

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «26» июня 2025г.

Принято с учетом мнения
родительского комитета (законных
представителей) обучающихся

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
С.И. Горбунов

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «7» июля 2025 г.
№ 131-ОВ

Положение
о классном руководителе учебной группы в ГБПОУ РО «РКСИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение классном руководителе учебной группы
ГБПОУ РО «РКСИ» разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Классный руководитель учебной группы является основным
звеном в системе организации воспитательной работы в ГБПОУ РО «РКСИ»
(далее Колледж) и относится к учебно-воспитательному подразделению.

1.3 Классный руководитель назначается из числа преподавателей
Колледжа, обладающих коммуникативными и организаторскими
способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой,
нравственными качествами и творческой инициативой.

1.4 Классные руководители назначаются приказом директора
Колледжа в каждую студенческую группу на учебный год по представлению
заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласованному с
заведующими отделениями.

1.5 Все классные руководители подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 Для оказания методической помощи классным руководителям, проводятся семинары по актуальным вопросам педагогики, психологии, социологии по формам и методам работы со студентами.

1.7 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, нормативными локальными актами ГБПОУ РО «РКСИ», приказами и распоряжениями директора колледжа, Положением об учебно-воспитательном подразделении, настоящим Положением, правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.8 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ;
- законами и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Конвенцией о правах ребенка;
 - педагогикой, физиологией, психологией и методикой профессионального обучения;
- современными формами и методами обучения и воспитания обучающихся;
- основами трудового законодательства;
- методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими).

II. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Целью воспитательной работы классных руководителей является разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина российского общества, обладающего глубокими профессиональными

знаниями и навыками, культурного, социально активного с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. Главной задачей воспитательной работы с обучающимися в колледже является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.3. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы.

2.4. Формирование и развитие коллектива группы.

2.5. Организация системной работы студенческого самоуправления студентами группы.

2.6. Формирование навыков здорового образа жизни.

2.7. Ориентирование студентов на поиск нравственных смыслов и духовное развитие.

2.8. Организация социально значимой, творческой деятельности студентов.

III. Функции и содержание работы классного руководителя

3.1. Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий для обучающихся, содействия их разностороннему развитию, духовному становлению.

3.2. Аналитическая:

– изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;

– выявление специфики, определение динамики развития коллектива группы;

– изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;

– изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

3.3. Прогностическая:

– прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;

– предвидение результата намеченного дела;

– предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

3.4 Организационно-координирующая:

– организация и стимулирование деятельности обучающихся;

– помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления;

– установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;

– индивидуальная работа со студентами;

– ведение документации;

– ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;

– формирование коллектива группы;

3.5 Коммуникативная:

– развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;

– помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;

– содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

– помощь в установлении отношений с социумом.

IV. Обязанности и содержание работы классного руководителя

4.1 Ведёт учет сведений о личном составе группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера,

психологические особенности, состояние здоровья, текущую успеваемость, наличие дисциплинарных взысканий).

4.2 Способствует всестороннему развитию личности обучающегося посредством их участия в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, в кружках художественной самодеятельности, клубах по интересам и спортивных секциях.

4.3 Ведёт работу по оценке степени адаптации первокурсников в Колледже и выяснению сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе. Оказывает помощь студентам в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в Колледже.

4.4 Классный руководитель организует четкое выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, контролирует их внешний вид.

4.5 Совместно с преподавателями, работающими в группе, контролирует успеваемость и посещаемость учебных занятий обучающимися группы. Обязательно оформляет сводную ведомость успеваемости по итогам промежуточной аттестации.

4.6 Направляет усилия на создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирует актив группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к студентам, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье.

4.7 Ежегодно в начале учебного года знакомит студентов с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, нормами поведения в Колледже, Правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей деятельность Колледжа и студентов, со структурой и функциями отделов Колледжа, расположением служб.

4.8 Участвует в Совете профилактики правонарушений при рассмотрении проступка обучающегося группы.

4.9 Систематически информирует родителей и социального педагога о состоянии успеваемости и посещаемости.

4.10 Организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав студентов. Проводит индивидуальную работу со студентами и их родителями.

4.11 Регулярно, 1 раз в неделю проводит классные часы в учебной группе с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации культурно-воспитательной работы.

4.12 Классный руководитель контролирует условия проживания и поведения студентов в общежитии.

4.13 Оказывает помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально - экономические и морально-этические темы. Помогает организовывать встречи с интересными людьми, руководителями и специалистами предприятий.

4.14 Регулярно ведёт журнал классного руководства и ежемесячно до 10 числа сдаёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о проведенных мероприятиях.

4.15 Ведёт активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекает специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании. Участвует в программе профилактики правонарушений и безнадзорности, антикоррупционной деятельности, а также антитеррористической направленности.

4.16 Готовит и представляет кандидатуры для студенческого самоуправления, способствовать развитию у студентов организаторских навыков.

4.17 Содействует отделу маркетинга и социального партнерства в сборе информации о трудоустройстве выпускников.

4.18 Содействует советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в организации воспитательной деятельности.

4.19 Оказывает помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения.

V. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

5.1 Присутствовать на учебных занятиях, на защите обучающимися группы курсовых и дипломных работ, на семестровых зачетах и экзаменах.

5.2 Принимать участие в решении вопросов относящихся к студентам учебной группы:

– назначение стипендии, материального и морального поощрения студентов;

– определения дисциплинарных взысканий;

– улучшения быта студентов и учебы;

– организации и проведении воспитательных мероприятий колледжа.

5.3 Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности.

5.4 Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе колледжа, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в Колледже.

5.6 Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты группы.

5.7 Информировать руководство Колледжа о нарушениях, допускаемых студентами и сотрудниками Колледжа в процессе учебной и воспитательной работы.

VI. Формы работы классного руководителя

6.1 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы со студентами:

– индивидуальные (беседа, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

– групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и другие);

– коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

6.2 При выборе форм работы классный руководитель руководствуется:

– определением содержания основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;

– принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;

– обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности студентов.

VII. Организация работы классного руководителя.

7.1 Работа классного руководителя группы является составной частью работы преподавателя, требующей затрат рабочего времени, непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом и соответствующей дополнительной оплатой труда за классное руководство.

7.2 Классный руководитель группы в своей работе взаимодействует с преподавателями, медицинским работником, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом, библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества с преподавателями.

VIII. Ответственность

Классный руководитель несет ответственность за:

8.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

8.2 Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3 Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работникам.

8.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. директора по УВР



Н.Г. Калинина