассчитать стоимость готовой продукции для отгрузки с учетом наценки и НДС.</p> <p>Составление счетов-фактур и товарных накладных, УПД на отгруженную продукцию</p> <p>Рассчитать результат от продажи продукции.</p> <p>Зачетное занятие – защита работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета и источников формирования активов,  
финансовых обязательств организации»**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (ПМ.02) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	<b>ЛР 18</b>
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 19</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 20</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 21</b>

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение учебной и производственной практик.

Предшествующими и сопутствующими профессиональными модулями и дисциплинами являются: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ОПД.03 (дисциплина общепрофессионального цикла) «Налоги и налогообложение».

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

Иметь практический опыт	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования</p>
--	--



	<p>активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

	<p>порядок инвентаризации расчетов;  технология определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации отведено 98 часов, которые направлены на увеличение объема:

- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации на 32 часа,
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации на 30 часов,
- введена УП.02.01 Учебная практика 36 часов;

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
<b>знать:</b> - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух» - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета  <b>уметь:</b> - использовать нормативно-правовую базу для ведения	Тема 1.1. Учет труда и его оплата	20	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Тема 1.2. Учет кредитов и займов	2		
	Тема 1.3. Учет собственного капитала	4		
	Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	6		
	Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного о соответствии фактических данных инвентаризации и данным учета	12		
Тема 2.3.	4			

<p>бухгалтерского учета по отдельным участкам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</li> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике</li> <li>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»</li> <li>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</li> <li>- расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета</li> </ul>	<p>Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации</p>			
	<p>Тема 2.4. Проведение процедуры инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации</p>	12		
	<p>Консультация по МДК.02.02</p>	2		
	<p>Учебная практика</p>	36		

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

#### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) с учетом практик</b>	<i>300</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	66
контрольные работы	
<b>Консультация</b>	4

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
<b>Учебная практика (всего)</b>	0
<b>Производственная практика (всего)</b>	144
<b>Промежуточная аттестация:</b> <b>МДК 02.01 – экзамен</b> <b>МДК 02.02 – дифференцированный зачет</b> <b>ПМ 02 - квалификационный экзамен</b> <b>по производственной практике – зачет</b>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВД 3.** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПК 3.1** . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2** . Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение производственной практики.

Предшествующими профессиональными модулями и дисциплинами являются: ОПД.03 (дисциплина общепрофессионального цикла) «Налоги и налогообложение».

### Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>уметь</b>	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов</p>

	<p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><b>знать</b></p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>

	<p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды,</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	--

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	<b>ЛР 18</b>
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 19</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к	<b>ЛР 20</b>



возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 21</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 22</b>

### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### Использование часов вариативной части ППСЗ СПО

Из вариативной части ППСЗ СПО на ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами отведено 10 часов, которые направлены на увеличение объема:

Дополнительные умения, знания	№, наименова	Кол ичес т-во	Формир у-емые компете	Обоснование включения в рабочую программу

	<b>ние разде ла/ темы</b>	<b>часо в</b>	<b>нции</b>	
<b>знать:</b> - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения отчетных форм <b>уметь:</b> - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала - уметь применять полученные знания на практике при заполнении отчетных форм <b>иметь практический опыт:</b> - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения отчетных форм	Тема 1.1. Учет труда и его оплата Консультация	8  2	ПК 3.1	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

#### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>139</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	34
самостоятельная работа	7
консультация	2
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> МДК 03.01 –зачет ПМ 03 - квалификационный экзамен по производственной практике – зачет	

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся</b>
--	--

1	2
<b>МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>	
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>	
<b>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов» Практическое занятие 2 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие 3 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие 4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие 5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие 6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие 7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет.</p>

	<p>Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие 8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие 9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие 10 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие 11 «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»</p>
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 12 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет по упрощенной системе налогообложения. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»</p> <p>Практическое занятие 13 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет по единому сельскохозяйственному налогу и патентной системы налогообложения. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»</p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p>	

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.
2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.
3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.
4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.
5. Решение спорных практических ситуаций по налогам.

## **Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами**

### **Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами**

#### **Содержание**

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".

Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.

Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.

Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

#### **В том числе практических занятий и лабораторных работ**

Практическое занятие 14 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование».

