

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ РО «РКСИ»



С.Н. Горбунов  
 «30» августа 2024 г.

**План работы**  
**отдела маркетинга и социального партнерства**  
**ГБПОУ РО «РКСИ» на 2024/2025 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>Проведение маркетинговых исследований, включая выделение и изучение перспективных рынков сбыта, динамики и специфики спроса на образовательные услуги, а также исследования возможностей колледжа</b>				
1.	Мониторинг рынка труда по специальностям и направлениям колледжа.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	Начальник отдела Специалисты отдела	В течение года	
3.	Мониторинг потребностей рынка труда (работодателей профильных организаций) в специалистах – выпускниках колледжа.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
4.	Анализ рынка основных образовательных услуг.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
5.	Анализ рынка и оптимизация списка дополнительных образовательных услуг по направлениям колледжа.	Начальник отдела Специалисты отдела	по требованию	
<b>Социальное партнерство и содействие трудоустройству</b>				
1.	Подготовка документов, регламентирующих работу по трудоустройству выпускников.	Начальник отдела Специалисты отдела	сентябрь - октябрь	

2.	Организация и проведение «Дней карьеры» на базе колледжа совместно с социальными партнерами (работодателями).	Начальник отдела Специалисты отдела	2 раза в семестр или по заявкам партнеров	
3.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников (собеседования с работодателями, экскурсии на предприятия, формирование банка вакансий).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
4.	Выявление нетрудоустроенных выпускников. Содействие трудоустройству выпускников, не получивших первое рабочее место в течение 3-х лет.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
5.	Организация участия студентов в Ярмарках вакансий Центров занятости населения.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
6.	Заключение соглашений (договоров) о партнерстве.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
7.	Привлечение средств работодателей на обеспечение обучающихся стипендиями за счёт средств предприятий.	Начальник отдела	в течение года	
8.	Предоставление отчетности о трудоустройстве выпускников по требованию контролируемых ведомств.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
9.	Участие в мероприятиях по повышению эффективности социального партнерства – профориентационные и имиджевые мероприятия (целевые отраслевые выставки, ярмарки, научно-практические конференции, семинары и т.п.).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года и по заявкам партнеров	
10.	Привлечение социальных партнеров (работодателей) к участию в мероприятиях колледжа.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
11.	Привлечение новых работодателей для прохождения практики,	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	

	стажировки и последующего трудоустройства.			
12.	Организация и проведение тренингов, семинаров, мастер-классов и пр. по развитию профессиональных и надпрофессиональных навыков (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
13.	Проведение мероприятий в выпускных группах колледжа, направленных на содействие трудоустройства.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
14.	Обновление информации на стенде, сайте, аккаунтах социальных сетей колледжа (трудоустройство и социальное партнерство).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
15.	Организация мероприятий по развитию юридической и финансовой грамотности (самозанятость, предпринимательство).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
<b>Укрепление имиджа колледжа, как современного и инновационного учебного заведения</b>				
1.	Подготовка и распространение информационных материалов, с целью продвижения основных и дополнительных образовательных программ.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
2.	Информационно-техническое сопровождение мероприятий.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
3.	Участие в социальных акциях и проектах, благотворительной деятельности.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
4.	Разработка и обновление рекламной профорientационной продукции.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
5.	Подготовка фото- и видео-контента.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
6.	Работа с социальными сетями и аккаунтами колледжа: наполнение новой информацией, привлечение подписчиков, ответы на вопросы, организация мотивационных мероприятий (конкурсы, викторины и пр.).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	

7.	Разработка презентационной, рекламной и сувенирной продукции с символикой колледжа (согласование макетов, контроль изготовления, документальное сопровождение).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
8.	Работа с официальным сайтом колледжа (анализ и корректировка сайта, наполнение раздела «Новости»).	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
<b>Участие в подготовке Дней открытых дверей</b>				
1.	Помощь в подготовке «презентационного пакета» участников.	Начальник отдела Специалисты отдела	ноябрь март или по требованию	
2.	Разъяснительная работа о деятельности колледжа в т.ч. по трудоустройству выпускников.	Начальник отдела Специалисты отдела	ноябрь март или по требованию	
3.	Организация фото – и видео съемки.	Начальник отдела Специалисты отдела	ноябрь март или по требованию	
4.	Информационная компания о мероприятии в сети Интернет (анонс и ход мероприятия).	Начальник отдела Специалисты отдела	ноябрь март или по требованию	
<b>Профориентационная работа в школах Ростова-на-Дону и области</b>				
1.	Подготовка и распространение рекламных материалов, поездки, проведение переговоров.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
2.	Работа по расширению охвата целевой аудитории обучающихся 6-11 классов.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	
3.	Помощь в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, хакатонов, олимпиад, чемпионатов и пр.	Начальник отдела Специалисты отдела	в течение года	