

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

Согласовано с работодателем:

Начальник Центра финансовой грамотности  
центра подготовки кадров  
ПАО КБ «Центр-инвест»

\_\_\_\_\_ В.В. Солёный

«30» августа 2022 г.



Введена в действие приказом ГБПОУ РО  
«РКСИ» от «31» августа 2022 г. № 161-ОВ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**специальность 38.02.07 Банковское дело**  
**(базовая подготовка)**

Квалификация: специалист банковского дела  
Нормативный срок освоения ППССЗ:  
основное общее образование – 2 года 10 месяцев

2022 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического  
Совета Колледжа  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. №67, с учетом примерной основной образовательной программы (далее по тексту - ПООП) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по НМР  
Начальник учебного отдела  
Председатель ЦК

И.В. Подцатова  
В.Ф. Федосеева  
О.О. Шумина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование оценочных средств основной образовательной программы**

**Приложение 1 Учебный отдел**

**Приложение 2 Календарный учебный график**

**Приложение 3 Рабочая программа воспитания**

**Приложение 4 Календарный план воспитательной работы**

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» реализуется по программе базовой подготовки, на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее по тексту - колледж).

ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. № 67, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022.

ППССЗ согласована с работодателем в лице Солёного Владислава Викторовича, начальника Центра финансовой грамотности центра подготовки кадров ПАО КБ «Центр-инвест», с учетом требований регионального рынка труда. Колледжем самостоятельно определен социально-экономический профиль специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Обучение по образовательной программе ведется на государственном языке - русском языке.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана колледжем на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»), ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для обучающихся инвалидов в образовательную программу включены адаптационные дисциплины: ОГСЭ. 04 «Адаптивная физическая культура»; ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

### **1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России 05 февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;
- Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 г. № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части

обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

– письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК -общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых технологий составляет:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – специалист банковского дела.

Распределение вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей - заказчиками специалистов среднего звена в лице Солёного Владислава Викторовича, начальника Центра финансовой грамотности центра подготовки кадров ПАО КБ «Центр-инвест»).

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший

образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, личностных результатов, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем вариативной части образовательной программы в академических часах
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>148</b>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	<b>66</b>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	<b>479</b>
П.00	Профессиональный цикл	<b>135</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>828</b>

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы - **828** часов использован колледжем следующим образом:

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППСЗ:

<b>ПМ.01 Введение расчетных операций</b>		
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	2
МДК.01.02	Кассовые операции банка	2
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	2
<b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>		
МДК.02.02	Учет кредитных операций	21
<i>Новые МДК.02.03, МДК.02.04</i>		
МДК.02.03	Анализ отчетности кредитных организаций	52
МДК.02.04	Безопасность информационных ресурсов организации	30
<b>ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего «Агент банка»</b>		
МДК.03.01.	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	26
<b>Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	2
ОГСЭ.02	История	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	76
ОГСЭ.04	Физическая культура	12
ОГСЭ.05	Психология общения	2
<i>Новые дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	54

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла		
ЕН.01.	Элементы высшей математики	10
ЕН.02	Экологические основы природопользования	2
<i>Новые дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла</i>		
ЕН.03	Финансовая математика	54
Дисциплины общепрофессионального цикла		
ОП.01	Экономика организации	53
ОП.02	Менеджмент	6
ОП.03	Бухгалтерский учет	14
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	9
ОП.05	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	28
ОП.06	Рынок ценных бумаг	6
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	6
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	6
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12
<i>Новые дисциплины общепрофессионального цикла</i>		
ОП.10	Документационное обеспечение управления	32
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	48
ОП.13	Основы экономической теории	70
ОП.14	Статистика	56
ОП.15	Учет и отчетность расчетов по налогам и сборам в кредитных организациях	48
ОП.16	Основы организации деятельности банков РФ	37

Ниже в таблицах указаны те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ	
		Умения	Знания
ОП.01	Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать организации по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам;</li> <li>- определять стоимостные показатели плана производства и реализации продукции организации;</li> <li>- рассчитывать производственную мощность организации и показатель эффективности её использования;</li> <li>- определять показатели движения и технического состояния основных средств;</li> <li>- определять численность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевую структуру экономики;</li> <li>- понятие отрасли и роль предприятия как первичного звена экономики;</li> <li>- маркетинговый подход к планированию как функции управления производством;</li> <li>- структуру планов организации; содержание производственной программы организации, её основные показатели и порядок разработки;</li> <li>- обоснование производственной программы производственными мощностями организации, экономическое содержание</li> </ul>



Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ПСССЗ	
		Умения	Знания
		<p>работающих, их структуру и показатели движения персонала организации;</p> <p>- планировать фонд оплаты труда в организации;</p> <p>- определять себестоимость продукции на основе расчетно-аналитического метода калькулирования затрат;</p> <p>- определять цену товара (услуги).</p>	<p>коэффициента использования производственной мощности организации;</p> <p>- методы оценки основных средств;</p> <p>- показатели движения и технического состояния основных средств;</p> <p>- методы расчета численности различных категорий, работающих;</p> <p>- баланс рабочего времени;</p> <p>- оборот и текучесть кадров;</p> <p>- фонд оплаты труда и методы его планирования;</p> <p>- методы учета затрат;</p> <p>- резервы и факторы снижения себестоимости продукции;</p> <p>- видовая структура цен и факторы, её определяющие;</p> <p>- методы ценообразования.</p>
ОП.02	Менеджмент	- систематизировать полученные знания и информацию с целью практического использования.	- историю развития управления;
ОП.03	Бухгалтерский учет	- осуществлять учет и расчет показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации.	- понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета;
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	- применять нормативно-правовые акты для ведения операционной деятельности, учета и формирования отчетности в банке.	- общие направления автоматизации учета банковских операций, методологические основы внедрения и функционирования автоматизированных банковских систем.
ОП.05	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
		- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;	- основные методы и приемы экономического анализа;
		-использовать информационные технологии для обработки, накопления и анализа информации.	- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
ОП.06	Рынок ценных бумаг	- определять текущую и будущую стоимость ценных бумаг;	- способы приобретения ценных бумаг для формирования портфеля ценных бумаг в целях диверсификации вложений.
		-определять доходность облигаций и акций.	
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	- самостоятельно использовать теоретические источники для пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности;	- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от опасных ситуаций;
		- выявлять признаки, причины и условия возникновения опасных ситуаций;	- основные понятия дисциплины (опасность; опасный вредный фактор; опасная и чрезвычайная ситуация; уровень защищенности; приемлемый риск; безопасность; личная, общественная и национальная безопасность; жизненно важные интересы; средства обеспечения безопасности);
		- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для учащегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения;	- основные направления и методы по

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ПСССЗ	
		Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- применять полученные знания и умения в целях обеспечения безопасности учащихся и воспитанников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера;</li> <li>- дестабилизирующие факторы современности в мире и России;</li> <li>- основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности.</li> </ul>
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать пакет документов, необходимых для государственной регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>- осуществлять прием на работу персонала;</li> <li>- рассчитывать налоги при применении специальных налоговых режимов;</li> <li>- составлять бизнес-план.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно – правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- учредительные документы и порядок регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы налогообложения;</li> <li>- специальные налоговые режимы;</li> <li>- структуру и функции бизнес-плана.</li> </ul>
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное ПО для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем.</li> </ul>
ОП.10	Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;</li> <li>- использовать унифицированные системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение, поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ul>
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ПСССЗ	
		Умения	Знания
			<p>договора и основания для его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать финансово-кредитными понятиями категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</li> <li>- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>- функции, формы и виды кредита;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>
ОП.13	Основы экономической теории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</li> <li>- определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</li> <li>- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</li> <li>- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</li> <li>- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики,</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
			<p>основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики и методы государственного регулирования доходов;</li> <li>- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</li> </ul>
ОП.14	Статистика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</li> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;</li> <li>- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;</li> <li>- показатели вариации;</li> <li>- ряды: динамики и распределения, индексы.</li> </ul>
ОП.15	Учет и отчетность расчетов по налогам и сборам в кредитных организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять статус кредитных учреждений в вопросах налогообложения согласно налоговому законодательству;</li> <li>- использовать в практической деятельности понятийный аппарат налогового законодательства, регулирующего банковскую деятельность;</li> <li>- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в понятиях и определять цели налогового учета;</li> <li>- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</li> <li>- формировать состав и структуру регистров налогового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности коммерческих банков как субъекта налоговых отношений;</li> <li>- налоговое регулирование деятельности кредитных учреждений как составная часть налоговой политики государства;</li> <li>- роль банков в своевременном и полном поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей налогового характера в бюджет и внебюджетные фонды;</li> <li>- цели осуществления налогового учета;</li> <li>- определение порядка ведения налогового учета;</li> <li>- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- первичные учетные документы и регистры налогового учета;</li> <li>- порядок формирования суммы доходов и расходов кредитной</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ПСССЗ	
		Умения	Знания
		<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять аналитические регистры налогового учета;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</li> <li>- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>- составлять схемы оптимизации налогообложения организации.</li> </ul>	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</li> <li>- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</li> <li>- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</li> <li>- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</li> <li>- схемы минимизации налогов;</li> <li>- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</li> <li>- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</li> <li>- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</li> <li>- схемы оптимизации налогообложения организации;</li> <li>- схемы минимизации налогов организации;</li> <li>- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль.</li> </ul>
ОП.16	Основы организации деятельности банков РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять банковскую документацию;</li> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска;</li> <li>-структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска;</li> <li>-осуществлять классификацию банковских ресурсов и операций банка;</li> <li>-оформлять банковские договора с клиентами по различным категориям операций;</li> <li>-начислять и рассчитывать дивиденды по акциям;</li> <li>-работать с инструктивным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание и значение реформ банковской системы России;</li> <li>-структуру современной российской банковской системы;</li> <li>-основы законодательного регулирования банковской деятельности в России;</li> <li>-роль Центрального Банка (Банка России) в организации и развитии банковского дела в стране;</li> <li>-содержание и цели проведения КБ активных и пассивных операций, их взаимосвязь и взаимозависимость;</li> <li>-назначение, порядок формирования и изменения объема уставного капитала КБ, требования ЦБ РФ по формированию и изменению объема;</li> <li>-структуру, назначение и способы формирования не депозитных средств банка.</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ПСССЗ	
		Умения	Знания
		материалом; -рассчитывать и начислять доход по депозитам.	
ЕН.01.	Элементы высшей математики	- решать СЛУ методом Гаусса; - находить несобственные интегралы; - решать задачи на оптимизацию графическим методом ЛП; - находить частные производные функции нескольких переменных.	- алгоритм метода Гаусса для решения СЛУ; - применение несобственного интеграла для решения практических задач; - графический метод решения задачи линейного программирования; - функции нескольких переменных.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	- определять методы экологического регулирования.	- структуру методов экологического регулирования.
ЕН.03	Финансовая математика	- выполнять расчет начисления простых и сложных процентов при различных условиях договоров, определять эквивалентную процентную ставку; - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; - выполнять расчет параметров займа, депозитов, простого дисконта, ценных бумаг, - выполнять расчет численных параметров денежных потоков; - определять современную ценность финансовой ренты, - выполнять учет влияния инфляции на стоимость ценных бумаг; - выполнять расчет амортизационных отчислений по различным методикам, - выполнять расчеты по формированию различных таблиц погашения задолженностей, - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	- понятие и сущность простых и сложных процентов, способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - понятие и характеристики займа, депозитов, простого дисконта; - определение денежных потоков, определение современной ценности финансовой ренты; - понятие инфляции, амортизационных отчислений, их виды; - методы расчета наращенных сумм с учетом инфляции; - методы расчета платежей при погашении долга; - основы валютных вычислений.
ОГСЭ.01	Основы философии	- использовать основы философских знаний для выработки мировоззренческой позиции.	- роль философии в жизни человека и общества.
ОГСЭ.02	История	- систематизировать полученные знания.	- содержание основных понятий и определений в истории России и мира в середине 20-начале 21 столетия.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессионально деятельности, повседневной жизни.	- фонетико- орфографические, лингвистические, социокультурные сведения; - принципы организации материала в основных двуязычных словарях и структуры словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.
ОГСЭ.04	Физическая культура	- использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных	- как использовать физические упражнения для укрепления здоровья, достижения жизненных и