Практическое занятие 15 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и

	<p>профессиональных заболеваний».</p> <p>Практическое занятие 16 «Заполнение отчетных форм в ФНС России по страховым взносам»</p> <p>Практическое занятие 17 «Заполнение отчетных форм в государственные внебюджетные фонды России (в фонд социального страхования) по страховым взносам»</p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.</li> <li>2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.</li> <li>3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ol>	
<p>Консультация</p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с деятельностью организации, дать характеристику организации (вид деятельности, организационно-правовая форма и структура, численность работников, объем выручки)</li> <li>2. Дать схему-структуру бухгалтерии, дать краткую характеристику отделов бухгалтерии</li> <li>3. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>4. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>5. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</li> <li>6. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</li> <li>7. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.</li> <li>8. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете</li> <li>9. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией</li> <li>10. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> <li>11. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</li> <li>12. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".</li> <li>13. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</li> <li>14. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</li> <li>15. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> <li>16. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>17. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>18. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>19. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</li> </ol>	

20. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
21. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
22. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
23. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
24. Заполнение налоговых деклараций по НДС.
25. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
26. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
27. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
28. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
29. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
30. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
31. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
32. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
33. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
34. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.
35. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
36. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
37. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
38. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, социальное страхование.
39. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС, ФСС.
40. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
41. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
42. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПМ.04) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности и предоставлять в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в

установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес- плана.

4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность. Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля « Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

#### **Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение междисциплинарных курсов:

МДК.04.01. « Технология составления бухгалтерской отчетности»;

МДК.04.02. « Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение курсовой работы и производственной практики.

Предшествующей дисциплиной является «Анализ финансово- хозяйственной деятельности»: ОП.07 (дисциплина общепрофессионального цикла).

Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

#### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

##### **иметь практический опыт в :**

- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

##### **уметь:**



- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риска собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в

установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технология расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>
<p>Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс</p>	<p align="center"><b>ЛР 18</b></p>
<p>Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;</p>	<p align="center"><b>ЛР 19</b></p>
<p>Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p align="center"><b>ЛР 20</b></p>

Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 21
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 22

### Использование часов вариативной части ППССЗ

Из вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена( ППССЗ) ПМ 04 « Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК 04.02 « Основы анализа бухгалтерской отчетности» отведено 34 часов.

№ п/п № п/п	Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
	<p><b>Знать:</b>  процедуры анализа отчетов:  - Бухгалтерский баланс;  - Отчет о финансовых результатах;  -Отчет об изменениях капитала;  - Отчета о движении денежных средств;  - Налоговой и статистической отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b>  -устанавливать идентичность показателей отчетности :  -рассчитывать систему показателей имущественного и финансового положения, финансовых результатов; - анализировать систему показателей деловой активности и эффективности бизнеса.</p> <p><b>Иметь практический опыт :</b>  анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности по отчетным формам приложения к годовому отчету.</p>	<p>Тема2.1 Теоретические основы анализа; - 4 час  Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса; - 8 час.  Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах;- 6 час.  Тема 2.4 Анализ приложений к балансу и отчету о финансовых результатах; -8 час.  Тема 2.5 Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности в оценке деятельности экономического субъекта. -8 час.</p>	<b>34</b>	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ

### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 4	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных

	нарушений, недостатков и рисков.
<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской ( финансовой) отчетности</b>	
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской( финансовой) отчетности</b>	
<b>Тема1.1. 1Сущность бухгалтерской ( финансовой) отчетности требования предъявляемые к ней</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативно- правовая документация по формированию и регулированию бухгалтерской отчетности: Федеральный закон « О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12 2011 г ( последняя редакция).</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета: федеральные и отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта.</p> <p>Понятие отчетности. Классификация видов отчетности( бухгалтерская, управленческая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая).</p> <p>Назначение и функции бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Бухгалтерская отчетность - метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.</p> <p>Пользователи бухгалтерской ( финансовой) отчетности и их информационные потребности. Группы пользователей и их интересы. Отчетность - основной источник информации для внешних пользователей.</p> <p>Качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Общие требования к составлению бухгалтерской ( финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности. Внутренний контроль. Сроки представления отчетности</p> <p>Состав бухгалтерской ( финансовой) годовой и промежуточной отчетности- основные характеристики.</p> <p><b>Выдача задания на сквозную задачу.</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><b>Составление опорного конспекта по нормативным документам.</b></p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации: Федеральный закон « О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12 2011 г ( последняя редакция) .</p> <p>ПБУ 4/99 « Бухгалтерская отчетность организации (Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 года № 43н (последняя редакция).</p> <p><b>Подготовка рефератов:</b></p> <p>1.Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике</p> <p>2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации</p> <p>Разработка схем – конспектов для закрепления материала и упорядочение информации по теме.</p>
<b>Тема 1.2. Этапы подготовки</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.</p>

