

Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»

на заседании Совета колледжа

Протокол № 6

от «26» июня 2025г.

Принято с учетом мнения профсоюзной
организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

_____ С.Н. Горбунов
Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «1» июля 2025 г.
№ 131-ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками колледжа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее Колледж) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок).

2. Работники Колледжа обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме, в виде уведомления (Приложение № 1 к настоящему Положению) комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Колледжа работниками колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Председатель Комиссии регистрирует данное уведомление в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

4. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на рассмотрение директору колледжа.

6. Директором колледжа по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор колледжа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Разработчик:

Зам.директора по УВР

Н.Г.Калинина

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения работниками колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» и урегулированию конфликта интересов

от (Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (*не намереваюсь*) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

« » 202__ г. _____;

(подпись лица, направляющего)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке сообщения работниками колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ Дата поступления уведомления Содержание уведомления Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление Ф.И.О. лица, обратившегося с уведомлением Примечание

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). « » 201__г.

_____; _____ (подпись лица, направляющего)

(расшифровка подписи) Уведомление Приложение №2 к Положению о порядке сообщения работниками колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ Дата поступления уведомления Содержание уведомления Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление Ф.И.О. лица, обратившегося с уведомлением Примечание