

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Согласовано с работодателем:

Руководитель Службы бухгалтерского и
налогового учета, главный бухгалтер
УФПС по Ростовской области
(Макрорегион)



Л.Н. Сердюк

«30» августа 2024 г.

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

_____ С.Н. Горбунов

Введена в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «30» августа 2024 г. № 103-ОВ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

2024 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета Колледжа
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 (в редакции приказа Минпросвещения России от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и с учетом примерной образовательной программы (далее по тексту - ПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включенной в реестр примерных образовательных программ (регистрационный № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28.06.2022г.)

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по НМР
Начальник учебного отдела
Заведующий методическим кабинетом
Председатель ЦК

И.В. Подцатова
Д.А. Студенникова
Е.Г. Чепурная
О.О. Шумина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Приложение 1.5 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 23369 "Кассир"».

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 Рабочая программа учебных дисциплин «ОГСЭ.01 Основы философии»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебных дисциплин «ОГСЭ.02 История»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебных дисциплин «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебных дисциплин «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебных дисциплин «ОГСЭ.05 Психология общения»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебных дисциплин «ЕН.01 Математика»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебных дисциплин «ЕН.02 Экологические основы природопользования»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.01 Экономика организации»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.03 Налоги и налогообложение»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.05 Аудит»

Приложение 2.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.06 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.16 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.17 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.18 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.11 Статистика»

Приложение 2.19 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.12 Бизнес планирование»

Приложение 2.20 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.13 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.21 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.14 Бухгалтерские программы»

Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин

Приложение 3.1 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.01 Русский язык»

Приложение 3.2 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.02 Литература»

Приложение 3.3 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.03 Иностранный язык»

Приложение 3.4 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.04 История»

Приложение 3.5 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.05 Обществознание»

Приложение 3.6 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.06 География»

Приложение 3.7 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.07 Физика»

Приложение 3.8 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.08 Химия»

Приложение 3.9 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.09 Биология»

Приложение 3.10 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.10 Физическая культура»

Приложение 3.11 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.11 Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 3.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.01 Математика»

Приложение 3.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.02 Информатика»

Приложение 3.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.03 Индивидуальный проект»

Приложение 4.1. Рабочая программа воспитания (с Календарным планом воспитательной работы)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 (в редакции приказа Минпросвещения России от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и с учетом примерной образовательной программы (далее по тексту - ПОП) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включенной в реестр примерных образовательных программ (регистрационный № 46, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28.06.2022г.)

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа согласована с работодателем в лице Л.Н. Сердюк, руководителя Службы бухгалтерского и налогового учета, главный бухгалтер УФПС по Ростовской области (Макрорегион) и рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа.

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Реализация частей образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется Колледжем с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности и федеральных государственных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и приказом Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной

(по профилю специальности и преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (в ред. приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464);
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 27 декабря 2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024г.

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП - примерная основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК -общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – «бухгалтер»

Выпускник образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осваивает виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 23369 «Кассир».

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 академических часов.

Трудоемкость ОП:

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу по специальности, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части (69,74%) и вариативной части (30,26%) образовательной программы Колледж определял самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом ПОП и запросами работодателей. Распределение вариативной части по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей, заказчиками специалистов среднего звена, в лице Руководителя Службы бухгалтерского и налогового учета, главного бухгалтера УФПС по Ростовской области (Макрорегион). Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных	Наименование учебных циклов	Объем вариативной части
----------------	-----------------------------	-------------------------

циклов		образовательной программы в академических часах
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	57
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	572
П.00	Профессиональный цикл	199
ИТОГО:		828

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – **828** часов использован колледжем следующим образом:

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	106
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, финансовых обязательств организации		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов организации	22
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	10
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	7
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	34
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия «кассир»		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	20
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	46
ОГСЭ.04	Физическая культура	5
ОГСЭ.05	Психология общения	6
Общепрофессиональный цикл		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4
ОП.03	Налоги и налогообложение	40
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	22
ОП.05	Аудит	24

ОП.06	Документационное обеспечение управления	32
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	30
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54
<i>Новые дисциплины общепрофессионального цикла</i>		
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72
ОП.11	Статистика	74
ОП.12	Бизнес планирование	94
ОП.13	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	84
ОП.14	Бухгалтерские программы	42