<p><b>отчетности</b></p>	<p>Алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.          Инвентаризация имущества и обязательств. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.          Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, после утверждения бухгалтерской отчетности.          Формирование и отражение финансового результата деятельности экономического субъекта.          Закрытие счетов. Этапы ( порядок) составления шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.          Методы группировки перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p> <hr/> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №1 «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта – реформация баланса». Решение ситуационных задач.          Практическое занятие №2 « Составление оборотно- сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».          Выполнение тестовых заданий по темам 1.1 и 1.2..</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление опорного конспекта учебной и конспектирование специальной нормативной литературы по вопросам изучаемой темы.          Самостоятельное изучение нормативной документации:          Федеральный закон « О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12 2011 г ( в действующей редакции): сообщение          Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ.</p>
<p><b>Тема 1.3.          Состав и порядок          заполнения формы          «Бухгалтерский          баланс»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе. Классификации бухгалтерских балансов по признакам. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценка статей. Техника формирования бухгалтерского баланса : основания для заполнения, пояснения по заполнению строк отчетной формы; порядок отражения показателей.          Пояснительная записка: структура и основные элементы. Методика составления пояснительной записки. Изменения в учетной политике организации.</p> <hr/> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №3 «Формирование бухгалтерской ( финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив) ».          Практическое занятие № 4«Формирование бухгалтерской ( финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив) ».</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации и составление опорного конспекта          1. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12</p>

	<p>2011 г ( последняя редакция)</p> <p>2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 (последняя редакция).</p> <p>3.Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (Приказ Минфина России от 06.10.2008 года № 106н (последняя редакция).</p> <p>Сообщения:</p> <p><b>Решение сквозной задачи по составлению отчетности организации.</b> Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ.</p>
<p><b>Тема 1. 4. Состав и порядок заполнения формы « Отчет о финансовых результатах»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Отчет о финансовых результатах, назначение, структура. Принципы и способы формирования информации в Отчете о финансовых результатах. Техника составления Отчета о финансовых результатах. Основания для заполнения. Пояснения по заполнению строк отчетной формы. Порядок отражения показателей.</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 5. Формирование бухгалтерской ( финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p>
	<p><b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся</b></p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации по теме.</p> <p>Сообщение: Эволюция формирования показателей отчета о финансовых результатах..</p> <p>Составление: кроссвордов, тестов по теме.</p> <p>Подготовка к практической работе и оформление результатов практической работы.</p>
<p><b>Тема 1.5 . Состав и порядок заполнения формы « Отчет об изменениях капитала»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:</p> <p>Отчет об изменениях капитала, его структура. Способы представления информации в отчете об изменениях капитала. Содержание и техника составления отчета: основные показатели отчета, основания и пояснения по заполнению строк отчетной формы и порядок отражения показателей. Методика расчета стоимости чистых активов.</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическая работа № 6 Формирование бухгалтерской ( финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p>
	<p><b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся</b></p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации и составление опорного конспекта.</p> <p>Составление: кроссвордов, тестов по теме.</p> <p>Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ.</p>



	Эволюция формирования показателей отчета об изменениях капитала
<b>Тема 1.6. Состав и порядок заполнения формы « Отчет о движении денежных средств»</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:</p> <p>Отчет о движении денежных средств, его структура. Назначение информации отчета о движении денежных средств. Способы отражения информации в отчете о движении денежных средств. Техника составления отчета о движении денежных средств. Основные показатели отчета. Основания для заполнения. Пояснения по заполнению строк отчетной формы. Порядок отражения показателей.</p>
	<b>В том числе, практических занятий</b>
	Практическая работа № 7 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	Карточки опроса. Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ. Сообщение: Эволюция формирования показателей отчета о движении денежных средств.
<b>Тема 1.7. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.</p> <p>Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Понятие, нормативное регулирование, цели и задачи статистической отчетности.</p> <p>Принципы формирования статистической отчетности, виды, периодичность составления.</p> <p>Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическая работа № 8. «Заполнение расчетов по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды» Практическая работа № 9 «Заполнение налоговой декларации по федеральному (региональному, местному ) налогу..»
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	Проработка конспекта, составление опорного конспекта. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление: кроссвордов, тестов по теме. Разработка схем: статистическая отчетность- формы взаимосвязи;

	Налоговая отчетность. Взаимоувязка показателей налоговых форм отчетности с бухгалтерской отчетностью.
<b>Итого</b>	<b>Консультации к экзамену-2</b> <b>Экзамен -4</b>
<b>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
<b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской(финансовой) отчетности</b>	
<b>Тема 2.1. Теоретические основы анализа</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цель, основные понятия, задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности. Место анализа финансовой отчетности в системе финансового анализа.</p> <p>Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.</p> <p>Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении организацией. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</p> <p>Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информации показателей.</p> <p>Методы оценки, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Структурный, горизонтальный и коэффициентный способы анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.</p> <p><b>В том числе ,практических занятий</b></p> <p>Практическая работа №1 Решение производственных ситуаций факторным способом, используя данные конкретных организаций.</p> <p>Решение производственных ситуаций трендовым способом используя данные конкретных организаций.</p> <p>Практическая работа №2 Решение производственных ситуаций коэффициентным способом, используя данные конкретных организаций.</p> <p>Практическая работа №3 Решение производственных ситуаций структурным и горизонтальным способом, используя данные конкретных организаций.</p> <p><b>Курсовая работа</b> Объяснение методических требований к написанию курсовой работы Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>

