

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ РО «РКСИ»

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»), в лице директора Горбунова Сергея Николаевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

представляющего интересы несовершеннолетнего студента(-ки) (или др. категории обучающегося)

(колледж, группа)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во временное пользование жилое помещение, студенческого **общежития № 3**, расположенного по адресу **г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Краснодарская, 88**, в комнате № _____, состоящее из 1 койко-место(а), для временного проживания в нем.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения Сторон возникшие с «___» _____ 202__ г. и действует в части принятых на себя обязательств Сторонами – до полного их исполнения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой) в ГБПОУ РО «РКСИ», на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение в студенческом общежитии, предоставленное ему по настоящему Договору для временного проживания;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом, общественными кухнями, общественными прачечными, помещениями учебного и культурно-бытового назначения;

2.1.3. Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения положений настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии, требований пожарной безопасности, пропускного режима, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.1.4. Подавать заявки для своевременного ремонта комнаты, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;

2.1.5. Избирать органы самоуправления общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации досуга и самостоятельной внеаудиторной работы;

2.1.7. При условии согласования с представителем Наймодателя, для улучшения жилищных условий проводить косметический ремонт занимаемого помещения с соблюдением противопожарных норм.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. После заселения в течение 15 (пятнадцати) дней сдать в администрацию (заведующему общежитием, паспортисту) документы, необходимые для регистрации по месту пребывания;

- 2.2.2. Осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, а также правил проживания, экологических, санитарно-гигиенических, и иных требований законодательства;
- 2.2.3. Строго соблюдать локальные акты Наймодателя, регулирующие порядок пользования помещением;
- 2.2.4. Выполнять требования пропускного режима;
- 2.2.5. Соблюдать чистоту в жилых комнатах, регулярно в соответствии с графиком дежурств осуществлять уборку мест общего пользования;
- 2.2.6. Обеспечивать сохранность и надлежащее состояние жилого помещения и имущества, находящегося в нем. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, при обнаружении неисправности санитарно-технического и иного оборудования, незамедлительно уведомить заведующего общежитием, дежурного воспитателя;
- 2.2.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 2.2.8. Выполнять распоряжения администрации общежития, издаваемые в пределах их полномочий;
- 2.2.9. Обеспечивать возможность доступа в жилую комнату представителей Наймодателя, в том числе: заведующего общежитием и воспитателя, администрацию, органов студенческого самоуправления с целью контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии, проверки санитарного состояния помещения, сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ;
- 2.2.11. При замене замка сдать дубликат ключа нового замка заведующему общежитием;
- 2.2.12. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, инвентаря, мест общего пользования, а также производить ремонт или замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя, либо других лиц, за которых Наниматель несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора;
- 2.2.13. В полном размере возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ;
- 2.2.14. Своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (более 2-х месяцев) влечет расторжение договора и взимание пеней в порядке и размере, которые установлены Жилищным законодательством Российской Федерации;
- 2.2.15. При необходимости переселяться в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;
- 2.2.16. Передать Наймодателю помещение при выбытии на срок более одного месяца, освободив его от личных вещей и мусора;
- 2.2.17. При выбытии из общежития, уведомить представителя Наймодателя, сдать заведующему общежитием ключи от помещения, постельные принадлежности, оборудование и инвентарь по акту, находящиеся во временном пользовании Нанимателя;
- 2.2.19. При окончании срока действия или досрочном расторжении настоящего договора освободить жилое помещение, передав его в течение 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии в соответствии с актом приема-сдачи жилого помещения (Приложение №2), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и сняться с регистрационного учета;
- 2.2.20. Временное отсутствие (по уважительной причине) Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.
- 2.3. Нанимателю запрещено:
- 2.3.1. Подделывать и передавать третьим лицам пропуска и другие документы общежития;
- 2.3.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 2.3.3. Самовольно переносить мебель и инвентарь общежития из одной комнаты в другую;
- 2.3.4. Загромождать коридоры, секции, балконы, холлы и запасные выходы личными вещами;
- 2.3.5. Самовольно проводить переустройство и перепланировку жилого помещения;
- 2.3.6. Производить переделку и исправление электропроводки;
- 2.3.7. Пропускать занятия (оставаться во время занятий в общежитии) без уважительной причины;
- 2.3.8. Пользоваться энергоемкими электроприборами и обогревателями;
- 2.3.9. Пользоваться электрооборудованием кустарного производства;
- 2.3.10. Оставлять включенными в сеть электроприборы в случае длительного отсутствия;
- 2.3.11. Менять замки, личины, устанавливать дополнительные замки, не получив письменного разрешения заведующего общежитием;
- 2.3.12. Самостоятельно производить ремонт электрооборудования и электросети;
- 2.3.13. Включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, музыкальные центры и другие аудио- и видеоприборы с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- 2.3.14. Устанавливать бытовые антенны и другое бытовое оборудование на крыше и фасаде общежития, не получив письменного разрешения заведующего общежитием;
- 2.3.15. Нажимать без необходимости кнопки пожарной сигнализации, пожарных извещателей, открывать клапаны системы дымоудаления;
- 2.3.16. Размещать на стенах и мебели объявления, наклейки, стикеры, вырезки из журналов, фотографии и т.д.;
- 2.3.17. Вывешивать за окна или выкладывать на отливы окон сумки, предметы, продукты питания;

