Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

РАССМОТРЕНО
На заседании совета
ГБПОУ РО «РКСИ»
Протокол № 2 от 02.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С. Н. Горбунов
«26» 02 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

НА 2021 ГОД

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);
- с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

1.2 Настоящие правила регламентируют прием в ГБПОУ РО «РКСИ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4 Граждане иностранных государств принимаются в колледж в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее-квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской федерации и местных бюджетов является общедоступным.

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО «РКСИ» размещает информацию на своем официальном сайте (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.rksi.ru), а также обеспечивает свободный доступ в часы работы приемной комиссии в здание ГБПОУ РО «РКСИ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО «РКСИ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РО «РКСИ»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ РО «РКСИ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии (при наличии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области по каждой специальности (профессии (при наличии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии (при наличии)) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии ГБПОУ РО «РКСИ» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБПОУ РО «РКСИ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан.

1.7 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основе документов, подтверждающих освоение поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

1.8 Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств областного бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, ГБПОУ РО «РКСИ» осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «РКСИ», председателем которой является директор колледжа.

2.2. Состав приемной комиссии (включая ответственного секретаря приемной комиссии) утверждается приказом директора колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в ГБПОУ РО «РКСИ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ РО «РКСИ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Правилами приема ГБПОУ РО «РКСИ» размещает на официальном сайте Колледжа следующую информацию:

- устав Колледжа,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), которое дает ГБПОУ РО «РКСИ» право выдавать документ о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также образовательные программы, реализуемые ГБПОУ РО «РКСИ», и

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж производится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений производится с 15-го июня по 14 августа 2021 года на очную форму обучения, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года. На заочную форму обучения - с 15-го июня по 1 ноября 2021 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через сайт ГБПОУ РО «РКСИ») с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающий вправе подать заявление на три специальности (выбрав одну основную специальность и две дополнительных). Во время всей приемной кампании поступающий вправе изменить один раз выбранную им специальность, среди указанных им при подаче заявления.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме по электронной почте college@rksi.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Адрес направления документов: 344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская 10/6

4.6. Прием граждан на 2021-2022 учебный год в ГБПОУ РО «РКСИ» осуществляется по следующим специальностям и формам обучения:

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Нормативный срок освоения	Форма обучения	Основа обучения
1	2	3	4	5	6	7
на базе основного общего образования (9 классов)						
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	СПО	3 года 10 месяцев	очная	-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО -на договорной основе
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	СПО	3 года 10 месяцев	очная	-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО -на договорной основе
3	11.02.10	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	СПО	3 года 6 месяцев	очная	-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО -на договорной основе
4	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	СПО	3 года 6 месяцев	очная	-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО -на договорной основе
5	10.02.04	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем	СПО	3 года 10 месяцев	очная	-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО -на договорной основе
6	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	СПО	3 года 10 месяцев	очная	-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО -на договорной основе
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО	2 года 10 месяцев	очная	-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО -на договорной основе

8	**38.02.04**	**Коммерция (по отраслям)**	**СПО**	**2 года 10 месяцев**	**очная**	**-за счет бюджетных ассигнований областного бюджета РО** **-на договорной основе**
9	**38.02.07**	**Банковское дело**	**СПО**	**2 года 10 месяцев**	**очная**	**-на договорной основе**

5. Зачисление

5.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 14.08.2021 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывая последовательно:

- в первую очередь слушатели подготовительных курсов при успешном завершении обучения на подготовительных курсах;
- наличие договора о целевом обучении с организациями;
- результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.4 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения профилирующих учебных дисциплин поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке. Считается средний балл по всем предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, с точностью до 0,001. На образовательные программы зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International));

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.