

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета ГБПОУ РО «РКСИ»
Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

Принято с учетом мнения
родительского комитета (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Введено в действие приказом
от «1» марта 2023 г. № 35-ОВ

Принято с учетом мнения
студенческого Совета

**Положение
о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ»**

I. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту – Положение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказом Минпросвещения России от 8.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

– Приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмом Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. N 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

– Письмом Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

– Письмом Минобрнауки России от 16 апреля 2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

– Письмом Минпросвещения России от 10 апреля 2020 г. № 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– Письмом Минпросвещения России от 20 июля 2020 № 05-772 «О направлении Инструктивно-методического письма по организации применения

современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

– Распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

– Письмом Минпросвещения России от 14 апреля 2021 № 05-401 Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

– Приказом Минобрнауки Ростовской области от 10.06.2021 №-546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания».

– Методическими рекомендациями по разработке и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования / Д.Р. Макеева, Е.А. Канатникова, Е.А. Деникаева, Е.В. Николаева – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 53 с.

– Уставом ГБПОУ РО «РКСИ».

1.3 Положение согласовывается Советом колледжа, и утверждается приказом директора ГБПОУ РО «РКСИ».

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, обучающимися, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППСЗ, и заинтересованными подразделениями Колледжа.

II. Термины и определения

2.1 В тексте Положения используются общепринятые понятия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– *аттестация* (от фр. attestation от лат. attestatio — свидетельство, подтверждение); в обучении – установление уровня знаний, умений и навыков, обучаемых по отношению к объёму и содержанию учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах;

– *академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– *знание* – результат познавательной деятельности человека; выступает в виде усвоенных фактов, понятий, законов, принципов;

– *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным

стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *компетенция* – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

- *контроль результатов обучения* – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *контрольно-оценочные средства* – специально разработанные контрольные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки уровня достижения результатов обучения, установленных ФГОС СПО;

- *критерии оценки* – это мера соответствия объекта предъявляемым требованиям; каждый критерий объекта может быть представлен совокупностью показателей, т.е. конкретным проявлением тех или иных свойств;

- *междисциплинарный курс* – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в составе профессионального модуля;

- *метод аутентичного оценивания* – это вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (безотметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;

- *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

- *оценка результатов обучения* – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *оценка* – это характеристика результата деятельности по критерию соответствия установленным требованиям;

- *отметка* – это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в баллах;

- *программа учебной дисциплины/профессионального модуля* – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (словарь-справочник современного российского профессионального образования);

- *профессиональный модуль* – часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку студентов к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

- *портфолио* – это индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранную совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития студента через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной и творческой деятельности в различных сферах;

- *промежуточная аттестация* – часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы;

- *рабочая программа учебной дисциплины, учебного предмета* – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

- *рабочая программа профессионального модуля* – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка и оценка умений и знаний студентов, проводимая преподавателями на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебной дисциплины / профессионального модуля;

- *умение* – освоенный способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков; формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

- *учебная дисциплина, учебный предмет* – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;

- *федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- *фонды оценочных средств* – совокупность контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, практике (учебной, производственной), профессиональному модулю в целом в соответствии с видами педагогического контроля результатов обучения, поэтапно установленными профессиональной программой СПО по специальности;

- *практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- *демонстрационный экзамен* – форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

- *инвалид* - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст. 1 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

- *обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья* – это лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами);

- *комплект оценочной документации* - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

- *задание демонстрационного экзамена* - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

2.2 Обозначения и сокращения:

ГБПОУ РО «РКСИ», Колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»;

КР(П) – курсовая работа (проект);

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СОО - среднее общее образование.

III. Общие положения о видах контроля и формах аттестации обучающихся

3.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций студентов.

3.2. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.4. *Текущий контроль успеваемости.*

3.4.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

3.4.2 Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты, осваивающие соответствующие ППСЗ.

3.4.3 Текущий контроль осуществляется преподавателями планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным тематическим планам на текущий учебный год.

3.4.4 При проведении текущего контроля успеваемости студентов преподаватели:

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей студентов, специфики дисциплины или профессионального модуля;

- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;

- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов студентов на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;

- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ студента – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

- осуществляют повторный контроль при получении студентом неудовлетворительной отметки.

3.4.5 Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) в том числе: коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты и т.п.;

- письменный опрос (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение разноуровневых задач и заданий; составление тезисов, эссе; выполнение: схем и чертежей, контрольных и расчетно-графических работ; тестирование, и др.);

- оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и т.п.);

- тестовый контроль.

- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных занятий, выполнение кейс-задач, выполнении и защите курсовых работ, в период прохождения учебных практик);

- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные, на основе информационно-коммуникационных технологий.

