

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

Согласовано с работодателем:

главный бухгалтер ООО «Контур»

\_\_\_\_\_ М.В. Аверкиева

«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

Введена в действие приказом ГБПОУ РО  
«РКСИ»

от «31» августа 2022 г. № 161-ОВ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(базовая подготовка)**

Квалификация: бухгалтер  
Нормативный срок освоения ООП:  
основное общее образование – 2 года 10 месяцев

2022 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
Совета Колледжа  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Экономика и бухгалтерский учет, реализуется по программе базовой подготовки, с учетом примерной основной образовательной программы (далее по тексту - ПООП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по НМР  
Начальник учебного отдела  
Председатель ЦК

И.В. Подцатова  
В.Ф. Федосеева  
О.О. Шумина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных средств основной образовательной программы**

**Приложение 1 Учебный план**

**Приложение 2 Календарный учебный график**

**Приложение 3 Рабочая программа воспитания**

**Приложение 4 Календарный план воспитательной работы**

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуется по программе базовой подготовки, на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее по тексту - колледж).

ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

ППСС разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. ППССЗ согласована с работодателем в лице М.В. Аверкиевой., главного бухгалтера ООО «Контур»

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Обучение по образовательной программе ведется на государственном языке - русском языке.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для обучающихся инвалидов в образовательную программу включены адаптационные дисциплины: ОГСЭ. 04 «Адаптивная физическая культура»; ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности». Для обучающихся инвалидов (при наличии) в образовательную программу может быть включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 г. № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;

– письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

– письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22

апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

– Распоряжением Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, (Проект) 2017.

– Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– Приказа Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) от 31.01.2019 №31.01.2019-1в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № P-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК -общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер. Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых технологий составляет:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – бухгалтер.

Распределение вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей - заказчиками специалистов среднего звена в лице М.В. Аверкиевой, главного бухгалтера ООО «Контур» Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, личностных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем вариативной части образовательной программы в академических часах
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>57</b>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	<b>0</b>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	<b>572</b>
П.00	Профессиональный цикл	<b>199</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>828</b>

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – **828** часов использован колледжем следующим образом:

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	106
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, финансовых обязательств организации		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов организации	22
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	10
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	7

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	34
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия «кассир»		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «кассир»	20
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	46
ОГСЭ.04	Физическая культура	5
ОГСЭ.05	Психология общения	6
Общепрофессиональный цикл		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4
ОП.03	Налоги и налогообложение	40
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	22
ОП.05	Аудит	24
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	30
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54
Новые дисциплины общепрофессионального цикла		
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72
ОП.11	Статистика	74
ОП.12	Бизнес планирование	94
ОП.13	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	84
ОП.14	Бухгалтерские программы	42

Ниже в таблицах указаны те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные обязательные требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;</li> <li>- производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам;</li> <li>- рассчитывать курс валют</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления финансовой политики государства;</li> <li>- социально-экономическую сущность государственных финансов;</li> <li>- организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями</li> </ul>
ОП.03	Налоги и налогообложение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные теории налоговых отношений;</li> </ul>



Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
	ие	<p>статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;</p> <p>- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения;</p>	<p>- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;</p> <p>- современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования;</p> <p>- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;</p>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	<p>- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы;</p> <p>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;</p>	<p>- порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах;</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</p>
ОП.05	Аудит	<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p>	<p> типовые методики проведения аудиторских проверок;</p> <p>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>
ОП.06	Документационное обеспечение управления	<p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>- унифицировать системы документации;</p> <p>- осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>- использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	<p>квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- работать с текстами нормативно-правовых источников;</li> <li>– использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>– оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности</li> <li>– осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;</li> <li>– составлять типичные формы гражданско-правового договора</li> <li>– соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p>систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-</li> <li>– основы налогообложения в предпринимательской деятельности;</li> <li>– основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;</li> <li>– права и обязанности индивидуального предпринимателя;</li> <li>– основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.</li> <li>– особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности</li> <li>– основные понятия и принципы коррупции.</li> </ul>
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки; бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки; бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul>
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</li> <li>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</li> </ul>	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> <li>- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>
ОП.11	Статистика	<ul style="list-style-type: none"> <li>собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>общие основы статистической науки;</li> <li>принципы организации государственной статистики;</li> <li>современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>технику расчета статистических</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
			показателей, характеризующих социально-экономические явления; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.
ОП.12	Бизнес планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий</li> <li>- осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана</li> <li>- проводить презентацию бизнес-плана</li> <li>- формировать стратегию развития предприятия</li> <li>- осуществлять организацию процесса бизнес-планирования</li> <li>- определять показатели качества и конкурентоспособности продукции</li> <li>- осуществлять расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли</li> <li>- разрабатывать рекламное обращение</li> <li>- рассчитывать величину ренты и налоговых отчислений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль бизнес-плана в современном предпринимательстве</li> <li>- виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ</li> <li>- структуру и последовательность разработки бизнес-плана</li> <li>- содержание разделов бизнес-плана</li> <li>- риски в предпринимательской деятельности</li> <li>- методику проведения и требования к презентации бизнес-плана</li> </ul>
ОП.13	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы</li> </ul>
ОП.14	Бухгалтерские программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий</li> <li>- осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана</li> <li>- проводить презентацию бизнес-плана</li> <li>- формировать стратегию развития предприятия</li> <li>- осуществлять организацию процесса бизнес-планирования</li> <li>- определять показатели качества и конкурентоспособности продукции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль бизнес-плана в современном предпринимательстве</li> <li>- виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ</li> <li>- структуру и последовательность разработки бизнес-плана</li> <li>- содержание разделов бизнес-плана</li> <li>- риски в предпринимательской деятельности</li> </ul> <p>методику проведения и требования к презентации бизнес-плана</p>
ОГСЭ.0 3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОГСЭ.0 4	Физическая культура	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- как использовать физические упражнения для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- как бережно, ответственно и компетентно относиться к физическому и психологическому</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<p>целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать опыт применения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;</li> <li>- применять приобретенный опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</li> <li>- готовностью к служению Отечеству, его защите.</li> </ul>	<p>здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</li> </ul> <p>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p>
ОГСЭ.0 5	Психология общения	<p>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> </ul>	<p>краткие сведения о происхождении и развитии русского языка, становлении его как литературного и национального;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> </ul>