	<p>Проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемой теме.</p> <p>Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ.</p> <p>Изучение нормативной документации: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации (Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 года № 43н (ред. от 08.11.2010 года).</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p>
<p><b>Тема 2. 2. Анализ бухгалтерского баланса</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ состава, структуры и динамики активов организации по данным баланса.</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества(капитала) по данным баланса.</p> <p>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе абсолютных и относительных показателей ликвидности.</p> <p>Анализ и прогноз платежеспособности организации. Методика расчета общего (реального) коэффициента платежеспособности.</p> <p>Анализ показателей финансовой устойчивости организации : понятие, факторы определяющие. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Понятие чистых активов. Расчет величины чистых активов организации. Методика оценки чистых активов организации.</p> <p>Анализ оборачиваемости активов организации : факторы, система показателей. Анализ чистого оборотного капитала организации. Методика анализа чистого оборотного капитала организации. Расчет и анализ финансового цикла.</p> <p>Анализ рентабельности капитала: выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности организации бизнеса.</p> <p>Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Понятие неудовлетворительности структуры баланса. Расчет и анализ показателей удовлетворительности баланса. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p><b>Курсовая работа</b> Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическая работа № 4 На основе данных отчетной формы «Бухгалтерский баланс» рассчитать и проанализировать: абсолютные и относительные показатели ликвидности.</p> <p>Практическая работа № 5 Рассчитать показатели общей платежеспособности организации. Провести факторный анализ общего (реального) коэффициента платежеспособности.</p> <p>Практическая работа № 6 Расчет динамики абсолютных показателей финансовой устойчивости. Определить тип финансовой</p>

	<p>устойчивости.</p> <p>Практическая работа № 7 Расчет динамики относительных показатели финансовой устойчивости.</p> <p>Практическая работа № 8 Оценить риск несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Практическая работа № 9 Проанализировать: динамику, структуру и состава активов организации; структуру, состав и динамику капитала организации .</p> <p>Практическая работа № 10. Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Дать оценку величины чистого оборотного капитала организации. Сделать выводы о характерных особенностях и причинах изменения: структуры и динамики актива и пассива, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, чистых активов.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
	<p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Разработка схем закрепления материала - изготовление информационной модели:</p> <p>1) Группировка статей актива на финансовые и нефинансовые. 2) Схема финансово- экономического равновесия.4) Схема индикатора финансово- экономической устойчивости.</p> <p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p><b>Составление кроссвордов, тестов.</b></p> <p><b>Подготовка и оформление рефератов к защите :</b></p> <p>Совершенствование бухгалтерской отчетности в соответствии ФЗ « О бухгалтерском учете»</p> <p>2.Финансовое прогнозирование и оценка потенциального банкротства организации.</p>
<p><b>Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цель и задачи анализа Отчета о финансовых результатах..Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета.</p> <p>Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации.</p> <p>Факторный анализ прибыли от продаж организации. Анализ прочих доходов и расходов организации.</p> <p>Анализ влияния факторов на прибыль до налогообложения. Анализ формирования чистой прибыли. Анализ «качества» прибыли. Способы и методики оценки « качества» прибыли организации.</p> <p>Анализ рентабельности продаж, капитала, обычных видов деятельности: методика исчисления показателей рентабельности. Оценка воздействия финансового рычага на результаты деятельности организации. Оценка резервов роста прибыли и рентабельности</p>

	<p><b>Курсовая работа</b> Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>На основе данных отчетной формы «Отчет о финансовых результатах» рассчитать и проанализировать:</p> <p>Практическая работа №11 Факторный анализ прибыли от продаж организации.</p> <p>Практическая работа № 12 Анализ прочих доходов и расходов. Оценка состава, структуры и динамики прибыли до налогообложения. Расчет влияния факторов на прибыль до налогообложения.</p> <p>Практическая работа № 13 Определение безубыточного объема продаж. Оценка эффекта финансового рычага. Методика расчета и оценка запаса финансовой прочности.</p> <p>Практическая работа № 14 Анализ рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>Практическая работа № 15 Расчет влияния факторов на уровень рентабельности продаж, капитала и затрат (обычных видов деятельности).</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
	<p><b>Решение задач по теме, оформление практических работ к защите.</b></p> <p><b>Изучение нормативной документации:</b></p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 года № 32-н ( действующая редакция);</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 года № 33-н (действующая редакция);</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 года № 114н (действующая редакция);</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. <b>Подготовка и оформление рефератов к защите:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль прибыли в формировании экономического потенциала организации.</li> <li>2. «Качество» прибыли как фактор устойчивости экономического роста.</li> </ol> <p>Разработка схем – конспектов для закрепления материала - изготовление информационной модели 1) Схема формирования и распределения прибыли до налогообложения. 2) Модель формирования рентабельности</p>
<p><b>Тема 2. 4</b> <b>Анализ приложения к балансу и отчету о</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Аналитические возможности отчетной формы «Отчет об изменениях капитала».</p>

Анализ состава , структуры и динамики собственного капитала по данным Отчета.