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<p>и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать опыт применения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;</li> <li>- применять приобретенный опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</li> <li>- быть готовыми к служению Отечеству, его защите.</li> </ul>	<p>профессиональных целей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как бережно, ответственно и компетентно относиться к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.</li> <li>- основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества.</li> </ul>
ОГСЭ.05	Психология общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>-цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>-роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>-виды социальных взаимодействий;</li> <li>-механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>-этические принципы общения.</li> </ul>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткие сведения о происхождении и развитии русского языка, становлении его как литературного и национального;</li> <li>- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- единицы языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- основные языковые нормы русского языка, особенности их существования и использования, их варианты и изменения;</li> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</li> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические тексты различных типов и жанров;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского</li> </ul>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
			литературного языка.

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
<b>ПМ.01 Введение расчетных операций</b>				
МДК.01.01	Операционные системы	- организации межбанковских расчетов.	- выявлять типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	- правил использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
МДК.01.02	Организация безналичных расчетов	- организации кассовой работы в банке.	- анализа нормативно-правового регулирования кассовых операций.	- нормативно-правового регулирования кассовых операций.
МДК.01.03	Кассовые операции банка	- использования различных форм международных расчетов.	- проведения конверсионных операций по счетам клиентов.	- порядка проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.
<b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>				
МДК.02.02	Учет кредитных операций	- организации кредитной работы.	- анализа финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснование кредита; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	- методов определения класса кредитоспособности юридического лица; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - порядка взаимодействия с бюро кредитных историй.
МДК.02.03	Анализ отчетности кредитных организаций	- оценки финансового состояния кредитной организации.	- анализа в кредитной организации и ее основных структурных подразделениях; - выявлять банковские риски и их влияние на деятельность кредитных институтов; - проводить рейтинговую оценку деятельности коммерческого банка; - разработать	- сущности и содержания анализа деятельности коммерческих банков; - основных направления анализа деятельности банков; - основные приемы и методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях



Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ПССЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
			мероприятия по интенсификации деятельности и повышению эффективности использования средств собственников и акционеров.	комплексного анализа; - направления использования результатов комплексного экономического анализа.
МДК.02.04	Безопасность информационных ресурсов организации	- обеспечения безопасности информационных ресурсов организации.	- применять основные законы в области информационной безопасности; - настройки и эксплуатации полнофункционального архиватора; - взаимодействия с антивирусными комплексами.	- информационных ресурсов и информационной безопасности; - угроз информационной безопасности в компьютерных системах; - способов защиты информации от несанкционированного доступа; - криптографических методов защиты информации информационной безопасности; - концептуальных основ безопасности банка.
<b>ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего «Агент банка»</b>				
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	- оказания банковских услуг.	- современные подходы к формированию и расширению банковских операций и услуг; - способы анализа тарифных планов банков; - виды банковских операций и услуг (банковских продуктов) в банках города; - специфику формирования бренда и процедуры ребрендинга ТОП-30 российских банков; - современные техники и инструменты продажи банковских продуктов и услуг; - искусство продажи банковских продуктов.	- сформировать преимущества отдельных банковских продуктов; - подготовить сравнительный анализ и консультирование клиента по тарифным планам банков; - подготовить обзор банковских продуктов для различных категорий клиентов; - обобщить и проанализировать слагающие бренда, определить их влияние на привлечение клиентов в банк; - использовать приемы и методы продаж, предлагаемые в современных условиях.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация Агент банка

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p>

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления

	окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать</li> </ul>

		<p>минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul>
	ПК 1.2. Осуществлять	<b>Практический опыт:</b>

	<p>безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех</li> </ul>

		<p>уровней;  - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p><b>Знания:</b>  - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b>  - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за</p>



		<p>отсутствия средств на корреспондентском счете;  - отражать в учете межбанковские расчеты;  - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b>  - системы межбанковских расчетов;  - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);  - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;  - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b>  - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  - рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за проведение</p>

		<p>международных расчетов и конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
--	--	--

	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности</p>

		<p>клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</li> </ul>
--	--	--

		<p>финансированию терроризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о</li> </ul>

		<p>залоге;  - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  - формировать и вести кредитные дела;</p>
		<p><b>Знания:</b>  - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;  - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления</p>

	кредитов	<p>сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного</li> </ul>
--	----------	--

		<p>досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке</p>

		<p>межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком</li> </ul>
--	--	---

		России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p><b>Практический опыт:</b> формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002. Агент банка)	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию</li> </ul>
--	--	---

		<p>банковских операций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li><li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li><li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li><li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li><li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li><li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li><li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li><li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li><li>- организационно-управленческую структуру банка;</li><li>- составляющие успешного банковского бренда;</li><li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li><li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li><li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li><li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li><li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li><li>- условия успешной</li></ul>
--	--	--

		<p>продажи банковского продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--	---

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от	<b>ЛР 3</b>

групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире	<b>ЛР 15</b>

труда и профессий	

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики" разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. № 67, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 22 мая 2021 г. № 05-21, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022., устава ГБПОУ РО "РКСИ", и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- письмом Минпросвещения РФ от 20.07.2020 г. № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства



просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

– Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № P-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту - колледж) самостоятельно определил социально-экономический профиль профессионального образования в соответствии со спецификой ППССЗ, руководствуясь Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации».

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В колледже проводятся сгруппированные занятия по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю – парные.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Общий объем ППССЗ составляет в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело- 4464 часов. Общий объем образовательной программы, реализуемый на базе основного общего образования, увеличен на 1512 часов, в том числе 1404 часа аудиторные занятия во взаимодействии с преподавателями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж при разработке учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины из обязательных предметных областей: Русский язык и литература; Родной язык и Родная литература; Иностранный язык; Общественные науки; Математика и информатика; Естественные науки; Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО: Математика; Экономика; География. Учебная дисциплина Астрономия внесена в общеобразовательный цикл учебного плана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.06.2017 года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5.03.2004 г. № 1089. В соответствии с ч.3 ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ введена дисциплина БД.03 Родной язык, из обязательной предметной области Родной язык и родная литература. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по общеобразовательной учебной дисциплине - Математика.

В учебный план для усиления профиля включены дополнительные учебные предметы (элективные), которые введены по усмотрению колледжа в соответствии со

спецификой получаемой специальности и с учетом профиля:

- ЭК.01 Социальная информатика;
- ЭК.02 Основы проектной деятельности;
- ЭК.03 Основы банковского дела;
- ЭК.04 Основы финансовой грамотности.

Перечень дисциплин общепрофессионального учебного цикла, модулей профессионального учебного цикла соответствует структуре программы, предусмотренной ФГОС СПО и ПООП. В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70% от общего объема по дисциплине. Общий объем дисциплины Физическая культура предусмотрен в объеме 172 часов (не менее 160 часов в соответствии с ФГОС СПО). Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ колледж устанавливает особый порядок изучения дисциплины в соответствии с их здоровьем, введена дисциплина ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура». Для обучающихся инвалидов (при наличии) в образовательную программу может быть включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 828 часов (30%) использован колледжем следующим образом: вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ.

В рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего «Агент банка» по результатам квалификационного экзамена студентам присваивается квалификация по профессии рабочего «Агент банка».

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных компонентов этой программы организуется Колледжем в форме практической подготовки.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело практическая подготовка организуется: 1) непосредственно в Колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки; 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственная практика), на основании договора между колледжем и профильной организацией.

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся» и рабочие программы практик определяют порядок организации и проведения практики студентов. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовая подготовка, являются: учебная практика и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Сроки проведения практики установлены колледжем в

соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Настоящим учебным планом установлены следующие периоды и сроки проведения практики: учебная практика- 2 недели (72 часа); производственная (по профилю специальности) –8 недель (288 часов); производственная (преддипломная) практика- 4 недели (144 часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело.



Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

2 КУРС

Курс	Испех	Наименование предмета, дисциплины, профессиональных модулей, МДК, практики	Виды учебной нагрузки	2 КУРС																																			Всего часов				
				Номера календарных недель																																							
				Порядковые номера недель учебного года																																							
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35																																							
				1 сент. - 7 сент. Сентябрь 29 сент. - 5 окт. Октябрь 3 нояб. - 9 нояб. Ноябрь 1 дек. - 7 дек. Декабрь 29 дек. - 4 янв. 5 янв. - 11 янв. 12 янв. - 18 янв. Январь 2 фев. - 8 фев. Февраль 1 март - 7 март. Март 29 март - 4 апр. Апрель 3 мая - 9 мая Май 31 мая - 6 июня Июнь 28 июль - 04 август Июль 3 июля - 2 августа Август 24 авг. - 31 авг. 24																																							
ПП	Профессиональная подготовка	обяз. уч.	36	36	36	34	34	34	36	34	36	36	36	36	36	36	34	24	590	0	33	34	34	32	34	32	36	34	36	34	36	34	34	32	34	34	34	34	28	817	0		
		сам. р. с.	0	0	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	12	22	0	3	2	2	4	2	4	0	2	0	2	2	4	2	2	2	2	2	0	8	47	0	
ОГСЭ	Общия гуманитарный и социально-экономический цикл	обяз. уч.	12	12	12	12	14	12	14	12	16	12	14	10	14	14	12	10	0	202	0	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	148	0		
		сам. р. с.	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		сам. р. с.	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.02	История	обяз. уч.	2	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	32	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	38	0			
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	2	0	48	0	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	0	56	0			
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.05	Психология общения	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	0	54	0		
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	32	0	6	6	6	8	6	6	8	6	6	8	6	8	8	6	6	8	6	6	8	6	6	8	128	0
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	12	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	32	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	36	0	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	10	0	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	38	0	
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
ЕН.03	Финансовая математика	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	2	4	2	2	4	2	4	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	0	54	0		
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
П	Профессиональный цикл	обяз. уч.	22	22	22	20	18	20	20	20	18	22	20	24	20	20	22	24	356	0	17	16	16	12	16	14	16	18	16	12	18	14	14	14	18	14	16	18	311	0			
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8	0	2	1	1	2	1	2	0	2	0	1	0	1	2	0	0	2	2	0	5	26	0		









### 5.3. Рабочая программа воспитания

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский – на - Дону колледж связи и информатики»**

Согласовано на заседании  
Педагогического Совета колледжа  
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Принято с учетом мнения  
родительского комитета  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения  
студенческого Совета

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом от  
«31» августа 2022 г. № 161 -ОВ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*по специальности 38.02.07 Банковское дело*

Согласовано с работодателем:

Начальник Центра финансовой грамотности  
центра подготовки кадров  
ПАО КБ «Центр-инвест»

\_\_\_\_\_ В.В. Соленый  
«30» августа 2022 г.



2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

<b>Название</b>	<b>Содержание</b>
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;</li> <li>– Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;</li> <li>– ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;</li> <li>– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 о регистрации в государственном реестре примерных образовательных программ - Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело (утверждена протоколом ФУМО УПС 38.00.00 от 22 мая 2021 №05-21);</li> <li>– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>– Приказ Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;</li> <li>– Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;</li> <li>– Областной закон Ростовской области от 06.05.2016 № 528-ЗС «О патриотическом воспитании граждан Ростовской области»;</li> <li>– Областной закон Ростовской области от 25.12. 2014 № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области»;</li> <li>– Областной закон Ростовской области от 29.12.2016 № 933- ЗС «О профилактике правонарушений на территории Ростовской области»;</li> <li>– Областной закон Ростовской области от 16.12.2009 № 346 –ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;</li> <li>– Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской</li> </ul>