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>				
МДК.01. 01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам;</li> <li>- разрабатывать неунифицированные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков</li> </ul>

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		<p>на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»;</li> <li>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<p>первичные бухгалтерские документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»;</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;</li> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»;</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;</li> </ul>
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, финансовых обязательств организации</b>				
МДК.02.01	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»;</li> <li>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике;</li> <li>- расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»;</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;</li> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам;</li> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»;</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;</li> <li>- освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов</li> </ul>



Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		первичных документов и регистров учета;		и регистров учета;
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения оформления и инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»;</li> <li>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике;</li> <li>- расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»;</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала;</li> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам;</li> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»;</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;</li> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;</li> <li>- освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;</li> </ul>
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<ul style="list-style-type: none"> <li>применении налоговых льгот;</li> <li>- разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского</li> </ul>

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
				Сообщества консолидированной отчетности. 0
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>применении налоговых льгот;</p> <p>- разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия «кассир»</b>				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «кассир»	<p>- использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике</p> <p>- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»</p> <p>- более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособнос</p>	<p>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам</p> <p>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»</p> <p>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</p>	<p>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</p> <p>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособност</p>

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ПССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		ти обучающегося		и обучающегося

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников (квалификация – Бухгалтер):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выполнение работ по профессии "Кассир".

#### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Присваиваемая квалификация - Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается
Выполнение работ по профессии "Кассир"	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должности служащего	Осваивается

--	--	--

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК.03	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК.04	Осуществлять поиск, анализ и	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о

		своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских

		<p>документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт в:</b>  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b>  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского</p>

		<p>учета финансово-хозяйственной деятельности;          конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>
		<p><b>Знания:</b>          сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;          теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;          инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;          принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;          классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;          два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт в:</b>          документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b>          проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;          проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          оформлять денежные и кассовые документы;          заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Знания:</b>          учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;          учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;          правила заполнения отчета кассира в</p>



		<p>бухгалтерию.</p> <p><b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и</p>
--	--	--

		<p>калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b>          ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b>          учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим</p>

		<p>видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации.</p> <p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,</p>

		<p>ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>формирование бухгалтерских проводок</p>

		<p>по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p><b>Умения:</b>  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p><b>Знания:</b>  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Знания:</b>  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по</p>

	<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
		<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,</p>

		<p>Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>
		<p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции,</p>



		<p>КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>

		<p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую</p>

		<p>(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
		<p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> применении налоговых льгот;  в разработке учетной политики в целях налогообложения;  в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>

		<p><b>Знания:</b>          формы налоговых деклараций по налогам бюджет и инструкции по их заполнению;          форму отчетов по страховым взносам в Ф и государственные внебюджетные инструкцию по ее заполнению;          форму статистической отчетности и инст ее заполнению;          сроки представления налоговых декл государственные налоговые органы, вне фонды и государственные органы статисти содержание новых форм налоговых декл налогам и сборам и новых инструкц заполнению.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);          выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;          оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Знания:</b>          методы финансового анализа;          виды и приемы финансового анализа;          процедуры анализа бухгалтерского баланса:          порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;          порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;          процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;          порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;          состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;          процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;          процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>

		<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Практический опыт в:</b> анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>

		<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
		<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>
		<p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
<p>ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих, профессии «Кассир»</p>		<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. <b>Умения:</b> принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых</p>

		<p>операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>Знания:</b> понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам</p>
--	--	---

		инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10



Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	ЛР 22
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	ЛР 23
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов	ЛР 24
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР16
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР17
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР19
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР20

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к само занятости.	<b>ЛР21</b>

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. №50135 от 26 февраля 2018 г.), устава ГБПОУ РО "РКСИ", и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся».
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 7.06.2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089;
- письмом Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
- письмом Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими

рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

– письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-7772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

– Распоряжением Минпросвещения России №Р-42 от 1 апреля 2019г. «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 19 июня 2019 № 19.06.2019-4 «Об утверждении перечня компетенций ВСП»;

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту - колледж) самостоятельно определил социально-экономический профиль профессионального образования в соответствии со спецификой ППССЗ, руководствуясь Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утверждённые приказами Министерства образования и науки Российской Федерации».

