

Министерство общего и профессионального образования Ростовской  
области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»

на заседании Совета ГБПОУ РО «РКСИ»  
Протокол от « 30 » 08 2024 г. №

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

Принято с учетом мнения  
родительского комитета (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Введено в действие приказом  
от « 4 » сентября 2024 г. № 119-ОВ

Принято с учетом мнения  
студенческого Совета

**Положение о правилах внутреннего распорядка  
для студентов и слушателей ГБПОУ РО «РКСИ»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка для студентов и слушателей ГБПОУ РО «РКСИ» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с учетом изменений от 01.07.2020 г.);
- Уставом ГБПОУ РО «РКСИ» от 01.06.2020 г.;
- локальными актами Колледжа, которые регламентируют правила поведения и обучения студентов и слушателей Колледжа, их взаимоотношения с сотрудниками и администрацией Колледжа.

1.2 Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3 Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом

директора для обучения на подготовительных курсах, для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.

## II. Права и обязанности студентов и слушателей

### 2.1 Обучающиеся обязаны:

2.1.1 Знать Устав Колледжа, Правила проживания в общежитии, настоящие Правила внутреннего распорядка.

2.1.2 Систематически и глубоко овладевать знаниями по избранной специальности, практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.3 При входе преподавателей и представителей администрации в аудиторию студенты приветствуют их, вставая с места.

2.1.4 Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливыми по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Колледжа. Не допускать в общении нецензурных выражений.

2.1.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.6 Посещать учебное заведение, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.7 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Колледже.

2.1.8 При неявке на занятия по уважительной причине немедленно поставить об этом в известность классного руководителя и в трехдневный срок после явки в Колледж предоставить оправдательный документ.

2.1.9 Сообщать в десятидневный срок заведующему отделением и классному руководителю о перемене места жительства, фамилии, имени, отчества или замене паспорта.

2.1.10 Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.11 Бережно относиться к инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и другим материальным ценностям.

2.1.12 Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Колледжа. Соблюдать Правила эксплуатации

оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Колледжа.

2.1.13 Знать и выполнять меры и Правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

2.1.14 Находиться в здании Колледжа в период с 15 октября по 15 апреля в сменной обуви.

2.1.15 Принимать участие в третьем «трудовом» семестре, в благоустройстве Колледжа, общественных и иных мероприятиях, организуемых Колледжем.

2.1.16 Крупногабаритные вещи и сумки сдавать в гардероб, по требованию охраны Колледжа предъявлять их для досмотра.

2.1.17 Материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2 Студенты имеют право:

2.2.1 На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

2.2.2 На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, а также прав других граждан).

2.2.3 На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Колледжа, услугами учебных и социально-бытовых и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

2.2.4 На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом Колледжа и соответствующими локальными актами.

2.2.5 На свободное посещение мероприятий Колледжа, не предусмотренных учебным планом.

2.2.6 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.2.7 Студенты и их родители (законные представители) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Колледжа.

2.3 Обучающимся запрещается:

2.3.1 Курить (сигареты, электронные сигареты, вейпы и др.) в здании Колледжа и на прилегающей к нему территории на расстоянии 15 метров.

2.3.2 Пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий и внеклассных мероприятий Колледжа.

2.3.3 Распространять идеи экстремизма и терроризма.

2.3.4 Вносить в помещения и на территорию Колледжа: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

2.3.5 Проводить посторонних лиц в здание Колледжа.

2.3.6 Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Колледжа.

2.3.7 Расклеивать объявления.

2.3.8 Находиться в учебных корпусах, столовой и других помещениях Колледжа в верхней одежде, оставлять одежду и личные вещи вне гардероба.

2.3.9 Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

2.3.10 Решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

2.3.11 Создавать и участвовать в деятельности групп, сообществ, каналов, бесед в социальных сетях с целью распространения сведений, порочащих честь, достоинство, подрывающих репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников Колледжа, а также заведомо ложной информации.

2.3.12 При нахождении в Колледже обучающийся должен соблюдать деловой стиль в одежде, иметь опрятный внешний вид.