Анализ движения собственного капитала в целом и по видам (уставный, добавочный, резервный и нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)). Показатели движения капитала. Факторы, влияющие на изменение капитала.

Методика расчета и оценка чистых активов организации. Анализ эффективности использования собственного капитала.

Анализ движения денежных средств по данным «Отчета о движении денежных средств». Анализ движения денежных потоков по видам деятельности: текущей, инвестиционной и финансовой.

Анализ состава и структуры поступления и расходования денежных средств по видам деятельности и статьям формирования.

Анализ структуры чистого денежного потока организации.

Прямой метод формирования и анализа движения денежных средств организации.

Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.

Оценка платежеспособности по данным «Отчета о движении денежных средств» на основе относительных показателей оценки денежных потоков организации.

Анализ отчета « О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств, их оценка.

---

**В том числе, практических занятий**

---

**Самостоятельная работа обучающихся**

---

Разработка информационного блока:- 1) Факторы , влияющие на изменение капитала.2) Собственный капитал, его элементы.

Формирование информационного блока: 1) Факторы , влияющие на изменение денежных потоков по видам деятельности.

Сообщение«Способы формирования отчета « О движении денежных средств»: вертикальный и горизонтальный: достоинства и недостатки..

Изучение нормативной документации: Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 года № 11н).

Подготовка и оформление рефератов :

1 Собственный капитал организации и его информационные возможности.

2. Место и роль «Отчета об изменениях капитала» в бухгалтерской ( финансовой) отчетности

3.«Отчет о движении денежных средств» и его информационные возможности.

4. Сравнительный анализ российских стандартов бухгалтерского учета и отчетности и МСФО по формированию и использованию денежных средств.

Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.

Определение практической значимости результатов исследований,

---

	<p>подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p><b>Курсовая работа</b>  Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.  Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>
<b>Тема 2.5.</b> <b>Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в оценке деятельности экономического субъекта</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Методика комплексной оценки эффективности видов экономической деятельности организации. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния организации.  Методика анализа деловой активности на основе обобщающих и частных показателей.  Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b>  Практическая работа №21 Анализ ключевых показателей деловой активности.  Практическая работа №22 Рейтинговая оценка финансового состояния организации.  Сделать общие выводы и разработать предложения по оптимизации деятельности организации.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>3</b></p>
	<p><b>Сообщение</b> Условия и задачи повышения эффективности деятельности организации в современных условиях.  Разработка схем – конспектов для закрепления материала – формирование информационного блока по теме.  Подготовка к защите курсовых работ.  Составление таблицы сводного расчета для анализа показателей интенсификации деятельности организации.</p>
<b>Защита курсовой работы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Курсовая работа- Защита курсовой работы.</p>
	<p><b>Консультация к экзамену</b></p>
	<p><b>Экзамен</b></p>
	<p><b>Квалификационный экзамен</b></p>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p>	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>  <b>Виды работ</b>  1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.  2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.  3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.  5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.  6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о</p>

	<p>финансовых результатах.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>21. Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>28. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>29. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>32. Расчет и анализ показателей рентабельности</p> <p>33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>34. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>35. Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>
	Экзамен по модулю
	Всего часов



## Курсовая работа

### Курсовая работа

#### Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе

- Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.
- Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.
- Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.
- Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
- Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задач.
- Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.
- Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.
- Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
- Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
- Разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.
- Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.
- Защита курсовых работ.
- Защита курсовых работ.
- Защита курсовых работ.
- Защита курсовых работ.

#### Примерная тематика курсовых работ

1. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
2. Годовой отчет организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
3. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
4. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.
5. Приложение к балансу и отчету о финансовых результатах: содержание и информационные возможности.
6. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
8. Совершенствование финансовой отчетности и методика анализа основных показателей.
9. Аналитические возможности Бухгалтерского баланса.
10. Аналитические возможности Отчёта о финансовых результатах.

	<p>11. Аналитические возможности Отчёта об изменениях капитала.</p> <p>12. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации</p> <p>13. Аналитические возможности Отчёта о движении денежных средств.</p> <p>14. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование для оценки результативности деятельности коммерческих организаций.</p> <p>15. Комплексный анализ и оценка финансового положения организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>16. Отчетность как система показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>17. Показатели бухгалтерской отчетности в системе экономической информации, их взаимосвязь и анализ</p> <p>18. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>19. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.</p> <p>20. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации по данным отчетности.</p> <p>21. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.</p> <p>22. Бухгалтерская отчетность: аудит и методика анализа основных показателей финансовой отчетности организаций.</p> <p>23. Оценка кредиторской и дебиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>24. Собственный капитал организации в оценке финансовой устойчивости.</p> <p>25. Оценка устойчивости экономического роста по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>26. Оценка безубыточности деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>27. Анализ структуры активов и обязательств по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>28. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности</p> <p>29. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности</p> <p>30. Анализ прогнозирования банкротства по данным бухгалтерской отчетности</p> <p>31. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p> <p>32. Анализ доходности деятельности организации по данным финансовой отчетности</p>
--	---

### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	264
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	138

в том числе:	
практические занятия	62
контрольные работы	-
курсовой проект	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
<b>Производственная практика по профилю специальности</b>	<b>72</b>
Итоговая аттестация в форме - квалификационного экзамена	
МДК 04.01- экзамен;	
МДК 04.02 - экзамен	
Производственная практика по профилю специальности - зачет	

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям**

### **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

В рамках программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	<b>ЛР 14</b>

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	<b>ЛР 18</b>
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 19</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 20</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 21</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 22</b>

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке работников в области экономики бухгалтерского учета.

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса: МДК. 05.01 «Выполнение работ по профессии "Кассир"».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение учебной практики.

Предшествующей дисциплиной является «Основы бухгалтерского учета»: ОПД.04 (дисциплина общепрофессионального цикла).

Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

Иметь практический опыт	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения

	инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.
--	--

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» отведено 20 часов, которые направлены на увеличение объема:

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам</li> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования нормативно-правовой базы для</li> </ul>	Тема 2 Организация кассовой работы экономического субъекта	12	ПК 1.1 ПК 1.3	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Тема 3 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2		
	Консультация	2		
	Экзамен по МДК.05.01	4		

оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух» - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося				
---	--	--	--	--

### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	48
консультация к экзамену	2
экзамен по МДК	4
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
по ПМ 05 - квалификационный экзамен	
по МДК 05.01 – экзамен	
по учебной практике – зачет	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
<b>Тема 1 Правила организации наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b> Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации: Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию наличного и безналичного денежного обращения в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие наличного и безналичного денежного обращения. Источники поступлений и направлений выдач наличных и безналичных денег Порядок осуществления наличных и безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации Понятие о материальной ответственности кассира. Документальное оформление материальной ответственности кассира. Права и обязанности работодателя и кассира Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)
	<b>Практическое занятие</b> Практическое занятие № 1 Работа с нормативными документами в бухгалтерской справочной системе «Главбух», регламентирующими порядок ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций Практическое занятие № 2 Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.
<b>Тема 2 Организация кассовой работы экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b> Организация кассовой работы экономического субъекта: Понятие лимита кассы, его расчет. Правила приема денежной наличности в кассу организации Правила выдачи денежной наличности из кассы организации. Документация по оформлению наличного обращения. Порядок заполнения расходного и приходного кассового ордера,



	<p>платежной ведомости, расчетно-платежной ведомости  Порядок заполнения объявления на взнос наличными и денежной  чековой книжки Составление кассовой отчетности и регистров  Отражение на счетах кассовых операций  Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы,  регламентирующей порядок работы с корпоративными картами,  их понятие и учет операций по ним</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 3 «Порядок установления и расчет  лимита кассы»  Практическое занятие № 4 «Оформление кассовых операций по  получению и выдаче наличных денег»  Практическое занятие № 5 «Оформление кассовой книги»  Практическое занятие № 6 «Оформление денежного чека на  получение наличных денег»  Практическое занятие № 7 «Оформление объявления на взнос  наличными»  Практическое занятие № 8 «Оформление кассовых операций по  выдаче денежных средств в подотчет, в том числе на  командировочные расходы»  Практическое занятие № 9 Отражение на счетах кассовых  операций с заполнением первичных документов, кассовой книги и  регистров  Практическое занятие № 10 Отражение на счетах кассовых  операций с заполнением первичных документов, кассовой книги и  регистров  Практическое занятие № 11 «Оформление операций по выдаче  заработной платы наличными деньгами»  Практическое занятие № 12 «Сдача денежной наличности в банк»  Практическое занятие № 13 «Осуществление операций с  пластиковыми картами»  Практическое занятие № 14 Решение задач по учету денежных  документов и бланков строгой отчетности  Практическое занятие № 15 Решение задач по учету операций в  иностранной валюте, учету расчетов переводов в пути</p>
<p><b>Тема 3 Правила  определения признаков  подлинности и  платежности денежных  знаков российской  валюты и других  государств</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы,  регламентирующей организацию работы с неплатежными,  сомнительными и имеющие признаки подделки денежной  наличностью в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Правила определения признаков подлинности и платежности  денежных знаков российской валюты и других государств</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 16 Определение признаков подлинности  и платежности денежных знаков</p>

