

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

С.Н. Горбунов

2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделе маркетинга и социального партнерства ГБПОУ РО «РКСИ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Отдел маркетинга и социального партнерства является структурным подразделением в составе ГБПОУ РО «РКСИ» (далее РКСИ).
- 1.2. Структура и численный состав отдела маркетинга и социального партнерства утверждается приказом директора РКСИ с учетом объема и степени сложности задач, решаемых отделом. В состав отдела маркетинга и социального партнерства входит центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «РКСИ».
- 1.3. Отдел маркетинга и социального партнерства возглавляет начальник отдела маркетинга социального партнерства, подчиняющийся заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа.
- 1.4. Должностные обязанности и требования к работникам отдела маркетинга определяются их должностными инструкциями. Порядок замещения начальника отдела маркетинга и социального партнерства в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению начальника отдела маркетинга и социального партнерства.
- 1.5. В своей деятельности отдел маркетинга и социального партнерства РКСИ руководствуется законодательством РФ, Политикой РКСИ в области качества, локальными нормативными актами РКСИ, настоящим положением.
- 1.6. Отдел маркетинга и социального партнерства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями РКСИ, иными физическими и юридическими лицами.
- 1.7. Целями деятельности отдела маркетинга и социального партнерства являются разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности РКСИ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Проведение исследований внутренней и внешней среды:
  - 2.1.1. Изучение рынка образовательных услуг, общих тенденций его развития, анализ навыков и умений выпускников;
  - 2.1.2. Изучение потребностей работодателей;
  - 2.1.3. Проведение мониторинга конкурентной среды и позиций РКСИ на рынке образовательных услуг;
  - 2.1.4. Изучение факторов, определяющих интерес, либо отсутствие заинтересованности потребителей к услугам РКСИ;
  - 2.1.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию, созданию и обеспечению максимально возможного жизненного цикла продукции РКСИ.
- 2.2. Осуществление содействия в трудоустройстве студентам и выпускникам.
- 2.3. Формирование принципов сотрудничества с предприятиями – социальными партнерами г. Ростова-на-Дону и Ростовской области.
- 2.4. Организация деятельности Попечительского совета колледжа.

### **3. ФУНКЦИИ.**

- 3.1. Разработка и реализация маркетингового плана.
- 3.2. Осуществление контроля и реализация стратегии и тактики маркетинга и полученных результатов.
- 3.3. Организация и проведение мероприятий по изучению и анализу общего состояния рынка и его участников, состояние спроса и предложений.
- 3.4. Изучение и анализ деловой активности конкурентов, их долей и позиций на рынке.
- 3.5. Изучение и анализ внутренних и внешних показателей собственной конкурентоспособности и эффективности деятельности РКСИ, позиций его предложений на целевых рынках по качеству, ассортименту, цене.
- 3.6. Проведение мониторинга рынка труда, навыков и умений выпускников, мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников.
- 3.7. Организации и осуществление сотрудничества с предприятиями – социальными партнерами, объединениями работодателей.
- 3.8. Организация трудоустройства студентов и выпускников колледжа.
- 3.9. Разработка комплекса мер по формированию общественного мнения о деятельности РКСИ и его руководства.
- 3.10. Формирование рекламного бюджета и проведение рекламных и имиджевых мероприятий.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.**

Сотрудники отдела маркетинга и социального партнерства имеют право:

- 4.1. Запрашивать и получать у руководителей и работников структурных подразделений РКСИ информацию и документы об услугах РКСИ, предъявляемых к ним стандартах и требованиях, объемах реализованных услуг, иные сведения и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- 4.2. Давать руководителям работникам структурных подразделений РКСИ рекомендации по совершенствованию деятельности РКСИ и продвижению его на рынке, разработке и реализации коммерческих проектов и повышению их эффективности;
- 4.3. Давать поручения и разъяснения руководителям и работникам структурных подразделений РКСИ по вопросам, входящим в компетенцию отдела маркетинга;
- 4.4. Принимать работников РКСИ, иных физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела маркетинга и вести с ними деловую переписку;
- 4.5. Представлять директору РКСИ информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах.

Сотрудники отдела маркетинга и социального партнерства обязаны:

- 4.6. Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства РФ и локальных актов РКСИ;
- 4.7. Руководствоваться в своей деятельности утвержденным планом отдела маркетинга и социального партнерства;
- 4.8. Рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы и полномочия;
- 4.9. Формировать и поддерживать в рабочем состоянии, представляющие коммерческий интерес для РКСИ деловые контакты и связи по реализации и продвижению услуг РКСИ;
- 4.10. Предоставлять сведения и материалы, необходимые для стратегического планирования деятельности РКСИ, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах;
- 4.11. Информировать руководство РКСИ о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные для РКСИ последствия;
- 4.12. Участвовать в разработке мер по совершенствованию деятельности РКСИ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.

Сотрудники отдела маркетинга и социального партнерства (в лице своих работников в пределах их компетенции) несут ответственность за:

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном законодательством РФ;
- 5.3. Причинение материального ущерба РКСИ – в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
- 5.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правилах, создающих угрозу деятельности, его работникам.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

- 6.1. Отдел маркетинга и социального партнерства может осуществлять свое взаимодействие с другими структурными подразделениями РКСИ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Отдел маркетинга и социального партнерства может осуществлять свое взаимодействие со сторонними организациями и их представителями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.3. Отдел маркетинга и социального партнерства может осуществлять свое взаимодействие с группами, комитетами и комиссиями, образованными в РКСИ, по вопросам, входящим в его компетенцию.

Разработчик:

Начальник отдела маркетинга и социального партнерства

« 10 » 01 2019г.  М.Ю.Золотовская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров:

« 10 » 01 2019г.  С.Ф. Кожанова

Юрисконсульт:

« 10 » 01 2019г.  Е.А. Кондратова