3.4.6 Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий ¹.

3.4.7 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

¹ Регламентируется Положением о ведении журнала учебных занятий ГБПОУ РО «РКСИ»

3.4.8 Содержание, темы, количество лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных занятий, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, и утверждаются заместителем директора по НМР.

3.4.9 Практические занятия и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

3.4.10 Оценки за выполненные работы выставляются по четырехбалльной системе и в форме зачета на отдельной странице (для лабораторных занятий) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения заданий по причине отсутствия, на учебном занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические задания на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

3.5. Промежуточная аттестация студентов

3.5.1 Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *комплексного дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*
- *демонстрационного экзамена;*
- *дифференцированного зачета/ зачета по видам практики;*
- *накопительной системы оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр).*

Если учебная дисциплина осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета каждый семестр может не планироваться. Используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

3.5.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

3.5.3 Контрольно-оценочные средства (КОС) для студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по научно-методической работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов

аттестационных испытаний доведения до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения.*

3.5.4 Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по научно-методической работе после предварительного положительного заключения (согласования) работодателей.

3.5.5 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.5.6 При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.5.7 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.5.8 Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

- журналах учебных занятий;

ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:

- зачета по учебной дисциплине (форма – приложение 1 настоящего положения);
- зачета по практике (форма – приложение 1 настоящего положения);
- дифференцированного зачета по учебной дисциплине (формы – приложения 1 настоящего положения);
- дифференцированного зачета по практике (формы – приложения 1 настоящего положения);
- комплексного зачета (формы – приложения 2 настоящего положения);
- экзамена по учебной дисциплине (форма – приложение 3 настоящего положения);
- экзамена по междисциплинарному курсу (форма – приложение 3 настоящего положения);

- квалификационного экзамена по профессиональному модулю (формы – приложения 3 настоящего положения);
- оценки результатов учебных сборов (форма – приложение 1 настоящего положения);
- оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по МДК в составе профессионального модуля (форма – приложение 6 настоящего положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК (форма – приложение 4 настоящего положения);
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки (форма – приложение 5 настоящего положения);
- оценочной ведомости уровня освоения профессиональных компетенций (форма – приложение 7 настоящего положения);
- протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты (проекта);
- протоколах проведения демонстрационных экзаменов по стандартам;
- ведомости результатов проведения демонстрационного экзамена;
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому.

3.5.9 Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий отделением, что фиксируется в ведомости регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

3.5.10 Плата со студентов за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

IV. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

4.1. Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2. Освоенные студентами умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по балльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, накопительной системы оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр));

- итоговой бинарной отметки «зачет»/«незачет» – по отдельным учебным дисциплинам и производственной практике по результатам промежуточной аттестации (в форме зачета);

- аутентичного оценивания обладания студентами общих и профессиональных компетенций на основе дихотомических оценок по критерию

количества освоенных показателей оценки результата (обладает – 1/ не обладает – 0).

4.3. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППСЗ.

4.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,91 \leq K < 1,0$; при этом студент свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,81 \leq K < 0,90$, при этом студент в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,71 \leq K < 0,80$; при этом студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,7, оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,7$; при этом студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

4.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПК и видам самостоятельной учебной работы студентов, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППСЗ, установленными ФГОС СПО.

V. Организация промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

5.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

5.2. В соответствии с ФГОС СОО система оценки реализует системно-деятельностный, комплексный подходы к оценке образовательных достижений студентов:

- системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задачи и обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме;

- комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, наблюдения и др.).

5.3. Контроль образовательных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

5.4. Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

5.5. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

5.6. Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно:

- по дисциплине «Русский языка» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде заданий творческого характера;

– по дисциплине «Математика» – с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

5.7. Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в КОС по дисциплине.

5.8. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание определяются преподавателем самостоятельно, и отражается в содержании контрольно-оценочных средств.

5.9. Участники экзаменов:

– Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные комиссии и при необходимости апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

– Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

– Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

– Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

– Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается студентами в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

– Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

– Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

– Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

– Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.10. Оценка результатов экзаменов:

– оценка результатов выполнения письменных и устных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена;

– результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если студент при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

5.11. Дифференцированные зачеты проводятся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла в соответствие с учебным планом за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение. Дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам проводятся с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание контрольно-оценочных средств определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в них.

5.12. По дисциплине общеобразовательного цикла «Физическая культура» в первом и втором семестре учебного года промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на её освоение. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине общеобразовательного цикла «Физическая культура» проводится с использованием контрольно-оценочных средств в виде набора заданий, учитывающих общую физическую подготовленность обучающихся к освоению нормативов.

