

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(ГБПОУ РО «РКСИ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

М.Б.Стрюков

«30» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ ГБПОУ РО «РКСИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел ГБПОУ РО «РКСИ» (далее - учебный отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее - колледж) и предназначен для планирования и организации учебного процесса по всем реализуемым в Колледже образовательным программам, а так же учета и контроля за ходом учебного процесса.

1.2. Учебный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа, руководствуется нормативными актами Минобрнауки России, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Правилами внутреннего распорядка колледжа, решениями Совета колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа и настоящим Положением.

1.3. Учебный отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

1.4. Учебный отдел возглавляет начальник. Начальник учебного отдела назначается и освобождается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Штатное расписание учебного отдела утверждается директором колледжа в рамках штатного расписания ГБПОУ РО «РКСИ» и имеет следующую структуру:

- начальник учебного отдела;
- диспетчер учебного отдела;
- диспетчер учебного отдела.

1.6. Начальник учебного отдела несет ответственность за работу отдела и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа и заместителем директора по учебной работе.

1.7. В своей деятельности учебный отдел взаимодействует с кафедрами, отделениями, отделом кадров, бухгалтерией по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей учебного отдела является совершенствование учебной и учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих требуемым уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности.

2.2. Методически обоснованное планирование и организация учебного процесса.

2.3. Контроль качества учебного процесса по всем формам обучения.

2.4. Обеспечение организационных условий для профессионального роста преподавателей колледжа, внедрения в учебный процесс педагогических инноваций.

2.5. Участие в создании системы управления качеством обучения колледжа.

III. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

3.1. Участие в разработке совместно с цикловыми комиссиями (кафедрами) проектов учебных планов (рабочих учебных планов) и организация их экспертизы.

3.2. Расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава колледжа и контроль за ее выполнением.

3.3. Разработка расписаний учебных занятий, экзаменов, других документов по планированию и организации учебного процесса для всех форм обучения.

3.4. Планирование использования аудиторий, учебных классов, лабораторий и других объектов учебно-материальной базы.

3.5. Внедрение и совершенствование средств автоматизации в учебный процесс с целью повышения качества управления.

3.6. Участие в разработке перспективных и годовых планов развития и совершенствования учебно-материальной базы колледжа и служебной документации.

3.7. Участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса.

3.8. Участие в организации и проведении совещаний с заведующими кафедрами, преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам учебного процесса.

3.9. Составление отчетов и информационных справок в соответствии с задачами учебного отдела.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебный отдел взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями колледжа и внешними организациями.

Разработчик:

Начальник учебного отдела



В.Ф.Федосеева

«24» ноября 20 15 г.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе



Е.Л. Жукова

«24» ноября 20 15 г.

Начальник отдела кадров



С.Ф. Кожанова

«24» ноября 20 15 г.

Юрисконсульт



В.А.Лукьянов

«24» ноября 20 15 г.

Протокол РКСИ

Председатель

Протокол №127.11.15г.



Г.Б. Актыубаев