

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета колледжа
от «15» января 2026 г. протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «11» февраля 2026 г. № 31/1 -ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее - Положение) определяет правовой статус, порядок создания и функционирования учебно-производственного комплекса.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, являющимися базой для разработки Положения, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 N 163

«Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 05-3965 «О направлении методических рекомендаций по созданию УПК»;

– Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 N АБ-1282/05);

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;

– Уставом ГБПОУ РО «РКСИ» и локальными актами колледжа.

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) это структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее по тексту - Колледж), создаваемое в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ, в том числе официального трудоустройства студентов и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Паспорта Федерального проекта «Профессионалитет».

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с перечнем специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов среднего звена в Колледже.

1.5. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Колледжа.

Материально-техническая база УПК оснащается современным оборудованием по 12 видам работ:

- Администрирование операционных систем;
- Техническое обслуживание мультисервисных сетей;
- Эксплуатация транспортных телекоммуникационных сетей;
- Монтаж и настройка направляющих систем;
- Разработка виртуальной и дополненной реальности;
- Монтаж и настройка сетей абонентского доступа;
- Техническая эксплуатация телекоммуникационных систем;
- Разработка мобильных приложений;
- Техническое обслуживание вычислительной техники и периферийных устройств;
- Администрирование цифровых систем коммутации;
- Разработка CRM систем;
- Разработки дизайна и веб-приложений.

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.8. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.9. УПК создан на неограниченный срок и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.10. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики». Сокращенное наименование - УПК ГБПОУ РО «РКСИ».

Адрес Подразделения – Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. тургеневская, д.10/6.

1.11. Формирование штатного расписания УПК осуществляется с учетом необходимого количества мест для обеспечения временного трудоустройства выпускников и студентов колледжа и его ежегодная актуализация (при участии представителя работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников).

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением

производственными процессами;

2.1.3. надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

– удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

– получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);

– обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

– создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

Уставом колледжа установлен исчерпывающий перечень иных видов деятельности Колледжа, связанный с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе:

– реализация собственной продукции, работ и услуг (в том числе посредством Интернет-магазинов): изготовление радиотехнических изделий, разработка программного обеспечения, осуществление ремонта радиотехнических изделий и средств вычислительной техники, инструментов, учебно-наглядных пособий, выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию, текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

– изготовление бесконтактных смарт-карт для системы контроля доступа; разработка, постановка, запуск и сопровождение аппаратно-программных средств, создание и внедрение информационных баз, предоставление серверного пространства, администрирование компьютерных сетей.

– оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в интернет по проектированию, разработке и поддержке WEB-сайтов, разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

– самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
 - разрабатывать планы развития производства УПК;
 - использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - приобретать сырье и расходные материалы;
 - вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
 - осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа;
 - определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в рамках образовательных программ Колледжа.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК компьютерная и иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. распределяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров (контрактов), заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.