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В колледже проводятся сгруппированные занятия по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю – парные.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Общий объем ППССЗ составляет в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) -4428 часов. Общий объем образовательной программы, реализуемый на базе основного общего образования, увеличен на 1476 часов, в том числе 1404 часа аудиторные занятия во взаимодействии с преподавателями, 2 недели промежуточная аттестация. Каникулярное время составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж при разработке учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: Русский язык и литература; Родной язык и Родная литература; Иностранный язык; Общественные науки; Математика и информатика; Естественные науки; Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением

среднего общего образования содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО: Математика; Экономика; География. Учебная дисциплина Астрономия внесена в общеобразовательный цикл учебного плана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.06.2017 года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5.03.2004 г. № 1089. В соответствии с ч.3 ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ введена дисциплина БД.03 Родной язык, из обязательной предметной области Родной язык и родная литература. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по общеобразовательной учебной дисциплине - Математика.

В учебный план для усиления профиля включены дополнительные учебные предметы (элективные), которые введены по усмотрению колледжа в соответствии со спецификой получаемой специальности и с учетом профиля:

- ЭК.01 Социальная информатика;
- ЭК.02 Основы проектной деятельности;
- ЭК.03 Введение в бухгалтерский учет;
- ЭК.04 Основы финансовой грамотности.

Перечень дисциплин общепрофессионального учебного цикла, модулей профессионального учебного цикла соответствует структуре программы, предусмотренной ФГОС СПО и ПООП. В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70% от общего объема по дисциплине. Общий объем дисциплины Физическая культура предусмотрен в объеме 165 часов (не менее 160 часов в соответствии с ФГОС СПО). Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ колледж устанавливает особый порядок изучения дисциплины в соответствии с их здоровьем, введена дисциплина ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура». Для обучающихся инвалидов (при наличии) в образовательную программу может быть включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 828 часов (30%) использован колледжем следующим образом: вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных компонентов этой программы организуется Колледжем в форме практической подготовки.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практическая подготовка организуется: 1) непосредственно в Колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки; 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственная практика), на основании договора между колледжем и профильной организацией.

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся» и рабочие программы практик определяют порядок организации и проведения практики студентов. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, являются: учебная практика и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Сроки проведения практики установлены колледжем в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Настоящим учебным планом установлены следующие периоды и сроки проведения практики: учебная практика- 2 недели (72 часа); производственная (по профилю специальности) –8 недель (288 часов); производственная (преддипломная) практика- 4 недели (144 часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».













### 5.3. Рабочая программа воспитания

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на - Дону колледж связи и информатики»

Согласовано на заседании  
Педагогического совета колледжа  
Протокол №1 от 30.08. 2022 г.

Принято с учетом мнения  
родительского комитета  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения  
студенческого Совета

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом от  
«31» августа 2022 г. № 161-0В

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(базовая подготовка)*

Согласовано с работодателем:

главный бухгалтер ООО «Контур»

\_\_\_\_\_ М.В. Аверкиева  
«30» августа 2022 г.



2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>– Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;</li> <li>– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;</li> <li>– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;</li> <li>– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».</li> </ul> <p>– Федеральный государственный образовательный стандарт</p>

среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69;

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

– Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

– Областной закон Ростовской области от 06.05.2016 № 528-ЗС «О патриотическом воспитании граждан Ростовской области»;

– Областной закон Ростовской области от 25.12. 2014 № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области»;

– Областной закон Ростовской области от 29.12.2016 № 933- ЗС «О профилактике правонарушений на территории Ростовской области»;

– Областной закон Ростовской области от 16.12.2009 № 346 –ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;

– Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

– постановление Правительства Ростовской области от 19.02.2015 № 123 «Об утверждении Концепции формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности»;

– постановление Правительства Ростовской области от 25.04.2019 № 288 «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года»;

– Концепция государственной национальной политики в Ростовской области – утверждена протоколом расширенного заседания Консультационного совета по межэтническим отношениям при Губернаторе Ростовской области от 04.11.2017 № 2;

– Концепция формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области- утверждена решением антинаркотической комиссии Ростовской области от 18.12.2008;

– приказ министерства общего и профессионального

	<p>образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания».</p> <p>– Устав ГБПОУ РО «РКСИ».</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор ГБПОУ РО «РКСИ», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, заведующие цикловыми комиссиями, педагог-организатор

