

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 7
от «28» августа 2024г.

Принято с учетом мнения
родительского комитета (законных
представителей) обучающихся

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «30» августа 2024г.
№ 105/3 - ОВ

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБПОУ РО «РКСИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону Колледж связи и информатики» (далее – Положение, Колледж) определяет деятельность психолого-педагогического консилиума как совещательного, систематически действующего органа, оказывающего помощь всем участникам образовательного процесса. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.2. Положение утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии: с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития психологической

службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017; Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; Методическими рекомендациями по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому, сопровождению обучающихся с инвалидностью, обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.06.2022

1. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума

2.1. Консилиум – один из методов работы психологической службы, совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося.

2.2. Основная цель психолого-педагогического консилиума:

- выработка коллективного решения о содержании обучения и способах психолого-педагогического влияния на обучающегося. Такие решения принимаются на основе представленных куратором, преподавателями/мастерами производственного обучения и специалистами колледжа диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося;
- определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающегося в соответствии с его специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.3. К задачам психолого-педагогического консилиума колледжа относятся:

- выявление и ранняя диагностика различных затруднений обучающегося;
- выявление характера и причин отклонений в поведении и обучении обучающегося;
- разработка и применение коррекционно-развивающей работы по устранению различных затруднений обучающегося;
- создание комфортной и безопасной образовательной среды в ОУ;
- коллективное изучение трудностей в обучении студента с инвалидностью и лиц с ОВЗ;
- выявление актуальных и резервных возможностей обучающегося;
- разработка методических рекомендаций преподавателю, мастеру производственного обучения, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения и психологического сопровождения обучающегося;
- разработка программ воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности индивидуализированной коррекционно-развивающей работы;

- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития обучающегося;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, овладение навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом колледжа и различными специалистами;
- консультации в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов колледжа, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся).

3.2. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.3. Основопологающими в работе консилиума являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний психолого-педагогического консилиума нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала обучающегося;
- «не навреди»;
- интеграция психологического и педагогического знания.

3.4. Функции психолого-педагогического консилиума:

3.4.1. Диагностическая:

- распознавание характера отношений в обучении и поведении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выделение доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся.

3.4.2. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых преподавателям/мастером производственного обучения, родителям, кураторам, общественности;

- непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося в ходе беседы.

3.4.3. Реабилитирующая:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

Реабилитация может быть:

- семейной, в процессе которой преподаватель/мастер производственного обучения, педагог-психолог стремятся повысить статус обучающегося в глазах его родителей как члена семьи;

- колледжной, в процессе которой психолого-педагогический консилиум разрушает отрицательный стереотип обучающегося, сложившийся у куратора или преподавателя/мастера производственного обучения.

3.5. Принципы работы психолого-педагогического консилиума:

- максимальная педагогизация диагностики, приоритет педагогических задач;

- этическая позиция участников консилиума определяется принципом «не навреди»;

- постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности обучающегося, снижать его самооценку, углублять разногласия с родителями и сверстниками;

- строгое соблюдение тайны психолого-педагогического диагноза.

3.6. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума осуществляет заведующий отделом инклюзивного профессионального образования (далее ИПО).

3.7. Состав консилиума утверждается приказом директора Колледжа.

3.8. В состав психолого-педагогического консилиума входят постоянные и временные участники:

Постоянные участники:

Председатель консилиума – организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний; возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения; координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Колледжа, взаимодействие между Колледжем и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов); обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

Секретарь - ведет документацию в рамках деятельности ППк (картаразвития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение протоколы заседаний ППк, журнал учета заседаний ППк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, журнал направлений обучающихся на ПМПк и на консультацию в ПНД); выписывает коллегиальное заключение с рекомендациями ППк; делает выписки

из заседаний ППк; составляет статистические отчеты; анализирует и обобщает статистические данные за определенный период деятельности ППк по требованию председателя ППк и администрации колледжа.

Инструктор консилиума (тьютор) - обеспечивает содержательную работу консилиума: организует сбор данных по результатам итоговых и промежуточных аттестаций, информацию по текущим пропускам, характеристики преподавателей/мастеров производственного обучения и куратора на обучающегося; активно участвует в собеседовании с обучающимися и их родителями; ведет отчетную и текущую документацию ППк; оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; ведет протокол заседания ППк; координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС- центром и другими организациями (при необходимости).

Педагог-психолог - информирует о результатах диагностических обследований обучающегося, озвучивает рекомендации ПМПК, медицинские заключения если таковы имеются; предоставляет информацию о семье; активно участвует в собеседовании с обучающимися и их родителями; организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении; определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося; участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения. Специалисты-консультанты – методист, социальный педагог.