Ниже в таблицах приведены учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов; - производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам; - рассчитывать курс валют 	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления финансовой политики государства; - социально-экономическую сущность государственных финансов; - организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями
ОП.03	Налоги и налогообложение	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ; - анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения; 	<ul style="list-style-type: none"> - современные теории налоговых отношений; - закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России; - современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования; - стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;
ОП.04	Основы	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в своей 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок работы в

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ПССЗ	
		Умения	Знания
	бухгалтерско го учета	<p>работе специальные бухгалтерские справочные системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; 	<p>специальных бухгалтерских справочных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося;
ОП.05	Аудит	<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p>	<p> типовые методики проведения аудиторских проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
ОП.06	Документаци онное обеспечение управления	<p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте. 	<p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОП.07	Основы предпринима тельской деятельности	<p>квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности; - работать с текстами нормативно-правовых источников; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - оформлять документацию для регистрации предпринимательской 	<p>систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность- - основы налогообложения в предпринимательской деятельности;

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ПССЗ	
		Умения	Знания
		<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; – составлять типичные формы гражданско-правового договора – соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица; – права и обязанности индивидуального предпринимателя; – основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности. – особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности – основные понятия и принципы коррупции.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки; бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; 	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки; бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; 	<ul style="list-style-type: none"> -применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<p>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>- использовать на практике полученные знания;</p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p>	<p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств. 	
ОП.11	Статистика	<ul style="list-style-type: none"> сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; 	<ul style="list-style-type: none"> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.
ОП.12	Бизнес планирование	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий - осуществлять расчет 	<ul style="list-style-type: none"> - роль бизнес-плана в современном предпринимательстве - виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<p>технико-экономических показателей бизнес-плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить презентацию бизнес-плана - формировать стратегию развития предприятия - осуществлять организацию процесса бизнес-планирования - определять показатели качества и конкурентоспособности продукции - осуществлять расчет прогноза рынка сбыта, емкости рынка и рыночной доли - разрабатывать рекламное обращение - рассчитывать величину ренты и налоговых отчислений 	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и последовательность разработки бизнес-плана - содержание разделов бизнес-плана - риски в предпринимательской деятельности - методику проведения и требования к презентации бизнес-плана
ОП.13	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; 	<p>последствия признания сделки недействительной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основной характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы
ОП.14	Бухгалтерские программы	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной правовой базе, регламентирующей деятельность предприятий - осуществлять расчет технико-экономических показателей бизнес-плана - проводить презентацию бизнес-плана - формировать стратегию развития предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - роль бизнес-плана в современном предпринимательстве - виды и инфраструктуру предпринимательства в РФ - структуру и последовательность разработки бизнес-плана - содержание разделов бизнес-плана

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию процесса бизнес-планирования - определять показатели качества и конкурентоспособности продукции 	<ul style="list-style-type: none"> - риски предпринимательской деятельности методику проведения и требования к презентации бизнес-плана
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<ul style="list-style-type: none"> - использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; - использовать опыт применения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - применять приобретенный опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей. - готовностью к служению Отечеству, его защите. 	<ul style="list-style-type: none"> - как использовать физические упражнения для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - как бережно, ответственно и компетентно относиться к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; - основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ОГСЭ.05	Психология общения	анализировать языковые единицы с точки зрения	краткие сведения о происхождении и развитии

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ	
		Умения	Знания
		<p>правильности, точности и уместности их употребления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексный анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; 	<p>русского языка, становлении его как литературного и национального;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				
МДК.01. 01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<ul style="list-style-type: none"> - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике; - разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов; - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособнос 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы; - использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - уметь применять полученные знания на практике при 	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов; - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособност и обучающегося;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		ти обучающегося; - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;	заполнении первичных документов и регистров учета;	- освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, финансовых обязательств организации				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов организации	- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике; - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;	- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности и обучающегося; - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	- использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»; - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося; - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам	- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»; - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала; - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам; - уметь применять	- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»; - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности и обучающегося; - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
		бухгалтерского учета активов организации на практике; - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;	полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета;	отдельных участков бухгалтерского учета; - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета;
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу,

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ППСЗ		
		Практический опыт	Умения	Знания
				методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия «Кассир»				
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «кассир»	<ul style="list-style-type: none"> - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух» - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам - использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух» - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала 	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух» - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности и обучающегося

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения

запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности выпускников (квалификация – Бухгалтер):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выполнение работ по профессии «Кассир».