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность,

направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Федерального закона «Об образовании В российской Федерации» в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6



Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс	<b>ЛР 18</b>

Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР 19</b>
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>1</sup>(при наличии)</b>	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 21</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 22</b>

**Личностные результаты формируемые в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОГСЭ.01 Основы философии	<b>ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 12</b>
ОГСЭ.02 История	<b>ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 12</b>
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<b>ЛР 7, ЛР 8</b>
ОГСЭ.04 Физическая культура	<b>ЛР 9, ЛР 10</b>
ОГСЭ.05 Психология общения	<b>ЛР 7, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12</b>
ЕН.01 Математика	<b>ЛР 8,</b>
ЕН.02 Экологические основы природопользования	<b>ЛР 9, ЛР 10,</b>
ОПД.01 Экономика организации	<b>ЛР 13 – ЛР 15</b>
ОПД.02 Финансы, денежное обращение и кредит	<b>ЛР 13 – ЛР 15</b>
ОПД.03 Налоги и налогообложение	<b>ЛР 13 – ЛР 15,</b>
ОПД.04 Основы бухгалтерского учета	<b>ЛР 13 – ЛР 15,</b>
ОПД.05 Аудит	<b>ЛР 13 – ЛР 15,</b>
ОПД.06 Документационное обеспечение управления	<b>ЛР 13 – ЛР 15,</b>
ОПД.07 Основы предпринимательской деятельности	<b>ЛР 13- ЛР 15</b>
ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14</b>
ОПД.09 Безопасность жизнедеятельности	<b>ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14</b>

ОПД.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
ОПД.11 Статистика	ЛР 13, ЛР 14
ОПД.12 Бизнес планирование	ЛР 13, ЛР 14
ОПД.13 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13, ЛР 14
ОПД.14 Бухгалтерские программы	ЛР 13, ЛР 14
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета и источников формирования активов, финансовых обязательств организации»	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Формы и методы контроля оценки личностных результатов
ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 18- ЛР 20	–соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; –конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; –демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; –готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной	анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; анализ самооценки событий обучающимися; педагогический и психологический мониторинг; анализ проявления обучающимися качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей;

	<p>принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>–сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>–проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</p> <p>–проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>–отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>–отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p>	<p>анализ портфолио.</p>
<p>ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	<p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися;</p> <p>экспертная оценка деятельности.</p>
<p>ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22</p>	<p>–участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>–участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>–участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p>	<p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися;</p> <p>экспертная оценка деятельности;</p> <p>анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий.</p>
<p>ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>–демонстрация умений и</p>	<p>анализ проявления обучающимися качеств: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей;</p>

	<p>навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>–демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности.</p>
<p>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>–оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>–положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>–ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</p> <p>–проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p>	<p>анализ выполнения практических занятий по учебным дисциплинам/ ПМ, самостоятельных работы обучающихся, ответов на устные вопросы и решение ситуационных задач, проверка домашнего задания выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований;</p> <p>анализ готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории;</p> <p>портфель достижений (портфолио).</p>
<p>ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;</p>	<p>анализ проявления обучающимися качеств: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей;</p> <p>анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности.</p>
<p>ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20 ЛР 21, ЛР 22</p>	<p>–проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p>	<p>анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);</p> <p>экспертная оценка;</p> <p>наблюдение</p>

ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20 ЛР 21, ЛР 22	–проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);  экспертная оценка;  наблюдение
--	---	---

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ РО «РКСИ»:

1. приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;
2. Правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей ГБПОУ РО «РКСИ»;
3. Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ»;
4. Положение об учебно-воспитальном подразделении;
5. Положение о классном руководителе учебной группы;
6. Положение о Совете по профилактике правонарушений в ГБПОУ РО «РКСИ»;
7. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «РКСИ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
8. Положение о Совете родителей (законных представителей)(обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ»);
9. Положение о студенческом научном обществе;
10. Положение о студенческом совете самоуправления в ГБПОУ РО «РКСИ»;
11. Положение о студенческом совете общежития;
12. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «РКСИ»;
13. Положение о порядке постановки на профилактический внутриколледжский учет и снятия с профилактического внутриколледжского учета студентов ГБПОУ РО «РКСИ»;
14. Положение о порядке приема и зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и на предоставление им дополнительных в ГБПОУ РО «РКСИ»;

15. Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1.	Заместитель директора по УВР	1
2.	Социальный педагог	2
3.	Педагог-психолог	2
4.	Педагог-организатор	3
5.	Руководитель физического воспитания	1
6.	Музыкальный руководитель	1
7.	Концертмейстер	1
8.	Художник	1
9.	Сурдопереводчик	2
10.	Руководитель структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами	1
11.	Классные руководители	6
12.	Преподаватели	21

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы.