	<p>Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору</p> <p>Практическое занятие № 18 Решение задач по отражению в учете операций при выявлении сомнительных и неплатежеспособных денежных знаков.</p>
<p><b>Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).  Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы с контрольно-кассовой техникой в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Характеристика современной контрольно-кассовой техники  Требования, предъявляемые к ККТ, используемой организациями и ИП  Организация работы на контрольно-кассовых машинах  Порядок и условия регистрации ККТ, снятия с учета  Правила эксплуатации ККТ и применения при осуществлении наличных денежных расчетов (расчетов с использованием платежных карт).</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 19 Отражение в учете приобретения ККТ с различной стоимостью  Практическое занятие № 20 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате  Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач по работе с ККТ, в том числе по оформлению документов: X-отчет и Z- отчет</p>
	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы:  Понятие ревизии кассы, учет и документальное оформление.  Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.  Ответственность за нарушение кассовой дисциплины  Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
<p><b>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.  Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 22 Решение практических ситуационных задач по подготовке документов к ревизии кассы и результатам инвентаризации кассовых операций  Практическое занятие № 23 «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»  Практическое занятие № 24 «Работа с нормативными документами: виды ответственности за нарушение кассовой дисциплины»</p>
	<p><b>Учебная практика</b></p>

<p>Изучение Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов".</p> <p>Изучить организацию кассы на предприятии</p> <p>Заполнение анкеты-опроса</p> <p>Рассчитать лимит кассы организации</p> <p>Заполнить приказ об установлении лимита кассы</p> <p>Заполнение первичных документов по кассе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;</li> <li>- выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;</li> <li>- проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- формальная проверка документов, поверка по существу, арифметическая проверка;</li> <li>- проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контрировка первичных бухгалтерских документов по кассе.</li> </ul> <p>Заполнение объявления на взнос наличных в банк и чек при снятии денежных средств с расчетного счета</p> <p>Заполнение кассовой книги.</p> <p>Обработка отчета кассира</p> <p>Заполнение журнала хозяйственных операций за определенный период</p> <p>Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости №1</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для хранения</p>
<p>Разработка внутреннего документа по организации работы с кассовой техникой (от регистрации до снятия с учета).</p> <p>Заполнить заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники;</p> <p>Заполнить форму заявления о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета;</p> <p>Заполнить форму карточки регистрации контрольно-кассовой техники;</p> <p>Заполнить форму карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить порядок инвентаризации кассы в организации</li> <li>- Составить приказы о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22</li> <li>- Заполнить акт инвентаризации по форме ИНВ-15</li> <li>- Выявление расхождений между сведениями о фактическом наличии и данными бухгалтерского учета путем их сопоставления</li> <li>- Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете, отразив выявленные недостатки или излишки проводками и соответствующими суммами по ним</li> </ul> <p>Зачетное занятие – защита работы</p>

## **Раздел 4. Ресурсное обеспечение**

### **4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, соответствует не менее 25 процентам.

#### **4.2. Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений, имеющихся для реализации основной профессиональной образовательной программы (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- Бухгалтерского учета;
- Социально- гуманитарных наук;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Математики;
- Экологических основ природопользования;
- Экономики;
- Документационного обеспечения управления;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Основ предпринимательской деятельности;
- Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Теории бухгалтерского учета;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Оснащение баз практик.

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа - учебная бухгалтерия, в которой имеется компьютерное оборудование и лицензионное программное обеспечение, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ.

Производственная практика реализуется в учреждениях, организациях, предприятиях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **4.3 Информационное обеспечение обучения.**

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена комплексным учебно-методическим обеспечением, разработанным преподавателями колледжа. Перечень документации, входящей в состав учебно-методического обеспечения по специальности определен в локальном акте колледжа Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие единой информационно-образовательной среды (ИОС) колледжа, позволяющей автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах. В рамках ИОС функционирует локальная вычислительная сеть (ЛВС) колледжа, которая в настоящее время объединяет более 860 компьютеров, на базе которых созданы рабочие места студентов, преподавателей и других сотрудников колледжа. Построена сеть Wi-Fi колледжа. С помощью ЛВС и сети Wi-Fi каждый пользователь имеет доступ ко всем информационно-образовательным ресурсам колледжа и сети Интернет. ЛВС и система электронного обучения колледжа функционируют под управлением серверов колледжа. Для обеспечения указанных выше задач в колледже действуют 15 серверов.

Информационное обеспечение образовательного процесса в колледже предполагает формирование единых баз данных и создание интерактивной среды обучения с помощью образовательных сервисов информационно-образовательного портала и сайтов колледжа.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет повысить качество образования за счет предоставления участникам образовательного процесса следующих сервисов:

- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием Интернет-сервисов;
- доступ к электронным учебным пособиям и использование обучающих программных средств;
- тестирование уровня знаний и подготовки студентов различных специальностей;
- оперативный обмен информацией, электронный документооборот и хранение электронных образов документов, отражающих деятельность подразделений колледжа;
- предоставление образовательных ресурсов колледжа внешним пользователям;
- доступ к ресурсам «Интернет» всем преподавателям, сотрудникам и студентам колледжа;
- функционирование системы электронного обучения и др.