	<p>области»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановление Правительства Ростовской области от 19.02.2015 № 123 «Об утверждении Концепции формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности»;</li> <li>– постановление Правительства Ростовской области от 25.04.2019 № 288 «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года»;</li> <li>– Концепция государственной национальной политики в Ростовской области – утверждена протоколом расширенного заседания Консультационного совета по межэтническим отношениям при Губернаторе Ростовской области от 04.11.2017 № 2;</li> <li>– Концепция формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области - утверждена решением антинаркотической комиссии Ростовской области от 18.12.2008;</li> <li>– приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10 июня 2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания;</li> <li>– Устав ГБПОУ РО «РКСИ».</li> </ul> <p>Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы (Утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>– Кодекс этических принципов банковского дела (Одобен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</li> <li>– Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (Утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);</li> <li>– Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (Утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей
-----------------------	--

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в редакции Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ: «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В процессе реализации Рабочей программы воспитания педагогический коллектив ГБПОУ РО «РКСИ» осуществляет формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Ростовская область)</b>	
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе	<b>ЛР16</b>

требованиям стандартов Ворлдскиллс;	
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	<b>ЛР17</b>
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;	<b>ЛР18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (принадлежности)</b>	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 19</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 20</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	<b>ЛР 21</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	<b>ЛР.1 – ЛР 8, ЛР 12</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	<b>ЛР 1 – ЛР 8, ЛР 12</b>
ОГСЭ.02	История	<b>ЛР 7, ЛР 8</b>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<b>ЛР 9, ЛР 10</b>
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	<b>ЛР 7, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12</b>
ОГСЭ.05	Психология общения	<b>ЛР 5, ЛР 11</b>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<b>ЛР.1 – ЛР 8, ЛР 12</b>

<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ЛР 8
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЛР 9, ЛР 10
ЕН.03	Финансовая математика	ЛР 13- ЛР 15
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Экономика организации	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.02	Менеджмент	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.03	Бухгалтерский учет	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.05	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	ЛР 13, ЛР 14
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 13- ЛР 15
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13- ЛР 15
ОП10	Документационное обеспечение управления	ЛР 13 – ЛР 15,
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.13	Основы экономической теории	ЛР 13, ЛР 14
ОП.14	Статистика	ЛР 13, ЛР 14
ОП.15	Учет и отчетность расчетов по налогам и сборам в кредитных организациях	ЛР 13 – ЛР 15
ОП.16	Основы организации деятельности банков РФ	ЛР 13, ЛР 14
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b><i>ПМ.01</i></b>	<b><i>Ведение расчетных операций</i></b>	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22



МДК.01.02	Кассовые операции банка	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
МДК.02.03	Анализ отчетности кредитных организаций	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
МДК.02.04	Безопасность информационных ресурсов организации	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПМ.03	Выполнение работ по профессии рабочего "Агент банка"	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
УП.03.01	Учебная практика	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22
ПП.03.01	Производственная практика ( по профилю специальности)	ЛР 13- ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20, ЛР 21- ЛР 22

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Личностные результаты	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Формы и методы контроля оценки личностных результатов
-----------------------	--	---

<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; –конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; –демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; –готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; –сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; –проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; –проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; –отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; –отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p>	<p>анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в колледже, обществе, профессиональном сообществе; анализ самооценки событий обучающимися; педагогический и психологический мониторинг; анализ проявления обучающимися качеств своей личности: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; анализ портфолио.</p>
<p>ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p>	<p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания обучающимися; экспертная оценка деятельности.</p>
<p>ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15,</p>	<p>–участие в исследовательской и проектной работе;</p>	<p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков</p>

<p>ЛР 21, ЛР 22</p>	<p>–участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; –участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;</p>	<p>получения нового знания обучающимися; экспертная оценка деятельности; анализ участия в проектах, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, проектах, выполнения творческих заданий.</p>
<p>ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; –демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; –демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p>	<p>анализ проявления обучающимися качеств: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов личностных целей; анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности.</p>
<p>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–демонстрация интереса к будущей профессии; –оценка собственного продвижения, личностного развития; –положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; –ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; –проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p>	<p>анализ выполнения практических занятий по учебным дисциплинам/ ПМ, самостоятельных работы обучающихся, ответов на устные вопросы и решение ситуационных задач, проверка домашнего задания выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований; анализ готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории; портфель достижений (портфолио).</p>
<p>ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 18- ЛР 20</p>	<p>–добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;</p>	<p>анализ проявления обучающимися качеств: оценка поступков, осознание своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов</p>

		личностных целей;  анализ участия в общественной жизни колледжа и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности.
ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20 ЛР 21, ЛР 22	–проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);  экспертная оценка;  наблюдение
ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18- ЛР 20 ЛР 21, ЛР 22	–проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ);  экспертная оценка;  наблюдение

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ РО «РКСИ», заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, текущего

контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлен

5.4. Календарный план воспитательной работы

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

\_\_\_\_\_  
С.Н. Горбунов  
Введено в действие приказом от  
«31» августа 2022 г. № 161-ОВ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
(УГПС 38.00.00)  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
на период 2022-2026 г.