5.13. Оценки по общеобразовательным учебным дисциплинам, которые осваиваются в течении семестра и (или) по которым, не определены формы промежуточной аттестации за семестр, не выставляются как семестровые оценки, а так же не учитываются стипендиальной комиссией при назначении стипендии.

VI. Оформление результатов промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

6.1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла оформляются записями следующим образом:

– оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичными записями в ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

– оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой датой последнего занятия по дисциплине и затем оформляется идентичной записью в ведомости: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

6.2. Положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

6.3. Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебной дисциплины общеобразовательного цикла, является итоговой.

6.4. Положительные оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании или справке о периоде обучения.

6.5. Положительные оценки по всем дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ по конкретной специальности.

VII. Организация промежуточной аттестации
в форме экзамена/комплексного экзамена по учебной
дисциплине/междисциплинарному курсу

7.1. Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППСЗ (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

7.2. Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

7.3. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

7.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

7.5. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в КОС, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения студентов в установленные сроки;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации, в объеме, предусмотренном учебным планом;

- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты (форма – приложение 17 настоящего положения), содержание которых до студентов не доводится;

- количество экзаменационных билетов превышает число студентов учебной группы.

7.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 3-х экзаменов в рамках

одной учебной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.7. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

7.8. Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденных контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и зачетной книжки студента.

7.9. На сдачу экзамена по дисциплине / междисциплинарному курсу /экзамену (квалификационному) учебным планом предусматривается объем часов на проведение экзамена, входящий в общее количество часов по дисциплине.

7.10. В случае неявки студента на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

7.11. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка студента на экзамен без уважительной причины;
- отказ студента от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины.

7.12. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена.

7.13. В отдельных случаях заместителем директора УР может быть разрешена обучающемуся сдача экзамена досрочно на основании письменного заявления, согласованного с заведующим отделением и преподавателем, ведущим занятия по учебной дисциплине.

7.14. В отдельных случаях студенты, имеющие оценки «5» («отлично») и 4 «хорошо» по всем видам текущего контроля и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства федерального и/или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения студента.

7.15. Все оценки, полученные студентами на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»),

«4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

VIII. Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

8.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

8.2. Комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений, знаний как элементов компетенций.

8.3. Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных дисциплин, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом специальности.

8.4. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитываются сроки изучения дисциплин или МДК, параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах), одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

8.5. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

8.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения образовательной программы ими достигнут нормативный уровень освоения.

8.7. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППССЗ по специальности, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

8.8. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденных соответствующих контрольно-оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки студента.

8.9. Студент, выполнивший в течении семестра все предусмотренные программой виды работ по текущей аттестации, может получить дифференцированный зачет как среднеарифметическая текущих оценок.

8.10. В случае неявки студента на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; студент объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

8.11. Неявка студента на зачет/ дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение студентам установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

8.12. С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация.

8.13. Основанием для оценки, в данном случае, являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие достижения студента.

8.14. Все оценки, полученные студентами по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, а комплексного дифференцированного зачета - на отдельной странице, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента. Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета/дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

IX. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)

9.1. Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

9.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение студентам определенного вида профессиональной деятельности.

9.3. Объектами экзамена (квалификационного) могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);

– процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);

– объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность).

9.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

– выполнение студентам комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

– выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

– защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

– различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

9.5. Отдельные компетенции, в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых, существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают комплект оценочных средств.

Комплект оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по НМР после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

9.6. Контрольно-оценочные средства по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

9.7. Контрольно-оценочные средства по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

9.8. Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного), кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения студентов не доводятся.

Преподаватели Колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к контрольно-оценочным

средствам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного) хранятся у председателя цикловой комиссии профессионального цикла.

Электронный вариант контрольно-оценочных средств предоставляется в методический кабинет Колледжа для формирования фондов оценочных средств.

9.9. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет времени, отведенного на консультации.

9.10. Для проведения экзамена (квалификационного) на основании приказа директора Колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители (эксперты) работодателей.

9.11. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного), оценивает обладание студентами компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

9.12. Прием экзамена (квалификационного) осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного комплекта оценочных средств;
- оценочной ведомости по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки студента.

9.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентам всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

9.14. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) Колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) Колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

9.15. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения студентами оценочных процедур.

9.16. Ответственность за подготовку к проведению экзамена (квалификационного) несут:

- заведующий отделением по специальности;
- председатель соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

9.17. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$91\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$81\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$71\% \leq K < 80\%$
«неудовлетворительно»	$K < 70\%$

9.18. Решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий на отдельной странице, следующей за датой последнего занятия по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов экзамена (квалификационного) студентов учебной группы (форма - приложение 3);
- оценочной ведомости по профессиональному модулю, которая содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации студента по элементам профессионального модуля и экзамену (квалификационному) (форма – приложение 7).