Материально-технические условия реализации образовательной программы:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме)
--	--	---

		дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
ОГСЭ.01 Основы философии	<b>к. 32 «Социально-экономических дисциплин».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОГСЭ.02 История	<b>к. 28 «История».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<b>к. 17 Иностранного языка (лингвфонный)</b> (мультимедийный проектор-1шт; моноблок Brothers MONO 4330- 15 шт.; ноутбук -1шт., демонстрационные плакаты, дидактические материалы; учебная мебель)	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОГСЭ.04 Физическая культура	<b>к. 18 Спортивный зал</b> (спортивный тренажер KETTLER CLASSIC; стол для армреслинга; стол для настольного тенниса – 2 шт.; штанга 132,5кг; стенд для спортивных кубков; бенч складной BW-3210 АЕН. Бенч (скамья под штангу); магнитная система изменения нагрузки (8 уровней нагрузки); бенч скамья 3210 BodySkulpture; брусья; велотренажер магнитный Quest; гантельный ряд; силовой тренажер KETTLER BASIC; скамья атлетическая G-404 Box 2; скамья для прессы BSB-510 HDE 3 валика; скамья силовая со стойками GDIB 46; стенка шведская – 12 шт.; тренажер атлетический\брусья\перекладина Athletic; штанга с прямым грифом – 3 шт.; стойка для штанги – 3шт., сетка волейбольная; шиты баскетбольные - бшт.; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные).	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11



	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
ЕН.01 Математика	<b>к. 33 «Математики».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ЕН.02 Экологические основы природопользования	<b>к. 44 «Экологических основ природопользования».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.01 Экономика организации	<b>к. 44 «Экономика организации».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.02 Финансы, денежное обращение и кредит	<b>к. 47 «Финансы денежное обращение и кредит».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.03 Налоги и налогообложение	<b>к. 43 «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».</b> Компьютерная техника (персональный компьютер), обеспечивающая возможность подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; кабинет укомплектован переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11

	Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.	
ОПД.04 Основы бухгалтерского учета	<p><b>к. 43 «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».</b> Компьютерная техника (персональный компьютер), обеспечивающая возможность подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; кабинет укомплектован переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.05 Аудит	<p><b>к. 43 «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».</b> Компьютерная техника (персональный компьютер), обеспечивающая возможность подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; кабинет укомплектован переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.06 Документационное обеспечение управления	<p><b>к. 42 «Документационного обеспечения управления».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение:</p>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11

	Astra Linux.	
ОПД.07 Основы предпринимательской деятельности	<b>к. 44 «Основ предпринимательской деятельности».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>к. 47 Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 15 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.09 Безопасность жизнедеятельности	<b>к. 35 Безопасности жизнедеятельности</b> (рабочее место преподавателя, 25 рабочих мест обучающихся; комплекты индивидуальных средств защиты; тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-111-01"; учебные автоматы АК-74 – 4 шт.; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности (дозиметр ДКГ-03Д "Грач"; дозиметр РАДЭКС РР1503; дозиметр РАДЭКС РР1503, войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11

	ДП-5В); медицинская аптечка; стенды по военной подготовке: "На службе отечеству", "Огневая подготовка", "Ордена и медали России", "Государственные символы РФ", "Твои герои, Россия", "Военные ритуалы", "Тактическая подготовка", "Строевая подготовка"; мультимедийный проектор-1шт.; персональный компьютер -1шт).	
ОПД.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>к. 32 «Социально-экономических дисциплин».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.11 Статистика	<b>к. 33 «Математики».</b> Учебная мебель; мультимедийный проектор; портативный компьютер; демонстрационные плакаты; наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; маркерная доска; программное обеспечение: Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.13 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>к. 45 «Анализа финансово-хозяйственной деятельности».</b> Компьютерная техника (персональный компьютер), обеспечивающая возможность подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; кабинет укомплектован переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ОПД.14 Бухгалтерские программы	<b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11

	<p>моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура;</p> <p>Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду;</p> <p>лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC;</p> <p>Яндекс.Баузер; Google Chrome;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	
<p><b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b></p>		
<p>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>	<p><b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура;</p> <p>Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду;</p> <p>лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC;</p> <p>Яндекс.Баузер; Google Chrome;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	<p>344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11</p>
<p>УП.01 Практическая подготовка (Учебная практика)</p>	<p><b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе</p>	<p>344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11</p>

	<p>моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура;</p> <p>Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду;</p> <p>лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC;</p> <p>Яндекс.Баузер; Google Chromee;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	
<p><b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b></p>		
<p>МДК.02.01</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов организации</p>	<p><b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор;</p> <p>Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура;</p> <p>Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду;</p> <p>лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC;</p> <p>Яндекс.Баузер; Google Chromee;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	<p>344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11</p>
<p>МДК.02.02</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и</p>	<p><b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная</p>	<p>344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11</p>

