



УТВЕРЖДАЮ
и.о. Директора ГБПОУ РО «РКСИ»

Н.Г. Калинина
«24» марта 2017 г.

Порядок организации обработки и защиты персональных данных студентов

І. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обработки и защиты персональных данных студентов (далее - Порядок) устанавливает правила получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студента (слушателя) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее - колледж).

1.2. Целью настоящего Порядка является определение правил обработки персональных данных студента (слушателя) колледжа, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных студента (слушателя) колледжа от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации» Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Основной задачей настоящего Порядка является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа и действует бессрочно до замены его новым Порядком.

ІІ. Основные понятия и определения

2.1 Под персональными данными студента (слушателя) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента (слушателя), позволяющая идентифицировать его личность.

2.2 Под субъектом персональных данных в части данного Порядка понимается физическое лицо - это студент (слушатель).

2.3 Оператор - юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных, который дает расписку о неразглашении персональных данных.

В рамках настоящего Порядка Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает колледж.

2.4 Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),

- иные сведения обо мне, которые необходимы ГБПОУ РО «РКСИ» для корректного документального оформления правоотношений между мною и ГБПОУ РО «РКСИ».

Я даю согласие, что мои персональные данные - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, факультет, курс, группа результаты оценки моего обучения, пропуски занятий, результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фотографии, видеозапись, переводные и иные приказы по колледжу, будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБПОУ РО «РКСИ»: ИСПДн «Сотрудники и студенты», ИСПДн «СКУД» пропускного режима на территорию колледжа, электронная доска объявлений, сайт и портал колледжа.

Я ознакомлен(а), что:

1. ГБПОУ РО «РКСИ» осуществляет обработку моих персональных данных **в целях:**

- корректного документального оформления правоотношений между мною и ГБПОУ РО «РКСИ»;
- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- обеспечения моего обучения;
- контроля качества моего обучения;
- оформления командировок, в том числе зарубежных;
- содействия в предоставлении трудоустройства и обучения;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, банк, которому поручена обработка персональных данных студента (слушателя) колледжа в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств стипендии;
- своевременной и надлежащей выплаты стипендии ГБПОУ РО «РКСИ»;
- предоставления информации для выплаты именных и конкурсных стипендий;
- обеспечения предоставления мне социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
- обеспечения сохранности имущества ГБПОУ РО «РКСИ».

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе банкам, медицинским учреждениям и т.д.), которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ РО «РКСИ» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных (в случае моего направления за рубеж) в зарубежный ССУЗ-партнер (организацию, имеющую с ГБПОУ РО «РКСИ» договорные или партнерские отношения) с целью получения приглашения и дальнейшего оформления визы, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. ГБПОУ РО «РКСИ» гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Порядком организации обработки и защиты персональных данных работников и студентов (слушателей) ГБПОУ РО «РКСИ», с которым я ознакомлен(а) при поступлении в ГБПОУ РО «РКСИ».

4. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым ГБПОУ РО «РКСИ», их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

ГБПОУ РО «РКСИ» Порядок организации обработки и защиты персональных данных студентов 11/15

5. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом ГБПОУ РО «РКСИ» по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

6. Мои персональные данные обрабатываются неавтоматизированным способом в течение всего периода моего обучения в ГБПОУ СПО РО «РКСИ», а после его прекращения хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения в _____,

(наименование колледжа)

и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены ГБПОУ РО «РКСИ» лично от меня и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять ГБПОУ РО «РКСИ» о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« _ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(Подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных законного представителя студента

Я _____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____, выдан (кем) _____,
_____, дата выдачи _____,
как законный представитель на основании _____

(данные документа, подтверждающего, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики (далее ГБПОУ РО «РКСИ»)) моих паспортных данных и персональных данных своего подопечного _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

к которым относятся:

- паспортные данные;
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- кем и когда выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес места жительства (регистрации);
- фотография;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер);
- анкетные данные, предоставленные моим подопечным при поступлении на обучение или в процессе обучения;
- данные документа воинского учета¹;
- сведения о воинском учете (категория учета, воинское звание, состав (профиль), полное значение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет);
- копии страниц паспорта (ксерокопии);
- данные документов о прохождении моим подопечным собеседования, результатов оценки его обучения;
- сведения об образовании;
- документы (ксерокопии документов) об образовании;
- данные о специальности;
- сведения о владении иностранным языком; -ИНН;
- сведения о родителях и их месте работы;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления моему подопечному гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- фактический адрес места жительства;

¹Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- номера телефонов (домашний, сотовый);
- сведения о стипендии;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о взысканиях (наказаниях);
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые мой подопечный имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ;
- данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены моим подопечным при поступлении на обучение или в процессе обучения;
- иные сведения о моем подопечном, которые необходимы ГБПОУ РО «РКСИ» для корректного документального оформления правоотношений между ним и ГБПОУ РО «РКСИ».

Я даю согласие, что персональные данные моего подопечного - фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, телефон, факультет, курс, группа результаты оценки его обучения, пропуски занятий, результаты и достижения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, фотографии, видеозапись, переводные и иные приказы по колледжу, будут включены в общедоступные источники персональных данных ГБПОУ РО «РКСИ»: ИСПДн «Сотрудники и студенты», ИСПДн «СКУД» пропускного режима на территорию колледжа, электронная доска объявлений, сайт и портал колледжа.

Я ознакомлен(а), что:

1. ГБПОУ РО «РКСИ» осуществляет обработку персональных данных моего подопечного в целях:

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- корректного документального оформления правоотношений между моим подопечным и ГБПОУ РО «РКСИ»;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- обеспечения обучения моего подопечного;
- контроля качества обучения;
- оформления командировок, в том числе зарубежных;
- содействия в предоставлении трудоустройства и обучения;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании, банк, которому поручена обработка персональных данных студента колледжа в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств стипендии;
- своевременной и надлежащей выплаты стипендии;
- обеспечения предоставления моему подопечному социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
- обеспечения сохранности имущества ГБПОУ РО «РКСИ».

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям (в том числе банкам, медицинским учреждениям и т.д.), которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ РО «РКСИ» может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных (в случае направления моего подопечного за рубеж) в зарубежный

колледж-партнер (организацию, имеющую с ГБПОУ РО «РКСИ» договорные или партнерские отношения) с целью получения приглашения и дальнейшего оформления визы, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. В целях зачисления денежных средств стипендии моего подопечного в безналичном порядке в рамках реализации программы использования банковских карт и сопровождения его текущего счёта, по поручению ГБПОУ РО «РКСИ», обработка персональных данных также осуществляется

(наименование банка, юридический адрес, ответственное должностное лицо, телефон для справок)

в случае изменения реквизитов или самой организации, которой поручена обработка персональных данных моего подопечного, ГБПОУ РО «РКСИ» гарантирует своевременное доведение изменившейся информации.

4. ГБПОУ РО «РКСИ» гарантирует обработку персональных данных моего подопечного в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Порядком организации обработки и защиты персональных данных работников и студентов ГБПОУ РО «РКСИ», с которым мы ознакомлены при поступлении моего подопечного в ГБПОУ РО «РКСИ».

5. Я и мой подопечный имеем право на бесплатный свободный доступ к его персональным данным, обрабатываемым ГБПОУ РО «РКСИ», их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

6. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом ГБПОУ РО «РКСИ» по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

7. Персональные данные моего подопечного обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным способом в течение всего периода его обучения в ГБПОУ РО «РКСИ», а после его прекращения хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует с момента его подписания в течение периода обучения в ГБПОУ РО «РКСИ» до наступления совершеннолетия моего подопечного.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии персональные данные моего подопечного получены ГБПОУ РО «РКСИ» лично от меня или лично от моего подопечного и являются достоверными.

Обязуюсь своевременно уведомлять ГБПОУ РО «РКСИ» о каждом изменении персональных данных моего подопечного.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, действую своей волей и в интересах своего подопечного.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Приложение №3
к Порядку организации обработки и защиты
персональных данных студентов, утвержденному
приказом и.о. Директора ГБПОУ РО «РКСИ»
№82 - ОВ от «31» марта 2017 г.

