

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский - на - Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»  
на заседании Совета ГБПОУ РО «РКСИ»  
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

Принято с учетом мнения  
родительского комитета (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

Введено в действие приказом от  
«01» марта 2023г. № 35-ОВ

Принято с учетом мнения  
студенческого Совета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-методическом сопровождении практики обучающихся,**  
**осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена**  
**в ГБПОУ РО «РКСИ»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение об организационно-методическом сопровождении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту – Колледж) определяет особенности организации, проведения и методическое сопровождение практики обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

**II. Особенности организации практики**

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется Колледжем путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика.

2.2. Программы практики разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором или заместителем директора по УПР и ИБ, и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.8. При реализации ППССЗ по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.9. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.10. Производственная практика (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.11. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.12. Учебная практика проводится в кабинетах, учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, учебных (производственных) полигонах.

2.13. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.14. Производственная практика проводится в структурных подразделениях Колледжа и в профильных организациях, в соответствии с профилем будущей профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между Колледжем и организациями. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию<sup>1</sup>.

2.15. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.16. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по реализуемой специальности.

2.17. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.18. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики.

2.19. При организации производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики Колледж:

- планирует, и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 4. Форма Акта согласования);
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 17.02.2023 №26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 2.20. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (форма договора приведена в Приложении 1 настоящего Положения);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.21. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.22. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.23. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.24. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики из числа преподавателей специальных дисциплин и модулей от Колледжа и руководители практики от организации.

2.25. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (форма аттестационного листа по

практике приведена в Приложении 2 настоящего Положения), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося руководителей практикой от предприятия и от Колледжа по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.26. В период прохождения практики обучающимся ведется отчет по практике (форма отчета по практике приведена в Приложении 3 настоящего Положения). Срок сдачи отчета руководителю практики от Колледжа – следующий день, по окончании прохождения практики.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.27. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.28. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, а именно характеристикой по итогам практики и аттестационным листом с указанием освоенных профессиональных компетенций.

Практика завершается зачетом/дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с полученным заданием на практику.

2.29. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.30. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## Договор \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы  
г. Ростов-на-Дону « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»), в лице директора **Горбунова Сергея Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем - «Организация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### II. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х (трехдневный срок) сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. Принимать участие в комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев, если они произойдут со студентами Организации во время прохождения ими практики.
- 2.1.7. При изменении программы прохождения практики, Организация должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Профильную организацию.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

- 2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х (трехдневный срок) сообщить об этом Организации.
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации.
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
- 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.2.10. В соответствии с графиком проведения производственной практики осуществлять перемещение студентов-практикантов по рабочим местам (в случае необходимости).
- 2.2.11. Вести учет посещения производственной практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации ставить в известность преподавателя - руководителя практики и сообщать в Организацию.

2.2.12. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой производственной практики и не относящейся к изучаемой ими специальности.

2.2.13. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами в период практики в Профильной организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителей Организации;

2.2.14. По окончании производственной практики оценить качество работы студентов-практикантов, составить производственные характеристики с отражением в них выполнения студентами программы практики, уровня освоения (формирования) профессиональных и общих компетенций.

2.2.15. При наличии в Профильной организации или Организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.2.16. При изменении программы прохождения практики, Организация должна заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Профильную Организацию.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

2.4.4. В случае установления факта умышленного нарушения студентом-практикантом Организации режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

2.4.5. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами-практикантами Организации, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет студент-практикант Колледжа.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до

---



#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено соответствующим документом.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Организация:**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский-на-Дону колледж связи  
и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»)  
тел.: +7 (863) 206-88-88,  
e-mail college@rksi.ru  
344082, г. Ростов-на-Дону,  
ул. Тургеневская, 10/6

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

\_\_\_\_\_ С.Н. Горбунов

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**Аттестационный лист  
по производственной практике**

Студент (ка)

ФИО

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности

прошел (ла) практику по профилю специальности

наименование практики

в объеме \_\_\_\_\_ часа (ов) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

Виды и объем работ (Таблица 1), выполненные студентом в период практики, направленные на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Таблица 1 – Виды и объем работ

Вид работ	Объем работ, час	Отметка о выполнении	
		оценка	подпись руководителя

В ходе производственной практики по профилю специальности у студента формировались следующие общие компетенции (Таблица 2).