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Присваиваемая квалификация - Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
Ведение бухгалтерского	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета	Осваивается

учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 23369 «Кассир»	Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,

		<p>подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>

		<p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>

		<p>проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p>

		<p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>

		<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее</p>

		<p>результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>

	<p>финансовых обязательств организации;</p>	<p>обязательств организации.</p> <p>Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>

		<p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя,</p>

		<p>наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты</p>

		<p>по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на</p>

		<p>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия</p>

		<p>бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения:</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к</p>

		<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт в: применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в Ф и государственные внебюджетные инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ</p>	<p>Практический опыт: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа</p>

	<p>информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>финансового состояния организации.</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p>

	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>технологии расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
--	--	---

	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
<p>ВД.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих, профессии «Кассир»</p>		<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>

		<p>проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
		<p>Знания: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» разработан на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– приказа Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (в ред. приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464);

– приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказа Минпросвещения России от 27 декабря 2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;

– приказа Минпросвещения России от 1 февраля 2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

– приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– приказа Минпросвещения России от 17 мая 2022г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказа Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024г.

–

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Для всех видов учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Общий объем ОП СПО составляет в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) -4428 часов.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 5.02. 2018 г. № 69 (в редакции приказа от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и составляет 1476 часов. Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФООП СОО Колледж при разработке учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая 13 общеобразовательных учебных дисциплин из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература: Русский язык, Литература;

Общественно-научные предметы: История, обществознание, География;

Иностранные языки: Иностранный язык;

Математика и информатика: Математика, Информатика;

Физическая культура, экология и ОБЖ: Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины;

Естественно-научные предметы: Физика, Химия, Биология.

Индивидуальный проект.

При реализации среднего общего образования в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принцип профильного обучения реализуется за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности, и реализации двух общеобразовательных профильных дисциплин: «Математика» и «Информатика». Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся, является обязательным компонентом учебного плана на базе основного общего образования, выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в объеме 39 часов в рамках учебной дисциплины ПД.03 Индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется во взаимодействии с преподавателями. В целях оценки качества выполнения Индивидуального проекта предусмотрена промежуточная аттестация.

Освоение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого года обучения на 1 курсе. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включено профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 165 академических часов.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл учебного плана включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В состав ПМ профессионального цикла входят следующие виды практик: учебная практика - 72 часа (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) - 288 часов (8 недель).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Производственная (преддипломная) практика проводится по окончании образовательного процесса и составляет 144 час. (4 недели).

Учебным планом предусмотрено освоение обучающимися профессии рабочего - 23369 «Кассир» в соответствии с перечнем профессий, рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

В учебные циклы учебного плана включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой проведения промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ», и оценочными материалами. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Объем обязательной части без учета ГИА составляет 1908 часа, что составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов или 30,26% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, и дает

возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительного вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 828 часов (30%) использован колледжем следующим образом: вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в пределах объема времени вариативной части учебных циклов.

Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов этой программы организуется Колледжем в форме практической подготовки.

При реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практическая подготовка организуется: 1) непосредственно в Колледже в учебных кабинетах (лабораториях), предназначенных для проведения учебных занятий, в том числе практической подготовки; 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (производственная практика), на основании договора между колледжем и профильной организацией.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в форме практической подготовки с учетом специфики ООП. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - «бухгалтер».

5.3. Рабочая программа воспитания

Приложение 3

к ОП СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	
1.2. Направления воспитания	
1.3. Целевые ориентиры воспитания	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	
3.1. Кадровое обеспечение.....	
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» «РКСИ» (далее- рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ») направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; - выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в ГБПОУ РО «РКСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ» является обязательной частью образовательной программы. Рабочая программа воспитания предназначена для планирования организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием Педагогического совета, Совета родителей, Студенческого совета и работодателей. Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей профессионального образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1.

«Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Пояснительная записка не является частью Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «РКСИ» реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений являются директор ГБПОУ РО «РКСИ», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующие цикловыми комиссиями, педагог-организатор преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены Студенческого совета, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, представители организаций-работодателей. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание воспитания обучающихся в колледже определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в образовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и

жизни в целом. Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности молодежи и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа с учетом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,

закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из образовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из образовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности

научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Патриотическое воспитание

Осознавать свою национальную, этническую принадлежность, демонстрировать приверженность к родной культуре, любовь к своему народу

Духовно-нравственное воспитание

Проявлять приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения

Эстетическое воспитание

Ориентироваться на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Экологическое воспитание

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Ценности научного познания

Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Миссия колледжа заключается в эффективном решении социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки первоклассных специалистов,

конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

История ГБПОУ РО «РКСИ» началась в 1930 году. Решением коллегии при Наркомате почт и телеграфов от 15 июля был создан техникум связи. Тогда он располагался в здании школы №4 и имел три отделения: «радио», «проводное», «экономическое». В первый учебный год было принято 250 человек.

В 1936 году он был преобразован в политехникум Наркомата связи СССР. Его директором был назначен Ф.В. Кузьмин.

В предвоенный год здесь обучалось уже более 800 студентов. В период Великой Отечественной войны политехникум связи выполнял очень важную задачу — готовил связистов, потребность в которых была очень велика. За обучение и выпуск офицерских кадров в годы войны РПТС был зачислен в список ветеранов 56-й армии и награжден «Почетным знаком». К началу сентября 1946 года в техникуме насчитывалось 768 студентов.

31 декабря 1939 года введена первая очередь учебного корпуса по улице Тургеневской, 20 (здание, где проходили занятия и располагалась библиотека, было полностью уничтожено во время войны).

С 1966 года техникум стал возглавлять А.Д. Васильченко, с 1977 года — В.Г. Павловский, с 1987 года М.Е. Рачковский, а с 1995 года по 2016 год М.Б. Стрюков.

В 2017 году приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 251к от 21 августа на должность директора ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» назначен Сергей Николаевич Горбунов.

В октябре 1997 года по итогам аттестационной экспертизы Госкомсвязи РФ, в техникуме признаны аттестованными на пять лет 5 специальностей (Сети связи и системы коммутации, Многоканальные телекоммуникационные системы, Радиосвязь, радиовещание и телевидение, Почтовая связь, Экономика и бухгалтерский учет в отрасли связи). 25 декабря 1997 года на основании приказа № 105 Госкомсвязи РФ РПТС был преобразован в Ростовский-на-Дону государственный колледж связи и информатики с предоставлением возможности подготовки связистов со средним специальным образованием повышенного уровня.

С 2000 года в РКСИ используется дистанционное обучение. Решением МО РО в 2002 году РКСИ получил статус базового образовательного учреждения в сфере разработки и внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс и является ведущим колледжем по созданию единого информационного пространства Южного региона. С апреля 2002 года колледж является участником российского эксперимента «Апробация и внедрение технологий ДО в системе СПО», а с марта 2003 года стал Региональным центром консорциума «Открытый колледж».

В 2002 году в колледже открыто отделение дополнительного профессионального образования, основными задачами которого является предоставление дополнительных образовательных услуг по трем направлениям: телекоммуникационные, информационные и почтовые технологии. В состав отделения вошел Центр по внедрению и обучению новым технологиям почтовой связи, созданный на базе РКСИ решением УФС РФ в марте в 1995 году.

2004 год ознаменовали следующие события: лицензирование образовательной деятельности колледжа, аттестация 11 специальностей, подтверждение государственного аттестационного статуса по типу «среднее профессиональное образовательное учреждение» и виду «колледж» с предоставлением права выдачи документов об образовании государственного образца по основным образовательным программам. В результате колледж получил лицензию на право ведения образовательной деятельности по 14 специальностям.