Расписка

Я _____

(Ф.И.О. студента)

_____ (учебное отделение, группа)

Ознакомлен(а) с «Порядком организации обработки и защиты персональных данных студентов ГБПОУ РО «РКСИ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5 Конфиденциальность персональных данных - это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента (слушателя) колледжа, требование не допускать их распространение без согласия студента (слушателя) или наличия иного законного основания;

2.6 Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных студента (слушателя) определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных студента (слушателя) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента (слушателя) каким-либо иным способом.

2.7 Использование персональных данных - это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студента (слушателя) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.8 Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных студента (слушателя) колледжа, в том числе их передачи.

2.9 Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных студента (слушателя) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных студента (слушателя).

2.10 Обезличивание персональных данных - это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному студенту (слушателю).

2.11 Общедоступные персональные данные - это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия студента (слушателя) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12 Автоматизированная обработка данных - обработка с помощью средств вычислительной техники.

III. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. Получение и обработка персональных данных студента (слушателя)

4.1 Обработка персональных данных студентов (слушателей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в колледже.

4.2 В состав персональных данных студентов (слушателя) входят:

- Фамилия, имя отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении студента (слушателя) (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости студента (слушателя).

4.3 Во время прохождения студентом (слушателем) обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных опекунов) студента (слушателя), а также лиц, осуществляющих оплату за обучение студента (слушателя) в колледже.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- Год и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- Банковские реквизиты;
- Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

4.4 При поступлении в колледж студент (слушатель) заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных. Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными студентом (слушателем) документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и помарки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

4.5 Все персональные данные студента (слушателя) в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело студента (слушателя) ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело студента (слушателя) должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела студента (слушателя) должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

4.6 Личное дело студента (слушателя) после его формирования по приемопередаточному акту передается на ответственное хранение в соответствующее структурное подразделение колледжа. Лицо, ответственное за хранение личных дел студентов (слушателей) назначается приказом директора. Личное дело студента хранится в соответствующем структурном подразделении в течение всего периода обучения студента (слушателя) в колледже, по окончании обучения дело передаётся в архив.

4.7 Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам колледжа, ответственным за их обработку, в соответствии с приказом директора. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента (слушателя) вправе отказать в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело студента (слушателя). Личное дело студента (слушателя) выдается под роспись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший личное дело студента

(слушателя) обязан вернуть его в установленные сроки.

4.8 К документам, содержащим персональные данные студента, относятся документы:

– *Обрабатываемые в медкабинете:*

Медицинская справка Ф 086у.

Сертификат проф. прививок.

Личная медицинская карта студента (справки на предмет годности к посещению занятий, результаты обследований).

– *Обрабатываемые в библиотеке:*

Формуляр читателя.

4.9 Все персональные данные студента (слушателя) следует получать у него самого. Перед зачислением в колледж студент (слушатель) дает согласие на обработку представленных им персональных данных. В согласии указываются фамилия, имя, отчество студента (слушателя), его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие, порядок его отзыва, (*Приложение № 1*).

Колледж предупреждает студента (слушателя) о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

– на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

– в целях исполнения договора;

– для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.10 Если персональные данные студента (слушателя) возможно, получить только у третьей стороны, то студент (слушатель) должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Колледж должен сообщить студенту (слушателю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа студента (слушателя) дать письменное согласие на их получение (*Приложение № 2*).

4.11 Студент (слушатель) должен представлять колледжу достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведений, предоставленных студентом (слушателем), с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент (слушатель) обязан уведомить колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся колледжем в личное дело студента (слушателя).

4.12 Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни,

4.13 Колледж не имеет права без письменного согласия студента (слушателя) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14 Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15 При принятии решений, затрагивающих интересы студента (слушателя) колледж не имеет права основываться на персональных данных студента (слушателя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Колледж также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы студента (слушателя), основываясь на персональных данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных студента (слушателя) невозможно достоверно установить какой-либо факт, колледж предлагает студенту (слушателю)

представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

V. Хранение и использование персональных данных

5.1 Персональные данные студента (слушателя) хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Ответственное хранение личных дел студентов (слушателей) осуществляет руководитель структурного подразделения колледжа, уполномоченный на то приказом директора колледжа. Все личные дела студентов (слушателей) должны оформляться в отдельные папки, где каждый документ сшит и пронумерован. После окончания обучения все дела студентов (слушателей) передаются в архив колледжа.