Оценочная ведомость по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается заведующим отделением и членами экзаменационной комиссии, хранится на отделении в течение всего срока реализации ППССЗ; копия ведомости предоставляется обучающемуся и сохраняется в его портфолио.

9.19. Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного) оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

9.20. В том случае, когда студент по итогам экзамена (квалификационного) получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения студента в Колледже.

9.21. В случае неявки, обучающегося на экзамен (квалификационный), председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

9.22. Обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного).

9.23. Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются удостоверения установленного образца о присвоении определенной квалификации.

Х. Оценка результатов учебных сборов

10.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.2. Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности. Итоговая оценка результатов учебных военных сборов записывается в зачетную книжку студента.

10.3. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.4. Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации и удостоверяется подписью заведующего отделением по специальности; ведомость хранится на отделении до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

XI. Организация повторной промежуточной аттестации студентов

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

11.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия.

11.3. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий отделением по специальности по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заведующим отделением Колледжа.

11.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.7. В течение всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, студентам разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за весь период обучения. В этом случае промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления студента и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по УР. Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных предметов/дисциплин/МДК.

11.8. Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки студента отдельной строкой и в направление, которое передается заведующему отделением по специальности.

ХII. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов с ОВЗ и инвалидов

12.1. Промежуточная аттестация студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

12.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3. Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине _____
 студентов __ курса группы ___ специальности _____
 Преподаватель _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ пп	ФИО	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Дата проведения зачета " ____ " _____ 20__ г.

Зав. отделением информационных технологий

подпись

/А.И.Шлюпкина/

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЕТА

по учебным дисциплинам _____

студентов _____ курса группы _____ специальности _____

Преподаватели _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ пп	ФИО	Комплексный зачет	Подпись преподавателей
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Дата проведения зачета " _____ " _____ 20__ г.

Зав. отделением информационных технологий

 подпись

/ А.И.Шлюпкина/

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине _____

студентов _____ курса группы _____ специальности _____

Преподаватель _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ пп	ФИО	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Дата проведения экзамена " _____ " _____ 20 ____ г.

Зав. отделением информационных технологий _____ /А.И.Шлюпкина/
 подпись

Ведомости необходимо сдать на отделение не позднее следующего за экзаменом дня.

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине**

№ _____ от _____ 2020 года

Преподавателю _____
Направляется на переаттестацию в форме _____
студент _____
курс _____
учебная группа _____
по учебной дисциплине _____

семестр

Зав. отделением _____
подпись _____ *Фамилия И.О.*

с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Данная часть направления хранится у преподавателя и его данные выставляются преподавателем лично в ведомость ликвидации академических задолженностей студентов группы на отделении

СПРАВКА

№ _____ от _____

Студент _____
курс _____
учебная группа _____
выполнил программу аттестации по учебной дисциплине

с оценкой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Зав. отделением _____
подпись _____ *И.О. Фамилия*

Данная часть направления сдается студентом на отделение в срок не позднее следующего дня после передачи данной академической задолженности

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
с целью повышения оценки по учебной дисциплине**

№ _____ от _____ 2020 года

Преподавателю _____
 Направляется на переаттестацию в форме _____
 студент _____
 курс _____
 учебная группа _____
 по учебной дисциплине _____
 _____ семестр

Зав. отделением _____
 подпись _____ Фамилия И.О. _____

с оценкой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Данная часть направления хранится у преподавателя и его данные выставляются преподавателем лично в ведомость ликвидации академических задолженностей студентов группы на отделении

СПРАВКА

№ _____ от _____

Студент _____
 курс _____
 учебная группа _____
 выполнил программу аттестации по учебной дисциплине _____

с оценкой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____
 подпись _____ И.О. Фамилия _____

Зав. отделением _____
 подпись _____ И.О. Фамилия _____

Данная часть направления сдается студентом на отделение в срок не позднее следующего дня после передачи данной академической задолженности

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ РО "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"
ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

по учебной дисциплине _____

студентов ___ курса группы ___ специальности

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ пп	ФИО	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Зав. отделением информационных технологий

подпись

/А.И.Шлюпкина/

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 00.		
Ф.И.О. _____		
студент на _____ курсе по специальности СПО 00.00.00.		
« _____ »		
освоил(а)/не освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.01		
в объеме _____ час. с « _____ ». _____ 20__ г. по « _____ ». _____ 20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01.		
МДК 01.02.		
МДК 01.03.		
УП.01		
ПП.01		
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен / не освоен)

Результаты выполнения и защиты курсовой работы
Тема

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____