Учебно-методическое обеспечение в электронном виде представлено на сервере колледжа и доступно студентам и преподавателям через локальную компьютерную сеть колледжа и web-пространство колледжа.

В целях реализации компетентностного подхода в колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки- конференции и т.п.).

Обеспечен каждому студенту доступ к СПС «Консультант Плюс», к электронным изданиям:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Обеспечен доступ к дополнительным источникам:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ.**

### **5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен и дифференцированный зачет. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов не превышает 10. В указанное количество не входит дифференцированный зачет по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

Процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик в учебном плане за каждый реализуемый семестр.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится по модулю, по результатам освоения которого выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 4 недели на подготовку выпускной квалификационной работы, 1 неделя на проведение демонстрационного экзамена и 1 неделя на защиту выпускной квалификационной работы.

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, в том числе разработку и экспертизу комплектов оценочных материалов. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками. Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен по образовательной программе – «Бухгалтерский учет».

Демонстрационных экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений и навыков в условиях моделирования реальных производственных

процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) обучающихся – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

## **6. Социокультурная среда**

### **6.1. Формирование социокультурной среды колледжа**

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, личностных результатов, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в Рабочей программе воспитания ГБПОУ РО «РКСИ», Рабочей программе воспитания по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и календарном плане воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики», реализующего образовательные программы среднего профессионального образования направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Рабочая программа воспитания содержит инвариантную составляющую, демонстрируя потенциальные возможности развертывания вариативного наполнения воспитательной работы в ГБПОУ РО «РКСИ» и согласования его с социальными партнерами - работодателями.

Программа воспитания является основой для разработки в ГБПОУ РО «РКСИ» рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>5</sup> с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года<sup>6</sup> и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.<sup>7</sup>

В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда. В настоящее время в колледже работают: **студенческая телевизионная гостиная «Хочу гордиться!», интеллектуально-творческое объединение «Сироп», клуб интеллектуального развития «Рубик», волонтерский штаб «Добро на связи», студенческое IT-сообщество, Медиа-команда РКСИ, агитбригада «Время вперед!», корпус студенческого наставничества, редакционная коллегия студенческой газеты «Аська@net», студенческое научное общество, психологический клуб «Свобода общения», штаб студенческих отрядов РКСИ.**

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: **Спартакиада, День здоровья, спортивно-развлекательный праздник «А ну-ка, парни!», соревнования по волейболу, баскетболу, по футболу, шахматам, дартсу и другим видам спорта. Совместно с**

5 Ст. 12.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6 распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р

7 протокол заседания ФУМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 2 июня 2020 г.

## **РМОО «Я-Волонтер» колледж проводит областной военно-спортивный праздник «Готов к Добру и Обороне».**

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете колледжа, заседаниях цикловых методических комиссий и совета классных руководителей с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхом студентов;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

## **7. Ресурсное обеспечение ООП**

### **7.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ООП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ООП обеспечена комплексным учебно-методическим обеспечением, разработанным преподавателями колледжа. Перечень документации, входящей в состав учебно-методического обеспечения по специальности определен в локальном акте колледжа Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО.

Учебно-методическое обеспечение в электронном виде представлено на сервере колледжа и доступно студентам и преподавателям через локальную компьютерную сеть колледжа и web-пространство колледжа.

В целях реализации компетентного подхода в колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки- конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение в соответствии с локальным актом колледжа Положение о планировании, организации и проведении самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) самостоятельной работы студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Информационно-библиотечный комплекс колледжа общей площадью 172,7 м<sup>2</sup> состоит из абонеента, читального зала на 45 посадочных мест и хранилища литературы. Комплекс обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и дополнительной литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, официальной и справочной литературой, периодическими изданиями, электронными изданиями, электронными образовательными ресурсами, методическими пособиями преподавателей колледжа, научно-популярной и художественной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет наименования отечественных журналов.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **7.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ГБПОУ РО «РКСИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены

актуализированным ФГОС СПО, учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ООП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, компьютерной техникой, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные учебные лаборатории. ГБПОУ РО «РКСИ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ООП:

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**8. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- положением об организационно - методическом сопровождении выполнения и защиты студентами колледжа выпускной квалификационной работы.

Форма государственной итоговой аттестации в колледже - защита выпускной квалификационной работы;

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использование результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. За одним руководителем приказом директора колледжа закрепляется не более восьми студентов.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы представляются специалистам из числа работников предприятий, организаций (работодателям), владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Работодатель составляет отзыв на выпускную квалификационную работу, подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы и ставит печать.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен по образовательной программе – «Бухгалтерский».

Демонстрационных экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений и навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) обучающихся – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.