Личные дела студентов хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

5.2 Персональные данные студента (слушателя) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных студентов (слушателей) в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанному электронным базам данных.

5.3 Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные студента (слушателя) допустимо только сотрудникам-операторам обработки ПДн в пределах своих должностных обязанностей.

5.4 Доступ третьих лиц к персональным данным студента (слушателя), в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

VI. Передача персональных данных

6.1 При передаче персональных данных студентов (слушателей) в целях их сохранности и конфиденциальности колледж должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия студента (слушателя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Порядком на получение информации, относящейся к персональным данным студента (слушателя), колледж обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные студента (слушателя); предупредить лиц, получающих персональные данные студента (слушателя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные студента (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность;

– разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента (слушателя), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения студента (слушателя) по соответствующему направлению.

6.2 Запрашиваемые в отношении студента (слушателя) сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.3 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студента (слушателя), по телефону, факсу, электронной почты без письменного согласия студента (слушателя) не допускается.

VII. Права и обязанности студента (слушателя)

8.1. Студент (слушатель) имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от колледжа уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

8.2. Студент (слушатель) обязан:

- представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- своевременно уведомлять колледж обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в колледже.

VIII. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств

8.1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных студента (слушателя) понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах. Технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, защищены брандмауэром или файрволом, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль).

8.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные студента (слушателя) устанавливается пароль для индивидуального пользователя.

8.3. При обработке персональных данных в информационной системе колледжа должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- выявление фактов несоблюдения условий хранения персональных данных на электронных носителях, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; принятие мер по предотвращению возможно опасных последствий подобных нарушений.

8.5. Информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере колледжа.

IX. Гарантии конфиденциальности

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным студента (слушателя), является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных студента (слушателя) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами. Колледж может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

9.3. Колледж принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные студента (слушателя), уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными колледж в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения колледж обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных студента (слушателя) Институт обязуется уведомить студента (слушателя) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

9.5. В случае отзыва студентом (слушателем) своих персональных данных колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных студент (слушатель) уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

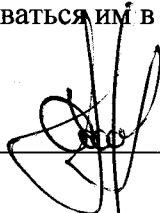
Х. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа.

10.2. Сотрудники колледжа, на которых данный Порядок распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.

Составитель:

Зам. директора УПР и ОБ


_____ С.Н. Горбунов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела УПР


_____ О.В. Коваленко

Гл. бухгалтер


_____ О.М. Немчицкая

Начальник отдела кадров


_____ С.Ф. Кожанова

Заведующая библиотекой


_____ И.В. Мальцева

Врач


_____ Т.А. Райф

Юристконсульт


_____ В.А. Лукьянов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных студента (слушателя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

адрес _____
паспорт № _____, выдан (кем) _____,
дата выдачи _____,

настоящим даю свое согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики (далее ГБПОУ РО «РКСИ») моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- кем и когда выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес места жительства (регистрации).
- фотография;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования (номер);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на обучение или в процессе обучения;
- данные документа воинского учета ;
- сведения о воинском учете (категория учета, воинское звание, состав (профиль), полное значение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете, в том числе сведения о снятии с воинского учета, о постановке на воинский учет)¹;
- копии страниц паспорта (ксерокопии);
- данные документов о прохождении мной собеседования, результатов оценки моего обучения;
- сведения об образовании;
- документы (ксерокопии документов) об образовании;
- данные о специальности;
- сведения о владении иностранным языком;
- ИНН;
- сведения о родителях и их месте работы;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления мне гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- фактический адрес места жительства;
- номера телефонов (домашний, сотовый);
- сведения о стипендии;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о взысканиях (наказаниях);
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;
- данные иных документов, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении на

¹Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- обучение или в процессе обучения;