**2022**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний	Все группы	Внутренний двор корпуса №1 и корпуса №2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 1, ЛР 18
2	День окончания Второй мировой войны	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6
2	Тематические классные часы «Разговоры о важном»	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
6-10	Цикл тренингов с педагогом-психологом «Темперамент и характер, влияние на личность»	Группы 1 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13
13	День программиста	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22
13	Введение в профессию (специальность)	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380)	Группы курсов 1-2	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6



	год). День зарождения российской государственности (862 год)			директора по учебной работе	
25	Спортивный праздник «День здоровья». Способствует укреплению здоровья, поддержанию командного духа и сплочению коллектива на этапе адаптации у первокурсников	Группы 1 курса	Спортивный зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 9, ЛР 13
27	Всемирный день туризма	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6
5	День Учителя	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 4, ЛР6, ЛР 7
10-15	Акция «Толерантность выбор молодых», направленная на воспитание толерантного поведения	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8
12	Отчетно-выборная студенческая конференция. Выбор студенческого актива	Все группы	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9
19	Лекция-беседа с представителями Региональной молодежной Ассамблеи «Единый Кавказ» «Толерантность- путь к миру»	Группы курсов 1-2	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8
30	День памяти жертв политических репрессий	Группы курсов 1-2	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР 5

**НОЯБРЬ**

4	День народного единства	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
9	Круглый стол с представителем Ростовской-на-Дону Епархии «Мы разные, но мы вместе»	Группы 2 курса	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8
10	Конкурс «Конвейер проектов»	Группы 1 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
18	Конкурс «Лучший студент РКСИ»	Группы 2-4 курса	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 23, ЛР 20, ЛР 21
15	Посвящение в студенты	Группы 1 курса	Актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 10, ЛР 11
23	Лекция-беседа с сотрудниками МВД г. Ростова-на-Дону «Профилактика правонарушений»	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 3
27	День матери	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР6, ЛР7, ЛР 11, ЛР 12
30	Круглый стол «ВИЧ и СПИД – чума XXI века»	Группы 2 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 9

**ДЕКАБРЬ**

9	День Героев Отечества	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
12	День Конституции Российской Федерации	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
14	Телевизионная гостиная «Хочу	Группы 1-2	Аудитории	Заместитель директора по учебно-	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5,

	гордиться»	курсов	колледжа	воспитательной работе	ЛР 6
20-25	Акция «Тайный Дед Мороз»	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 11, ЛР 13
21	Лекция-беседа с сотрудниками МВД г. Ростова-на-Дону «Безопасность в зимний период»	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Новый год	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
24-24.02	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 9 ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21
27	День снятия блокады Ленинграда	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
27	День освобождения Красной Армией крупнейшего «Лагерь смерти» Аушвиц-Биркенау – День памяти жертв Холокоста	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5
3	Организация участия студентов в Чемпионате рабочих профессий «Ворлдскиллс Россия» и Чемпионате для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Группы курсов 3-4	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
8	День русской науки	Все группы	Аудитории	Заместитель директора по учебно-	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4,

			колледжа	воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 21
14	День освобождения г. Ростова-на-Дону от Немецко-фашистских захватчиков	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
23	День защитников Отечества	Все группы	Аудитории колледжа, спортивный зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6,
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день	Группы курсов 1-3	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 11, ЛР 12
13-31	Месячник экологической безопасности	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
18	День воссоединения Крыма с Россией	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
22	Лекция-беседа с представителями МВД России по Ленинскому району г. Ростова-на-Дону	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
21-31	Проведение серии тренинговых и дискуссионных мероприятий с педагогом-психологом направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде и личностному развитию студентов	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13
<b>АПРЕЛЬ</b>					
12	День космонавтики	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР6, ЛР 9, ЛР 13, ЛР

					18, ЛР 21, ЛР 22
20	Конкурс чтецов	Группы 1-2 курсов	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 11, ЛР 18
25-29	Неделя Воинской славы, направленная на изучение исторических событий, связанных с ВОВ, воспитанию любви к Родине	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22 ЛР 23
6	Телевизионная гостиная «Хочу гордиться»	Группы 1 курса	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5
9	День Победы	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12
13	Круглый стол, посвященный Всемирному Дню памяти жертв СПИДа	Группы 1-2 курсов	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9
19	Конкурс «Лучший профорг РКСИ»	Группы 1 курса	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
24	День славянской письменности и культуры	Группы 1-2 курсов	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
26	День российского предпринимательства	Группы 2-3 курсов	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23

**ИЮНЬ**

1	Международный день защиты детей	Группы курсов 1-2	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
5	День эколога	Все группы	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
6	Пушкинский день России	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11
9	День рождения Петра I	Группы курсов 1-2	Аудитории колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели кафедры общественных наук	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
12	День России	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
22	День памяти и скорби	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
27	День молодежи	Группы курсов 3-4	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 22

**ИЮЛЬ**

8	День семьи, любви и верности	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 6, ЛР 12
---	------------------------------	------------	----------------------------------	---	-------------

**АВГУСТ**

22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все группы	Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 12
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Группы курсов 1-2	Аудитории и актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5

			колледжа	кафедры общественных наук	
27	День российского кино	Группы курсов	1-2 Аудитории и актовый зал колледжа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР 1, ЛР 5

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
менеджмента и предпринимательства;  
экологических основ природопользования;  
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

учебный банк.