оформления инвентаризации	техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chromee; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.	
ПП.02 Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	<p>Договор № 247/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Классический лицей №1»</p> <p>Договор № 255/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное автономное образовательное учреждение Донская реальная гимназия №62</p> <p>Договор № 242/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Профиль»</p> <p>Договор № 237/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Аквилон-Системы Безопасности»</p> <p>Договор № 249/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Новомедицина»</p>	<p>344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Балакирева, 32</p> <p>344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Крупской, 43</p> <p>344012, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, 1016/1</p> <p>344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, 21 «Б» оф.1</p> <p>344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74 10 эт., 3</p>
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11

	<p>RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chromee; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	
<p>ПП.03 Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))</p>	<p>Договор № 247/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Классический лицей №1»</p>	<p>344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Балакирева, 32</p>
	<p>Договор № 255/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное автономное образовательное учреждение Донская реальная гимназия №62</p>	<p>344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Крупской, 43</p>
	<p>Договор № 237/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Аквилон-Системы Безопасности»</p>	<p>344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, 21 «Б» оф.1</p>
	<p>Договор № 249/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Новомедицина»</p>	<p>344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74 10 эт., 3</p>
	<p>Договор № 242/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Профиль»</p>	<p>344012, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, 1016/1</p>
<p><b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p>		
<p>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную</p>	<p>344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11</p>



	<p>информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chromee;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p><b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор;</p> <p>Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура;</p> <p>Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chromee;</p> <p>технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
ПП.04 Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности))	<p>Договор № 247/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Классический лицей №1»</p>	344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Балакирева, 32
	<p>Договор № 255/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное автономное образовательное учреждение Донская реальная гимназия №62</p>	344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Крупской, 43
	<p>Договор № 237/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Аквилон-</p>	344019, г. Ростов-на-Дону, ул.

	Системы Безопасности»	Ченцова, 21 «Б» оф.1
	Договор № 249/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Новомедицина»	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74 10 эт., 3
	Договор № 242/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Профиль»	344012, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, 1016/1
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	<b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
УП.05 Практическая подготовка (Учебная практика)	<b>к. 45 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия».</b> Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11

	<p>Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.</p>	
ПДП.00 Преддипломная практика	<p>Договор № 247/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Классический лицей №1»</p>	344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Балакирева, 32
	<p>Договор № 255/21 от 10.03.2021 г. Муниципальное автономное образовательное учреждение Донская реальная гимназия №62</p>	344004, г. Ростов-на-Дону, ул. Крупской, 43
	<p>Договор № 237/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Аквилон-Системы Безопасности»</p>	344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, 21 «Б» оф.1
	<p>Договор № 249/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Новомедицина»</p>	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74 10 эт., 3
	<p>Договор № 242/21 от 10.03.2021 г. Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Профиль»</p>	344012, г. Ростов-на-Дону, пр. Буденовский, 1016/1
Помещение для самостоятельной работы:	<p><b>к.41 Информатики</b></p> <p>рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся-25 чел. Компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки), локальная сеть с выходом в Интернет, комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном) лицензионное специализированное программное обеспечение.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 10 – 25</p>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11