Временные участники:

Куратор (классный руководитель) -дает характеристику обучающемуся, формулирует его проблемы, активно участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума; организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк; выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками; предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия; координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося; отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи; доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

Преподаватели, мастера производственного обучения - исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности; участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости; соблюдают специальные

образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.); участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

3.9. Обследование обучающегося должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе психолого-педагогического консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся, проходившем обследование на психолого-педагогическом консилиуме или находящемся на коррекционно-диагностическом и коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

3.10. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. На психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:(

- педагогическая характеристика;
- психологическое представление;
- мониторинг успеваемости.

3.12. Результаты обследования обучающегося протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию. Все сведения вносятся в протоколы заседания консилиума.

3.13. Контроль за выполнением рекомендаций осуществляется на педсоветах, совещаниях при директоре, методических объединениях преподавателей и т.д.

3.14. В деятельности психолого-педагогического консилиума ведется следующая документация:

№	Наименование документа	Сроки хранения
1.	Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК	Ежегодно
2.	Положение о ППК	До принятия нового
3.	График проведения плановых заседаний ППК на учебный год	До принятия нового
4.	Журнал учета заседаний ППК	В течение 5 лет после окончания
5.	Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов	В течение 5 лет после окончания
6.	Журнал направлений обучающихся на ПМПКи на консультацию в ПНД	В течение 5 лет после окончания
7.	Протоколы заседания ППК	В течение 5 лет после окончания

8.	Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: <ul style="list-style-type: none"> • результаты комплексного обследования специалистов также ППк; - представление обучающегося на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение 	В течение всего периода сопровождения в течение трех лет после завершения процесса сопровождения
----	--	--

3.15. Ход заседания психолого-педагогического консилиума:

3.15.1. Заслушивается характеристика обучающегося, предлагаемая куратором, в присутствии родителей. Характеристика дополняется сведениями о здоровье обучающегося (заключение ПМПк, уточняют родители).

3.15.2. Проводится собеседование с родителями. Цель: выяснить условия и характер семейного воспитания, позицию родителей, степень их авторитетности для обучающегося.

3.15.3. Приглашается студент для беседы.

3.15.4. Заключительная стадия:

- ставится педагогический диагноз, включающий в себя определение доминанты отклоняющегося развития и ее основные причины;
- выявляются положительные стороны личности, на которые можно опереться при выборе мер воспитательного воздействия;
- обсуждаются меры воздействия, вырабатываются рекомендации родителям, куратору, тьютору и другим участникам учебно-воспитательного процесса.

3.15.5. Принятие решения.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части:

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- других условий психолого-педагогического сопровождения.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/о снижении двигательной нагрузки;

- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- о снижении объема задаваемой на дом работы;

- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;

- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения.

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

5.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитию и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1 По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения.

6.3. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

6.4. Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

6.5. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

6.6. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

7. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

РАЗРАБОТЧИК:

Педагог-психолог И.Н.Бакулярова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР Н.Г. Калинина

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский- на- Дону Колледж связи и информатики (ГБПОУ РО «РКСИ»)

Протокол заседания ППк

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ Р
ешение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

_____ / _____

_____ / _____

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

Я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____,
(номер, серия паспорта, когда кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) обучающегося _____
(нужно подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося, группа, дата рождения – д.м.г.)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) _____ ГБПОУ РО «РКСИ»

Дата _____ Подпись _____ / _____

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью

Директору ГБПОУ РО «РКСИ»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения)

обучающемуся ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ППК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/инвалида (нужное подчеркнуть) в 20-20 учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____
расшифровка

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский- на- Дону Колледж связи и информатики
(ГБПОУ РО «РКСИ»)**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(ГБПОУ РО «РКСИ»))

Дата « ___ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направление на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуально образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк _____ И. О. Фамилия

Члены ППк:

И. О. Фамилия _____

И. О. Фамилия _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласна (на) _____ / _____
(подпись и С ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский- на- Дону Колледж связи и информатики
(ГБПОУ РО «РКСИ»)**

**Характеристика-представления обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

I. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию:
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:
- состав семьи:
- трудности, переживаемые в семье :

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок:
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствуют, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - *мотивация к обучению:*
 - *сензитивность в отношениях с педагогами:*
 - *эмоциональная напряженность :*
 - *истощаемость :*
7. Отношение семьи к трудностям ребенка :
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:
- (9. Характеристика взросления²:
 - хобби, увлечения, интерес:
 - характер занятости во внеурочное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
 - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстником, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социального адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись руководителя образовательной организации, печать.

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский- на- Дону Колледж связи и информатики
(ГБПОУ РО «РКСИ»)**

Направление на ПМПК

(официальное название учреждения, адрес местонахождения, контактный телефон,
ведомственная принадлежность)

направляет _____

(Ф.И.О., возраст, адрес)

на обследование ПМПК в связи с _____

(указываются конкретные показания к направлению на ПМПК)

Приложение (перечень документов для предъявления на ПМПК)

Печать учреждения

Подпись руководителя учреждения

