Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  на заседании Совета колледжа  Протокол № 4  от «28» февраля 2022г.  Принято с учетом мнения  родительского комитета (законных представителей) обучающихся  Принято с учетом мнения  студенческого Совета  Принято с учетом мнения профсоюзной организации | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБПОУ РО «РКСИ»  С.Н. Горбунов  Введено в действие приказом  ГБПОУ РО «РКСИ»  от «14» марта 2022 г.  № 65-ОВ |

**Положение**

**об общежитии ГБПОУ РО «РКСИ»**

I. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие, принадлежащее ГБПОУ РО «РКСИ», предназначается для размещения иногородних студентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации на период обучения.

В отдельных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.  
Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

Общежитие обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2 В своей деятельности общежитие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, жилищным законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы общежитий и жилищно-коммунального хозяйства, настоящим положением.

1.3 Общежитие является структурным подразделением колледжа, содержится за счетбюджетных и внебюджетных средств (поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа).

1.4 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).  
Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор Колледжа или уполномоченное им должностное лицо.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Проживающие в общежитии имеют права:

– пользоваться общим имуществом общежития;

– сохранять право на жилое помещение на время своего отсутствия;

– переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

– требовать от Администрации своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в общежитии, а также предоставления коммунальных услуг надлежащего качества;

– осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

– избирать студенческий совет общежития (далее - студсовет) и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2 Проживающие в общежитии имеют обязанности:

– соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

– соблюдать паспортный режим;

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования администрации, сотрудников службы безопасности, председателей студенческих советов, других ответственных лиц, направленных на поддержание дисциплины и порядка в студенческих общежитиях;

– соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

– выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3 Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат**,** систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и с соблюдением правил охраны труда.

2.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, положения об общежитии и других локальных актов Колледжа несет приглашающий.

2.5 Виновные в нарушении внутреннего распорядка обязаны предоставить письменные объяснения на имя зам. директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

2.6 Общие правила внутреннего распорядка в общежитии:

2.6.1  Посетители Колледжа допускаются в общежитие с 18 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин.

2.6.2 Вход в общежитие разрешается с 06 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин. по пропускам. Учитывая санитарно-эпидемиологическую обстановку, пропускной режим в общежитие может быть временно изменен.

2.6.3 Родственники проживающего в общежитии и студенты, которые ранее были выселены из общежития проходят в общежитие по письменному разрешению зав. общежитием по документу, удостоверяющему их личность.

2.6.4 Организация всех культурно-массовых мероприятий, совещаний, собраний, вечеров допускается только с письменного разрешения зам. директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО «РКСИ», зав. общежитием по личному заявлению проживающего. Указанные мероприятия должны оканчиваться без исключений в 22 час. 30 мин.

2.6.5 С 23 час. 00 мин. до 06 час.00 мин. В общежитии должна соблюдаться полная тишина, студенты должны находиться в своих комнатах. Входные двери запираются в 23 час. 00 мин. и открываются в 06 час. 00 мин. В исключительных случаях в праздничные дни, режим может быть изменен. Проникновение в общежитие другим способом является нарушением.

2.6.6 При поступлении данных об оставшихся на ночлег посторонних лицах, распитии спиртных напитков, организации вечеринок во внеурочное и ночное время, разрешается проверка отдельных жилых помещений зав. общежитием, членами студенческого профсоюзного комитета и студенческого совета.

2.7 Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии;

– производить самостоятельно ремонт и исправление электропроводки;

– оставлять посторонних лиц на ночлег, за исключением случаев, когда есть письменное разрешение зав. общежитием;

– курить в общественных местах и в комнатах общежития;

– пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;

– грубить на замечания, требования оперативного дежурного;

– входить и выходить из общежития без пропусков установленной формы, передавать пропуск другому лицу;

– оставлять без присмотра свою комнату, передавать ключи от комнаты другим лицам. Оставлять на вахте ключи от комнат для других лиц;

– выбрасывать из окон мусор, предметы обихода;

– загромождать проходы, нарушая требования противопожарной безопасности (холодильниками, столами, шкафами и т.д.);

– производить переделку мебели и перепланировку комнат (капитальные перегородки и т.д.);

– наклеивать на стены комнат и коридоров объявления, расписания, рекламы, плакаты и т.д.;

– после 22 час. 00 мин. громко петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты.

– употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

– двери, открывающиеся наружу; устанавливать двойные двери в тамбуры перед жилыми комнатами без разрешения администрации общежития, врезать дополнительные замки и глазки.

– содержать в общежитии домашних животных;

– снимать замки, дверей в общежитиях.

2.8. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного (замечание, выговор, выселение из общежития) и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности администрации общежития ГБПОУ РО «РКСИ»

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором Колледжа.

3.2 Квалификационные требования, функциональные обязанности, а также ответственность заведующего, коменданта и других работников общежития регламентируется должностными инструкциями, утвержденные директором Колледжа.

3.3 В случаях возникновения споров по договору или жалоб проживающего, они рассматриваются администрацией общежития и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профкомом студентов учебного заведения в присутствии проживающего.

3.4 Администрация вправе переселять проживающего из одного помещения в другое, при условии, что помещение соответствует всем техническим требованиям (санитарные, пожарные и т.д.).

3.5 Администрация учебного заведения обязана:

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

– своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.6 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании разрешения, выданного учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья, договора найма жилого помещения в общежитии;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

– учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

– охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.7 Заведующий общежитием имеет право:

– совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

– знакомить с правилами внутреннего распорядка (под расписку) каждого, проживающего в общежитии.

3.8 Заведующий общежитием совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение и выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации на вселение в общежитие производится по решению администрации Колледжа и объявляется приказом директора.

4.2. Вселение студентов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации осуществляется на основании разрешения, выданного администрацией Колледжа, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

4.3. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов Колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

4.4. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.5. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом.

4.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

4.8. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул.

4.9. Студенты, поступившие в Колледж с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

4.10. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

V. Общественные органы управления студенческим общежитием

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

5.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется данным положением и положением о студенческом совете общежития.

5.4. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.5. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу, содержанию комнаты, этажа в чистоте и порядке.  
Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития.

РАЗРАБОТЧИК:

Зам. директора по УВР Н.Г.Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР и ОБ Д.В. Лепёшкин

Рук. структурного подразделения по КРиДОУ Н.В. Барна

Юрисконсульт Е.А. Кондратова