	шт., Delphi – 25 шт.; Visio 2019 -25 шт., NetBeans IDE – 25 шт., Pascal-ABC – 25 шт, мультимедийный проектор – 1 шт., учебная мебель)	
Помещение для самостоятельной работы:	<p><b>к. 31 Алгоритмизация и программирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Автоматизированные рабочие места на 25 обучающихся с конфигурацией: процессор Corei5, 16 Гб ОЗУ, диагональ дисплея 23”, мышь, клавиатура;</li> <li>– наличие подключения к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;</li> <li>– мультимедийный проектор и экран;</li> <li>– маркерная доска;</li> <li>– программное обеспечение: InfoWatchTrafficMonitorEducationLabStandard; ViPNet; SecretNetStudio;TrustAccess; vGate для Hyper-V; GateR2 для защиты ESX-хостов; АПК Континент; АПК Соболев; операционная система Windows 10 Pro/AstraLinux; учебная мебель.</li> </ul>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
Библиотека	<p><b>К. 27 Библиотека.</b></p> <p>Моноблок AIOX311 Desktopv024P4N  Моноблок AIOX311 Desktopv024P4N  <b>Моноблок AIOX210 Desktop 1F7284</b>  Принтер EPSONLX-300  Сканер штрих кода  Принтер EPSON LX-300  Устройство для нанесения штрих-кода TLP2824  Сплит-система Ymatsu AU/AS-12H</p>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
Читальный зал	<p><b>К. 27 Читальный зал</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посадочные места – 17 мест;</li> <li>– моноблок aio x311 desktop v024p4n (черный, диагональ 23, процессор intel pentuim g4500 3.5 ghz, системная плата asus h110m-r, hdd toshiba aca 100 1tb, озу ddr 4-4гб – 2 ед.;</li> <li>– сканер штрих-кода cipher kb;</li> <li>– наличие доступа в Интернет;</li> <li>– устройство для нанесения штрих-кода tlp-2824.</li> </ul>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Коммунистический, 11
Актовый зал	<p><b>К.402 Актовый зал.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системный блок broters master se;</li> <li>– оборудование машинерии актового зала</li> <li>– свт 4-500-4х секционный прожектор заливного света 4x500 вт (асимметр) – 4 ед.;</li> </ul>	344058, г. Ростов на Дону, просп. Тургеневская 10/6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–процессор голосовой alesis microverb iv;</li> <li>–эл. музыкальный синтезатор yamaha;</li> <li>–проектор optoma eh615;</li> <li>–мультимедийный интерактивный комплекс в составе: трибуна grand комплекс, 2(два) hp v270 27", 2(два) настольных кронштейна с газлифтом;</li> <li>–универсальный потолочный комплект (кронштейн для проектора) wize pro prg47a-w;</li> <li>–двухканальная радиосистема с двумя микрофонами shure blx288e/pg58 кзе 606-638 mhz;</li> <li>–радиосистема вокальная с капсулем shure blx24e/b58 кзе 606-638 mhz;</li> <li>–микрофон вокальный динамический akg d880sm;</li> <li>–пульт управления светом, совмещенный с силовым блоком imligt stager – 2 ед.;</li> <li>–источник б/питания ippon smart pro 1000 – 2 ед.;</li> <li>–приемник и ручной передатчик (радиосистема) sennheiser fp 35-e-eu freepport vocal set - 2 ед.;</li> <li>–радиосистема вокальная akg wms40pro flexx vocal;</li> <li>–акустика широкополосная, 400вт yorkville pulse tl315c – 4 ед.;</li> <li>–проигрыватель 3cd-chenger с пультом дистанционного управления;</li> <li>–усилитель мощности reavey cs 1200h – 2 ед.;</li> <li>–широкополосная акустическая система 57162 fender squier sq15 (15"+1-1/2) 200ватт/8d – 2 ед.;</li> <li>–ограничитель звукового сигнала dbx 1046-eu;</li> <li>–цифровой звуковой микшер soundcraft spirit m8 в комплекте с интерфейсом kramer 6410n,kramer6420n и рэковым креплением kramer rk 3t;</li> <li>–ноутбук dexp aquilon;</li> <li>–занавес подкладочный;</li> <li>–занавес для сцены;</li> <li>–посадочные места – 239 мест.</li> </ul>	
--	---	--

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГБПОУ РО «РКСИ» представлена на сайте организации.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов  
Введено в действие приказом  
от «31» августа 2022 г. № 161-ОВ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
*(УГПС 38.00.00)*  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на период 2021-2026 г.

**2022**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний	Все группы	Внутренний двор корпуса №1 и корпуса №2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 1, ЛР 18
2	День окончания Второй мировой войны	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6
2	Тематические классные часы «Разговоры о важном»	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
6-10	Цикл тренингов с педагогом-психологом «Темперамент и характер, влияние на личность»	Группы 1 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13
13	День программиста	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22
13	Введение в профессию (специальность)	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22



21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Группы курсов 1-2	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6
25	Спортивный праздник «День здоровья». Способствует укреплению здоровья, поддержанию командного духа и сплочению коллектива на этапе адаптации у первокурсников	Группы 1 курса	Спортивный зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 9, ЛР 13
27	Всемирный день туризма	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6
5	День Учителя	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7
10-15	Акция «Толерантность выбор молодых», направленная на воспитание толерантного поведения	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8
12	Отчетно-выборная студенческая конференция. Выбор студенческого актива	Все группы	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9
19	Лекция-беседа с представителями Региональной молодежной	Группы курсов 1-2	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8

	Ассамблеи «Единый Кавказ» «Толерантность- путь к миру»				
30	День памяти жертв политических репрессий	Группы 1-2 курсов	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 5
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
9	Круглый стол с представителем Ростовской-на-Дону Епархии «Мы разные, но мы вместе»	Группы 2 курса	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
10	Конкурс «Конвейер проектов»	Группы 1 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
18	Конкурс «Лучший студент РКСИ»	Группы 2-4 курса	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 20, ЛР 21
15	Посвящение в студенты	Группы 1 курса	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 10, ЛР 11
23	Лекция-беседа с сотрудниками МВД г. Ростова-на-Дону «Профилактика правонарушений»	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 3
27	День матери	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР6, ЛР7, ЛР 11, ЛР 12
30	Круглый стол «ВИЧ и СПИД – чума XXI века»	Группы 2 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 9
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
9	День Героев Отечества	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8

12	День Конституции Российской Федерации	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
14	Телевизионная гостиная «Хочу гордиться»	Группы 1-2 курсов	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6
20-25	Акция «Тайный Дед Мороз»	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 11, ЛР 13
21	Лекция-беседа с сотрудниками МВД г. Ростова-на-Дону «Безопасность в зимний период»	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Новый год	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
24-24.02	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21
27	День снятия блокады Ленинграда	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
27	День освобождения Красной Армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау – День памяти жертв Холокоста	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
3	Организация участия студентов в Чемпионате рабочих профессий	Группы 3-4 курсов	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 16,