- 2.3.18. Содержать в общежитии насекомых, рыб, пресмыкающихся, животных, в т.ч. домашних;
- 2.3.19. Выносить из общежития имущество и инвентарь колледжа без разрешения заведующего общежитием;
- 2.3.20. Нецензурно выражаться, оскорблять сотрудников и/или жильцов общежития, организовывать и участвовать в драках и потасовках;
- 2.3.21. Курение табака, кальяна, электронных сигарет, вейпа, POD-систем и тому подобное в комнатах, секциях, на балконах и местах общественного пользования общежития, а также на территории общежития;
- 2.3.22. Появляться в общежитии в алкогольном, наркотическом, токсическом и ином опьянении;
- 2.3.23. Проносить, дарить, продавать, покупать, распивать и употреблять в общежитии спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества, энергетические напитки лицам до 18 лет;
- 2.3.24. На территории общежития организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.);
- 2.3.25. Бросать из окон общежития мусор, еду и другие предметы;
- 2.3.26. Сорить на территории общежития, в комнатах проживания и местах общего пользования (бросать окурки, бумагу, стеклянную, картонную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- 2.3.27. Приносить, хранить, передавать легковоспламеняющиеся, химические, токсические, радиоактивные, горюче-смазочные, взрывоопасные вещества и жидкости;
- 2.3.28. Пользоваться открытым огнем, пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем;
- 2.3.29. Приносить, хранить, дарить предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие, травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты;
- 2.3.30. Заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития, ставить на парковку во дворе личные автомобили, электросамокаты, скутеры и другие средства передвижения.
- 2.3.31. Сдавать предоставленную ему жилплощадь в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставляемое помещение для предпринимательской деятельности или производственной деятельности.
- 2.3.32. Изменять состояние помещения без согласования с Наймодателем.
- 2.3.33. Пользоваться машинами вычислительными электронно-цифровыми (персональные компьютеры, моноблоки, отдельно стоящие мониторы), за исключением портативной компьютерной техники (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника).
- 2.3.34. Находиться в соседних комнатах и местах общего пользования (коридор, кухня, прачечные, умывальные) после 23.00.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель вправе:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание;
- 3.1.2. Беспрепятственно осуществлять доступ в помещение для контроля за соблюдением Нанимателем Правил проживания в общежитии и условий настоящего договора;
- 3.1.3. В случае необходимости (авария), вызванной угрозой причинения вреда имуществу Наймодателя, Нанимателя или 3-х лиц вскрыть помещение для доступа к техническому и иному оборудованию и выполнения необходимых работ;
- 3.1.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке и требовать выселения Нанимателя в случаях предусмотренных настоящим договором и правилами проживания в общежитии.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, укомплектованное мебелью и постельными принадлежностями по акту приема-передачи жилого помещения (Приложение №1);
- 3.2.2. Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общего имущества в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг, организовать противопожарную безопасность, своевременно осуществлять подготовку студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.4. Организовать охранно-пропускную систему, обеспечить пропуском в общежитие;
- 3.2.5. Осуществлять временную регистрацию Нанимателя в паспортно-визовой службе по месту пребывания;
- 3.2.6. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя.

4. Порядок оплаты за проживание

- 4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ.

4.2. Наниматель обязан оплачивать, по установленным расценкам, за проживание в общежитии в соответствии с действующим приказом ГБПОУ РО «РКСИ»: сентябрь-февраль – не позднее 15 сентября; март-август – не позднее 15 марта, в том числе сохранение за нанимателем койка-место в общежитии на каникулярный период. В исключительных случаях по заявлению Нанимателя (проживающего) разрешается ежемесячная оплата, которая должна вноситься не позднее 1 числа текущего месяца.