Таблица 2 – Оценка формирования общих компетенций

№ ОК	Наименование ОК	Результат освоения сформирована/не сформирована


В ходе производственной практики по профилю специальности у студента формировались следующие профессиональные компетенции (Таблица 3).

Таблица 3 – Оценка формирования профессиональных компетенций

№ ПК	Наименование ПК	Результат освоения сформирована/не сформирована

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

М.П.

от ГБПОУ РО «РКСИ»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

Отделение \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**  
по специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
студента \_\_\_\_\_  
( ф.и.о. полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

# ПАМЯТКА СТУДЕНТУ РКСИ

## 1. Организация практики

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебная практика проводится с группой обучающихся в форме практических занятий в специально оборудованных кабинетах, учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, учебных (производственных) полигонах.

Производственная практика проводится в Организациях (предприятиях)/ИП в форме производственной деятельности в условиях реального производственно-организационного процесса на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями.

Содержание практики определяется рабочей программой практики.

Все студенты перед отъездом на практику обязаны присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем практики от колледжа.

Студент при прохождении практики обязан:

- в полном объеме выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой Практики;
- принимать участие в установочных и итоговых собраниях по Практике;
- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник Практики, собирать материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на Практике;
- составлять по результатам Практики отчет и утверждать его в Организации;
- представлять установленную Колледжем документацию, сопровождающую прохождение Практики, непосредственным руководителем Практики для проверки в установленные сроки.

## 2. Документация необходимая для оформления на предприятии

При выезде на производственную практику студент обязан иметь следующие документы:

**1. Паспорт.** При изменении фамилии необходимо не только произвести обмен паспорта, но и переоформить приказом по колледжу на новую фамилию всю документацию.

**2. Лист согласования или иные формы установленные Организацией** для студентов проходящих практику на предприятиях с повышенным уровнем безопасности.

**3. Индивидуальное задание,** конкретизирующее все виды деятельности студента в период практики – тему дипломного или курсового проекта, план прохождения практики, дневник практик, аттестационный лист.

## 3. Оформление и порядок работы на предприятии

Оформление на предприятие производится через отдел кадров. Студент предъявляет соответствующие документы и отмечает в дневнике дату приезда.

Дата приезда заверяется печатью предприятия.

С участием отдела кадров решаются все вопросы производственной деятельности студента, а также вопросы быта.

Прежде всего, студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и пропускного режима предприятия, после чего получает пропуск и направление отдела кадров.

На весь период практики предприятие выделяет студенту руководителя (наставника).

Содержание работы в период практики определяется программой практики и включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

***Контактный телефон с РКСИ 206-88-88 доб.1182***

#### **4. По окончании практики студент обязан**

1. Сдать на предприятие всю документацию, которой он пользовался в период практики.
2. Получить характеристику и аттестационный лист от руководителя практики (наставника) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
3. Составить и утвердить на предприятии отчет о прохождении практики.
4. Отметить дату отъезда с практики в дневнике, заверить ее печатью предприятия.
5. Сдать пропуск на предприятие.

#### **5. Отчет по практике студента**

1. Отчетность студента о прохождении практики включает в себя: оформленный дневник, аттестационный лист, характеристика руководителя, отчет в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Зачет/дифференцированный зачет по практике принимается руководителем практики от колледжа.
3. Не предоставление отчетности влекут за собой повторное прохождение практики в свободное от учебы время.
4. Отметка о сдаче экзамена по практике удостоверяется подписью руководителя практики от колледжа.







	сформирована
ОК	сформирована
ОК	сформирована
ОК 3	сформирована
ОК 4	сформирована
ОК 5.	сформирована
	сформирована
	сформирована
	сформирована
	сформирована

2. Добросовестность и активность при выполнении программы практики, трудовая дисциплина

---



---

3. Теоретическая подготовленность студента к выполнению работ

---

4. Производственная культура

---



---

5. Рекомендации:

---



---

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Разработчики:

Наименование образовательного учреждения: ГБПОУ РО «РКСИ»

Рассмотрев представленную Вами рабочую программу производственной практики

Работодатель: \_\_\_\_\_

Должность

Подпись

ФИО

МП

Принял решение о ее согласовании.

Приложение: рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ стр.

Представитель

работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_