Спортивный комплекс

В колледже имеются следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 155 м<sup>2</sup> (18,25×8 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон и элементов гимнастики; зал оборудован баскетбольными щитами, инвентарем для спортивных игр; тренажерный зал для занятий фитнесом и атлетической гимнастикой.

- спортивная площадка площадью 4117,4 м<sup>2</sup> (86,5 47,6 м), а также площадка для игры в мини-футбол 914,62 м<sup>2</sup> (32,9×27,8 м). Общая площадь спортивной площадки 5032,02 м<sup>2</sup>.

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Имеющийся необходимый для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, к. № 47.

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-



8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 15 шт. с выходом в локальную и глобальную сети, мышь, клавиатура; переносной комплект демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки, сетевое многофункциональное устройство +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран. Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux)

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный банк», к. № 40

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: (автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт. с выходом в локальную и глобальную сети, мышь, клавиатура; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux).

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в **к. 40 Лаборатория «Учебный банк»** имеет оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Т48 Банковское дело»:

Стол размером (ШхГхВ) 1200\*500\*750 мм. -рабочее место "сотрудника банка", место клиента;

Стол для установки камеры;

Компьютер (ноутбук) - Машина портативная персональная электронно-вычислительная Aquarius CMP NS585 R32 (Ci5\_9400/1xD8192DDR4\_2666/VINT/SSD\_512/15.6W") или аналог с операционной системой Windows 10 Pro, пакетом программ 2007 Professional;

Компьютерная мышь - Оптическая проводная 2-х кнопочная мышь OKCLICK;

Счетчик банкнот Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV;

Универсальный детектор валют - Детектор банкнот MERCURY D-45 CU black;

Денежный ящик - Ящик механического типа из металла, оснащенный отделениями для банкнот и монет

Проектор для воспроизведения изображений;

Экран для проектора настенный;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) - МФУ лазерный HP LaserJet Pro M428fdn, A4, лазерный, белый

Видеокамера (для трансляции и записи) - IP или USB, Разрешение не менее 1280x720 пкс, сжатие MP4, поддержка потока RTSP по ссылке, широкоугольный объектив, охват всей площадки.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена

## по компетенции «Банковское дело»

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело»



1/1

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Воспитание студента ГБПОУ РО «РКСИ» в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

6.3.2. Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ РО «РКСИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования

6.3.3. На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет

выпускника ГБПОУ РО «РКСИ», отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

**Патриотизм.** Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

**Гражданская позиция и правосознание.** Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

**Социальная направленность и зрелость.** Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

**Интеллектуальная самостоятельность.** Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

**Коммуникация и сотрудничество.** Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

**Зрелое сетевое поведение.** Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

**Экономическая активность.** Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

**Здоровье и безопасность.** Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

**Экологическая культура.** Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

**Мобильность и устойчивость.** Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

6.3.4. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.5. Воспитание в ГБПОУ РО «РКСИ» нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре Ростовской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов.

6.3.6. В ходе разработки и реализации рабочей программы воспитания сформировано экспертное сообщество с целью достижения баланса между личностными, государственными, корпоративными и общественными интересами в процессе воспитания обучающихся. Деятельность экспертного сообщества в ГБПОУ РО «РКСИ» направлена на эффективное решение социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования прикладных квалификаций, масштабирование позитивных, профессионально значимых направлений и формирования прикладных квалификаций.

6.3.7. В рамках реализации рабочей программы воспитания привлечены социальные партнеры ГБПОУ РО «РКСИ»: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО КБ «Центр-инвест», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», ООО «СЕББИА», ООО «Рнд Софт», ООО «Фаст Репортс», компания «Гэндальф», филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, АО «ЮБИТЕК», автошкола «Приоритет».

6.3.8. Для эффективной реализации программы привлечены общественные организации: Союза работодателей Ростовской области, Ростовское региональное отделение общероссийского профсоюза работников связи РФ, «Молодые медики Дона», «Я волонтер», «Благополучие поколений», «Единый Кавказ», «Линия фронта».

Для обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» по специальности 38.02.07 Банковское дело подобраны типичные примеры, иллюстрирующие востребованность выпускников. Они отражают возможности, события, элементы среды, в которых будет разворачиваться карьера и успешность выпускников.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи организовано взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, военных комиссариатов, учреждений здравоохранения и др.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее профессиональное образование, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Расходование внебюджетных средств, производится в соответствии с внебюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ГИА выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется на основании:

1. приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2. приказа Минпросвещения России от 5.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ГИА для выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в форме демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело» и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы Колледж определяет самостоятельно с учетом ПООП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются Колледжем в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задания по основным видам профессиональной деятельности:

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.