4.3. Стоимость проживания определяется настоящим договором, приказом ГБПОУ РО «РКСИ» и составляет:

4.3.1. Бюджетные студенты – **1383,00** руб. в месяц за одно койко-место, в том числе:

- плата за пользование жилым помещением 46,00 руб. в месяц;
- плата за коммунальные услуги 1337,00 руб. в месяц.

4.3.2. Студенты, обучающиеся на платной основе (с полным возмещением затрат) – **3582,00** руб. в месяц за одно койко-место, в том числе:

- плата за пользование жилым помещением 2245,00 руб. в месяц;
- плата за коммунальные услуги 1337,00 руб. в месяц.

4.3.3. Слушателям курсов повышения квалификации, для заочников, студентов других образовательных учреждений, а также сотрудников колледжа, длительного проживания в общежитии – **3978,00** руб. в месяц за одно койко-место, в том числе:

- плата за пользование жилым помещением 2641,00 руб. в месяц;
- плата за коммунальные услуги 1337,00 руб. в месяц.

4.4. Стоимость проживания может меняться на основании ЖК РФ и приказа ГБПОУ РО «РКСИ» в зависимости от изменений тарифов на коммунальные услуги (не чаще одного раза в год).

4.5. При наличии свободного койко-места (несколько мест) в жилом помещении Наниматель в праве занимать свободное(ые) место(а) с оплатой в соответствии с п.п. 4.3.2. (для студентов колледжа) или п.п. 4.3.3 (для слушателей курсов повышения квалификации, для заочников, студентов других образовательных учреждений, а также сотрудников колледжа, длительного проживания в общежитии) настоящего Договора при согласовании с администрацией колледжа. Данные правоотношения сторон фиксируются дополнительным соглашением к Договору.

5. Общие правила проживания в общежитии

5.1. Вход в общежитие нанимателям разрешается с 06.00 до 23.00 по пропускам (несовершеннолетним до 22.00). Учитывая обстоятельства, санитарно-эпидемиологическую обстановку, пропускной режим в общежитии может быть временно изменен.

5.2. Родственники Нанимателя проходят в общежитие по разрешению заведующего общежитием и по документу, удостоверяющему личность.

5.3. Организация всех культурно-массовых мероприятий допускается только с письменного разрешения зам. директора по УВР ГБПОУ РО «РКСИ» или зав. Общежитием и должны оканчиваться не позднее 22.00. С 23.00. до 06.00 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина. В исключительных случаях в праздничные дни режим работы может быть изменен.

5.4. При поступлении данных об оставшихся на ночлег, посторонних лицах, распития спиртных напитков, организация вечеринок во внеурочное и ночное время, разрешается проверка отдельных жилых помещений зав. общежитием, членами студпрофкома и студсовета.

5.5. Заведующий общежитием доводит до сведения (под роспись) каждого проживающего правила внутреннего распорядка, правила по пожарной безопасности, положение о студенческом общежитии ГБПОУ РО «РКСИ».

6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в установленном порядке по соглашению сторон;

6.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор, уведомив Наймодателя за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения и освободив предоставленное жилое помещение, передав его Наймодателю надлежащим образом по акту приема-передачи жилого помещения;

6.3. По требованию Наймодателя настоящий договор подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством РФ и локально-нормативными актами Наймодателя:

6.3.1. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

6.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения, мест общего пользования, а также средств технического оповещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6.3.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.3.4. выезда Нанимателя в другое место жительства;

6.3.5. проведение капитального ремонта общежития;

6.3.6. неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему договору, в том числе:

6.3.6.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 2х месяцев подряд;

6.3.6.2. отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного уведомления Наймодателя более одного месяца;

6.3.6.3. нарушений условий настоящего договора, порядка о регистрации и воинском учете, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положения о студенческом общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации; пропускного режима.

6.5. Настоящий договор прекращается в случаях:

6.5.1. утраты (разрушением) помещения;

6.5.2. смерти Нанимателя;

6.5.3. прекращения учебы (отчисление из колледжа), ухода Нанимателя в академический отпуск;

6.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение сторонами условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;

7.2 Наниматель несет ответственность за приглашенных им третьих лиц, находящихся на прилегающей территории и помещениях общежития;

7.3. В случае заключения договора с Нанимателем, законным представителем несовершеннолетнего гражданина (обучающегося), при достижении совершеннолетия обучающегося, права и обязанности Нанимателя по настоящему договору переходят обучающемуся;

7.4. Наниматель подтверждает, что подписывая настоящий договор, дает свое согласие на получение и использование своих персональных данных Наймодателем в целях совершения действий, связанных с исполнением договора;

7.5. Администрация общежития вправе переселять проживающего в общежитии из одного помещения в другое, при условии, что помещение соответствует всем техническим требованиям (санитарные, пожарные и т.д.).