В 2006 году РКСИ получил сертификат соответствия системы менеджмента качества РОСС RU ИС 15 К00067 стандарту ГОСТ Р ISO 9001-2001. В этом же году колледж стал лауреатом всероссийского конкурса «Золотая медаль «Европейское качество» в номинации «100 лучших вузов России 2006».

В 2008 и 2009 году колледж принимает участие в приоритетном национальном проекте «Образование». Победа в Национальном проекте «Образование» в 2008 году позволила РКСИ провести перестройку учебного процесса и ресурсной базы колледжа в соответствии со спросом работодателей для эффективной подготовки рабочих высокой квалификации и специалистов наукоемких IT-производств и предприятий связи. В 2009 году в ходе реализации Национального проекта «Образование» в колледже создан медиа парк — современный деловой и технологический комплекс, в котором представлен полный спектр производственно-образовательных услуг в сфере цифровых медиатехнологий.

Программа прикладного бакалавриата, реализуемая РКСИ с 2010 года, направлена на создание и апробацию форм и условий взаимодействия колледжа с вузами и работодателями, отработку условий и технологий организации образовательного процесса, повышение эффективности и качества профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда.

В 2012 году РКСИ провел общественно-профессиональную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ «Многоканальные телекоммуникационные системы» и «Программирование в компьютерных системах». 2013 год ознаменовался в колледже открытием авторизованных учебных центров SVC Academy Samsung и Сетевая Академия Cisco.

По итогам 2014 года РКСИ по показателям эффективности оказания государственных услуг профессиональных образовательных организаций признан лучшим в Ростовской области и по итогам 2015 года продолжил быть в призерах.

В 2015 году создана и успешно функционирует уникальная лаборатория программирования, электроники и робототехники HackSpaceRKSI, в которой студенты колледжа на основе полученных знаний и навыков создают мобильные приложения, web-разработки, игровые и обучающие программы, 3D-модели, программные приложения.

В 2016 году на базе РКСИ организованы и проведены: Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи»; Региональный чемпионат профессионального мастерства по стандартам World Skills Russia по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (IT Network Systems Administration); Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций», посвященный профессиональному ориентированию школьников в рамках приоритетных направлений, входящих в топ 50 востребованных профессий.

В 2017 году создан авторизованный учебно-практический центр NIKOMAX; открыта лаборатория «Сетевого и системного администрирования» и «Web-дизайна», ставшая базой центра компетенций для подготовки по стандартам WorldSkills. Пролицензированы две программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО 4-го поколения ТОП-50. Совместно с ООО «СЕББИА» разработан образовательный проект по подготовке разработчиков мобильных приложений в рамках специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных сетях». Национальным центром «Абилимпикс» колледж определен Центром компетенций «Абилимпикс» (по компетенции «Веб-дизайн»). Совместно с партнерами был разработан и реализован первый сезон пилотного проекта «IT-Фабрика компьютерных гениев». Успешно проведен II Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций» собравший школьников со всей области. В рамках фестиваля состоялся чемпионат «Собери свой ПК» от мировой компании Gigabyte.

РКСИ вновь стал одним из организаторов Регионального чемпионата профессионального мастерства по стандартам World Skills Russia. На базе колледжа были организованы и проведены соревнования в компетенциях «Сетевое и системное администрирование» и «Веб-дизайн». Студентка РКСИ Маргарита Вербицкая стала лучшей в компетенции «Веб-дизайн» в нашем регионе и полуфинале и приняла участие в финале Чемпионата.

По итогам 2017 года колледж в очередной раз занял I место в рейтинге государственных образовательных учреждений профессионального образования Ростовской области по показателям эффективности оказания государственных услуг.

В 2018 году совместно с ООО «Код безопасности» создан новый учебный класс, на базе которого был проведен Региональный этап всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей: «Информационная безопасность». Успешно проведен III Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций», собравший школьников со всей области. В третий раз на базе колледжа РКСИ были организованы и проведены соревнования по стандартам World Skills по компетенциям «Сетевое и системное администрирование» и «Веб-дизайн и разработка». Студенты РКСИ стали победителями регионального этапа в обеих компетенциях. В финале Чемпионата принял участие студент колледжа Пахомов Владислав и был признан лучшим веб-дизайнером и разработчиком России. Совместно с партнерами летом реализуется второй сезон профориентационного проекта «IT-Фабрика компьютерных гениев».