	«Ворлдскиллс Россия» и Чемпионате для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»				ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
8	День русской науки	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 21
14	День освобождения г. Ростова-на-Дону от Немецко-фашистских захватчиков	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
23	День защитников Отечества	Все группы	Аудитории колледжа, спортивный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день	Группы курсов 1-3	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 11, ЛР 12
13-31	Месячник экологической безопасности	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
18	День воссоединения Крыма с Россией	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7. ЛР 8
22	Лекция-беседа с представителями МВД России по Ленинскому району г. Ростова-на-Дону	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
21-31	Проведение серии тренинговых и дискуссионных мероприятий с педагогом-психологом направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде и личностному развитию студентов	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13

**АПРЕЛЬ**

12	День космонавтики	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР6, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22
20	Конкурс чтецов	Группы 1-2 курсов	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 11, ЛР 18
25-29	Неделя Воинской славы, направленная на изучение исторических событий, связанных с ВОВ, воспитанию любви к Родине	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7

**МАЙ**

1	Праздник весны и труда	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 23
6	Телевизионная гостиная «Хочу гордиться»	Группы 1 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
9	День Победы	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12
13	Круглый стол, посвященный Всемирному Дню памяти жертв СПИДа	Группы 1-2 курсов	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9
19	Конкурс «Лучший профорг РКСИ»	Группы 1 курса	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
24	День славянской письменности и культуры	Группы 1-2 курсов	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
26	День российского	Группы 2-3	Аудитории и	Заместитель директора по учебно-	ЛР 2, ЛР 13, ЛР

	предпринимательства	курсов	актовый зал колледжа	воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей	Группы курсов 1-2	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
5	День эколога	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
6	Пушкинский день России	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11
9	День рождения Петра I	Группы курсов 1-2	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели кафедры общественных наук	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
12	День России	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
22	День памяти и скорби	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
27	День молодежи	Группы курсов 3-4	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 22
<b>ИЮЛЬ</b>					
8	День семьи, любви и верности	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	ЛР 6, ЛР 12
<b>АВГУСТ</b>					

22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Группы курсов 1-2	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели кафедры общественных наук	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
27	День российского кино	Группы курсов 1-2	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 5

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

В колледже имеются следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 155 м<sup>2</sup> (18,25×8 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон и элементов гимнастики; зал оборудован баскетбольными щитами, инвентарем для спортивных игр; тренажерный зал для занятий фитнесом и атлетической гимнастикой.  
- спортивная площадка площадью 4117,4 м<sup>2</sup> (86,5 47,6 м), а также площадка для игры в мини-футбол 914,62 м<sup>2</sup> (32,9×27,8 м). Общая площадь спортивной площадки 5032,02 м<sup>2</sup>.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Имеющийся необходимый для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»/ к.

№ 47.



Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения. Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 15 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ к. № 45

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения. Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением

права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Воспитание студента ГБПОУ РО «РКСИ» в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

6.3.2. Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ РО «РКСИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования

6.3.3. На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ГБПОУ РО «РКСИ», отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

**Патриотизм.** Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

**Гражданская позиция и правосознание.** Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

**Социальная направленность и зрелость.** Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

**Интеллектуальная самостоятельность.** Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

**Коммуникация и сотрудничество.** Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

**Зрелое сетевое поведение.** Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию, и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

**Экономическая активность.** Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

**Здоровье и безопасность.** Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

**Экологическая культура.** Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

**Мобильность и устойчивость.** Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

6.3.4. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.5. Воспитание в ГБПОУ РО «РКСИ» нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре Ростовской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов.

6.3.6. В ходе разработки и реализации рабочей программы воспитания сформировано экспертное сообщество с целью достижения баланса между личностными, государственными, корпоративными и общественными интересами в процессе воспитания обучающихся. Деятельность экспертного сообщества в ГБПОУ РО «РКСИ» направлена на эффективное решение социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования прикладных

квалификаций, масштабирование позитивных, профессионально значимых направлений и формирования прикладных квалификаций.

6.3.7. В рамках реализации рабочей программы воспитания привлечены социальные партнеры ГБПОУ РО «РКСИ»: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО КБ «Центр-инвест», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», ООО «СЕББИА», ООО «Рнд Софт», ООО «Фаст Репорте», компания «Гэндальф», филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, АО «ЮБИТЕК», автошкола «Приоритет».

6.3.8. Для эффективной реализации программы привлечены общественные организации: Союза работодателей Ростовской области, Ростовское региональное отделение общероссийского профсоюза работников связи РФ, «Молодые медики Дона», «Я волонтер», «Благополучие поколений», «Единый Кавказ», «Линия фронта».

Для обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем подобраны типичные примеры, иллюстрирующие востребованность выпускников. Они отражают возможности, события, элементы среды, в которых будет разворачиваться карьера и успешность выпускников.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи организовано взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, военных комиссариатов, учреждений здравоохранения и др.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Расходование бюджетных средств, производится в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основании:

1. приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

2. приказа Минпросвещения России от 5.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГИА для выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы Колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются Колледжем в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности:

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.