

ГБПОУ РО «РКСИ»

Положение о порядке приема и зачисления на полное
государственное обеспечение обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
и на предоставление им дополнительных гарантий в ГБПОУ РО «РКСИ»

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
С.Н. Горбунов
«26» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОЛНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ И НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ГАРАНТИЙ В ГБПОУ РО «РКСИ»**

г. Ростов-на-Дону

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации (с дополнениями и изменениями)».
2. Федеральный закон от 21.12.1996г. №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Областного закона от 22.10.2004г. № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».
4. Областного закона от 16.12.2019г. №256-ЗС «Об областном бюджете на 2020г. и на плановый период 2021 и 2022 годов».
5. Постановления правительства РО от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставления им дополнительных гарантий, а также порядок работы и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя (далее – Комиссия) в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее – Колледж).

1.2. На постановку на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в ГБПОУ РО «РКСИ» имеют право студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, обучающиеся по очной форме за счёт средств областного бюджета на время пребывания в колледже.

1.3. Полное государственное обеспечение – предоставление законодательно закрепленных мер по социальной защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа до завершения обучения в Колледже.

1.4. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, полное государственное обеспечение предоставляется на основании Приказа о зачислении на полное государственное обеспечение до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено и предоставляется независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на студентов, обучающихся по очной форме за счет бюджетных средств.

II. Порядок работы и полномочия Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается Приказом директора Колледжа на 1 сентября каждого учебного года.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу ГБПОУ РО «РКСИ» в области правовой и социальной защиты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- рассматривает вопросы постановки обучающихся на полное государственное обеспечение, а также других льгот, предусмотренных законодательством;
- отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения обучающимся колледжа.

2.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

2.4. Все заседания комиссии протоколируются. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Комиссии.

2.5. Ответственность за своевременное проведение заседаний Комиссии несёт заместитель директора по УВР.

2.6. Комиссия в срок до 20 сентября формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2.7. Ответственность за сбор и учет документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, несет социальный педагог и председатель Комиссии.

2.8. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение студента до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений.

2.9. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется Приказом директора Колледжа с момента принятия Комиссией решения о снятии.

III. Порядок приема условия постановки на полное государственное обеспечение и снятия с полного государственного обеспечения в ГБПОУ РО «РКСИ»

3.1. Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа предоставляет в Комиссию списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленных на первый курс обучения в колледж.

3.2. Социальный педагог принимает списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленных на первый курс обучения в колледж, формирует личные дела детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из следующих документов:

- свидетельство о рождении;
- копия паспорта (2, 3, 5 стр.);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельств о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав/ о признании родителей (родителя) недееспособными/ о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными/ о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими/ о признании родителей (родителя) умершими, справка из полиции о розыске

родителей (родителя) (обновляется ежегодно), справка о нахождении родителей (родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;

– справка, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя);

– постановление об установлении опеки/попечительства либо о направлении в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется муниципальным органом опеки и попечительства или законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

– справка о наличии (отсутствии) закрепленного жилья;

– адреса и контактные телефоны студента, его законного представителя либо руководителя образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального органа опеки и попечительства.

3.3. Студент, относящийся к указанной категории граждан, при условии предоставления им необходимых документов, подаёт на имя директора Колледжа заявление о зачислении его на полное государственное обеспечение и предоставлении ему мер социальной поддержки.

3.4. Директором Колледжа на основании протокола Комиссии, документа МКУ «Отдела образования уполномоченного района» о прекращении выплат студенту по месту жительства, письменного заявления студента о зачислении его на полное государственное обеспечение и предоставлении ему мер социальной поддержки издается Приказ о зачислении студента на полное государственное обеспечение в Колледже.

3.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, полное государственное обеспечение предоставляется на основании Приказа о зачислении студента на полное государственное обеспечение и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

3.5. Полное государственное обеспечение предоставляется студентам-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

3.6. Студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение назначается на основании личного обращения и Приказа о зачислении студента на полное государственное обеспечение и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.8. Полное государственное обеспечение приостанавливается на период нахождения в академическом отпуске, за исключением академического отпуска, предоставляемого по медицинским показаниям на основании справки КЭК.

3.9. Прекращение полного государственного обеспечения студента осуществляется на основании Приказа директора Колледжа с момента принятия Комиссией соответствующего решения с одновременным уведомлением муниципального органа опеки и попечительства либо государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (которые не достигли 18 лет).

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. директора по УВР



Н.Г. Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



О.М. Немчицкая

Юрисконсульт



Е.А. Кондратова