7.6. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Наниматель, виновный в нарушении правил пользования жилым помещением в общежитии, территорией, прилегающей к общежитию, а также нарушении правил внутреннего распорядка привлекаются к ответственности, предусмотренной Уставом, положением о студенческом общежитии ГБПОУ РО «РКСИ» и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Наниматель, допустивший повреждение помещений, имущества и оборудования, обязан возместить стоимость причиненного ущерба лично или через своих представителей (материальный ущерб рассчитывается в соответствии с действующим законодательством – внесением в бухгалтерию соответствующей суммы), либо приобрести за свой счет инвентарь и оборудование в течение 14 дней с момента составления акта, который подписывается зав. общежитием, председателем студсовета и старостой этажа.

7.8. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Договора.

Приложениями к настоящему договору являются:

1. Приложение №1 «Акт приема-передачи жилого помещения»;

2. Приложение №2 «Акт приема-сдачи жилого помещения»;

8. Юридические адреса и подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

ГБПОУ РО «РКСИ»

344082, г. Ростов-на-Дону,

ул. Тургеневская, 10/6

ИНН 6164103408 КПП 616401001

УФК по Ростовской области (министерство финансов ГБПОУ РО «РКСИ», л/с 20808004100)

ИНН 6164103408 КПП 616401001

казначейский счет: 03224643600000005800

ОКЦ №9 ЮГУ Банка России, БИК 016015102

номер единого казначейского счета:

40102810845370000050

КБК 00000000000000000130

директор ГБПОУ РО «РКСИ»

НАНИМАТЕЛЬ

(Ф.И.О)

Паспортные данные и регистрация:

Серия № выдан г.,

код

Адрес регистрации по месту жительства

(при наличии), номер телефона (при наличии):

тел

С условиями договора согласны.

С правилами внутреннего распорядка и Уставом Колледжа ознакомлены:

(_____)

(подпись, ФИО)

Законный представитель нанимателя:

_____ С. Н. Горбунов
(подпись)

М.П.

тел _____
_____ (_____)
(подпись, ФИО)

С Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГБПОУ РО «РКСИ», Правилами по пожарной безопасности, с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РО «РКСИ» и с условиями договора настоящего Договора ознакомлен, один экземпляр указанного договора получил.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.
Нанимателя

А К Т
приёма-передачи жилого помещения

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»), в лице директора Горбунова Сергея Николаевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

представляющего интересы несовершеннолетнего студента(ки) (или др. категории обучающегося)

(колледж, группа, фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Договора найма от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____ жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ РО «РКСИ», вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Согласно п. 1.1 вышеуказанного Договора (далее – «Договор») Наймодатель **передал**, а Наниматель принял за плату во временное пользование жилое помещение состоящее из 1 койко-места(а), для временного проживания в нем, являющемся помещением студенческого **общежития № 3**, расположенного по адресу **г. Ростов-на-Дону ул. 1-я Краснодарская, 88**, в комнате № _____, для временного проживания.
2. Наймодатель передает Нанимателю ключи от комнаты в количестве 1 экземпляра.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр Нанимателю, другой - Наймодателю.

Подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

/С. Н. Горбунов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

НАНИМАТЕЛЬ

(Ф.И.О. Нанимателя)

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представитель Наймодателя

Зав. общежитием _____ Подпись « ____ » _____ 202 ____ г.

А К Т
приёма-сдачи жилого помещения

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (ГБПОУ РО «РКСИ»), в лице директора Горбунова Сергея Николаевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

представляющего интересы несовершеннолетнего студента(ки) (или др. категории обучающегося)

(колледж, группа, фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Договора найма от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____ от жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ РО «РКСИ», вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Согласно п. 1.1 вышеуказанного Договора (далее – «Договор») Наниматель **сдал**, а Наймодатель принял жилое помещение состоящее из 1 койко-места(а), являющемся помещением студенческого **общежития № 3**, расположенного по адресу **г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Краснодарская, 88**, в комнате № _____.
2. Наймодатель передает Нанимателю ключи от комнаты в количестве 1 экземпляра.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один экземпляр Нанимателю, другой - Наймодателю.
4. Взаимных претензий стороны не имеют.

Подписи сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

НАНИМАТЕЛЬ

_____/С. Н. Горбунов/

« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

(Ф.И.О. Нанимателя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Представитель Наймодателя Зав. общежитием _____ Подпись « ____ » _____ 202__ г.