2.3.13 Проносить и распивать спиртные и энергетические напитки, употреблять наркотические и токсические вещества, играть в карты и другие азартные игры. Сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Колледжа, делать надписи на стенах, портить имущество Колледжа (в т.ч. мебель, учебные пособия).

### III. Организация образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2 Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.3 Календарный учебный график и расписания занятий утверждаются директором Колледжа.

3.4 Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям

(профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель.

3.5 Обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в зимнее время - не менее 2-х недель, летнее время - 6-9 недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.6 В Колледже установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.7 Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности форме обучения.

3.8 Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Пара длится 1 час 30 минут. Между парами академических часов устанавливаются перерывы продолжительностью 10 минут. Между 2-й и 3-й, 4-й и 5-й парами – 20 минут.

3.9 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждая группа может делиться на подгруппы. Численный состав студенческих групп устанавливается приказом директора в зависимости от характера практических и лабораторных работ.

3.10 При пропуске по уважительной причине 50 и более процентов учебного времени за один семестр студенту очной формы обучения может быть предоставлен академический отпуск, либо право повторного изучения пропущенного курса (по его выбору). В случае пропуска без уважительной причины 30 процентов учебного времени в течение месяца и (или) при наличии у студента более двух академических задолженностей, студент очной формы обучения может быть отчислен из Колледжа.

#### IV. Поощрения и взыскания студентов

4.1 За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской, спортивной, творческой и общественной деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения преподавателей, сотрудников и студентов Колледжа.

4.2 Применяются следующие виды поощрения:

- благодарственное письмо студенту;
- благодарственное письмо родителям студента;
- грамота;
- награждение ценным подарком;
- установление надбавок к стипендии;
- присуждение именной стипендии.

4.3 За невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение Правил

внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.4 Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Колледжа.

4.5 Администрация Колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.6 Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Колледжа и доводится до сведения преподавателей, сотрудников и студентов Колледжа. До применения взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Дисциплинарное взыскание применяют непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.7 Если студент в течение года со дня применения взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.8 При отчислении студента ему выдается академическая справка установленного образца.

## V. Внутренняя организация в учебной группе

5.1 В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год и назначается приказом директора Колледжа.

5.2 Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- персональный учет посещения студентами группы всех видов учебных занятий;
- ежедневное предоставление на отделение рапортчиков, в которых отмечаются отсутствовавшие на занятиях студенты;
- еженедельный отчет классному руководителю о состоянии успеваемости студентов в группе, о пропусках занятий с указанием причин, о нуждах и запросах студентов и о морально-этическом состоянии взаимоотношений студентов;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и

распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещение студентов группы об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- содействие в организации проведении массовых и других мероприятий;

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания;

- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Колледжа по всем вопросам;

- контроль за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка Колледжа.

5.3 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.4 До истечения срока полномочий может быть смещен за грубые нарушения или бездействие и назначен новый староста приказом директора Колледжа.

5.5 Все старосты учебных групп составляют Совет старост Колледжа, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

## VI. Основные обязанности администрации Колледжа

Администрация Колледжа обязана:

6.1 Соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия соглашений и трудовых договоров.

6.2 Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, улучшать условия труда и учебы сотрудников, студентов и слушателей. Обеспечивать надлежащее техническое оснащение всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.

6.3 Осуществлять деятельность, направленную на повышение материального благополучия и социальной защищенности сотрудников, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

6.4 Обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины сотрудниками и обучающимися Колледжа.

6.5 Стимулировать и развивать формы участия работников в управлении учебно-воспитательным и административно-хозяйственными процессами.

6.6 Обеспечивать стабильный учебно-производственный процесс.

6.7 Создавать условия для профессионального и внутриорганизационного роста сотрудников.

6.8 Развивать мотивационную систему, одним из ведущих направлений которой является удовлетворение потребности высшего порядка - потребности в уважении и признании, самовыражении.

6.9 Своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Колледжа.

6.10 Обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды, выдавать стипендию в установленные сроки.

6.11 Обеспечивать необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами учебный процесс, научную, оздоровительную и физкультурно-массовую работу.

6.12 Обеспечивать охрану Колледжа, поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

**Разработчик:**

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

**ФИО**

Н.Г. Калинина

«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.