Первокурсников торжественно принимают в коллектив учащихся на празднике «Посвящение в студенты». В 2017 году положено начало новой традиции — «Посвящение в связисты» студентов первокурсников у мемориала «Связистам Дона». Учащиеся колледжа принимают активное участие во внеурочной деятельности: самостоятельно готовят культурные программы, концерты, организуют музыкальные фестивали, снимают новостные и социальные ролики. В колледже реализуется активная спортивная жизнь — различные спортивные секции под руководством опытных преподавателей — мастеров спорта. Студенты колледжа регулярно участвуют в соревнованиях, защищая честь родного колледжа и занимая призовые места.

Помнят здесь и о ветеранах — выпускниках РКСИ, отдавших годы своей трудовой деятельности развитию учебного заведения. Каждый год в День связиста их приглашают в колледж, поздравляют в торжественной обстановке, они же делятся своими воспоминаниями с нынешним поколением молодежи.

В колледже заботятся не только об образовании учащихся, сохранении культурного наследия, но и о духовном развитии. В 1999 году на его территории возведена часовня, названная в честь святых Кирилла и Мефодия, создателей славянской азбуки. Ее торжественное освещение было совершено митрополитом Ростовским и Новочеркасским Владыкой Пантелеймоном.

Как и много лет назад, высококвалифицированный педагогический коллектив колледжа ставит перед собой задачу воспитания новых профессиональных кадров, содействия развитию наиболее важных отраслей производства. Уже в процессе учебы эффективность выполнения поставленных задач подтверждается многочисленными победами и достижениями студентов РКСИ. Конечно, столь высокие результаты невозможны без активного взаимодействия с успешными компаниями отрасли телекоммуникаций, информационных технологий и бизнеса, являющимися партнерами РКСИ.

Сегодня колледж — современное учебное заведение, использующее новейшие технологии обучения и хорошо известное за пределами Ростовской области.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа <https://www.rksi.ru/> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/pkcu_college, в мессенджере «Telegram» https://t.me/rksi_ru.

Основными социальными партнерами ГБПОУ РО «РКСИ» являются: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ФГУП «РТРС» Ростовский ОРТПЦ», УФПС РО филиал ФГУП «Почта России», ПАО КБ «Центр-инвест», ПАО «СберБанк», ПАО «Мегафон», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», Макрорегиональный филиал «Кавказ» Компании «ТрансТелеКом» (ТТК-Кавказ), ООО «СРСС» Сервисная Академия Samsung, ООО «RnDSoft», ООО «Быстрые отчеты», ПК «Гэндалф», Южный IT-парк, филиал ПАО «МТС» в Ростовской

области, ПАО «ВымпелКом» (Билайн), ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)», ООО «Теле 2 Мобайл» и другие компании.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В колледже действует: РДДМ «Движение первых», Большая перемена, волонтерское движение. В колледже работает студенческий совет.

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «РКСИ» базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, при этом наиболее значимыми для среднего профессионального образования являются:

– ценность самоопределения и самореализации в образовании необходима для построения общества, основанного на признании человеческого достоинства. Личностное, а затем профессионально-личностное развитие человека выступает смысловым центром образования;

– ценность профессионализма ориентирует на высокую социальную значимость профессиональной квалификации и профессиональной компетентности, подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности. Профессионализм специалиста проявляется в непрерывном самообразовании и саморазвитии, профессиональной мобильности в быстро меняющемся мире под влиянием цифровой трансформации;

– осмысленный, производительный и качественный профессиональный труд представляет собой важную ценность, следствием которой является экономическая самостоятельность и зрелость личности;

– ценность социального доверия и партнерства. В результатах образования заинтересованных различные социальные институты, и, чтобы интересы всех сторон были учтены, им нужно научиться договориться друг с другом, находить точки пересечения, при необходимости- идти на компромисс.

Процесс воспитания в ГБПОУ РО «РКСИ» основывается на следующих принципах:

– принцип общественной направленности-соответствие характера и содержания воспитания социокультурным потребностям, интересам страны и народа;

– принцип субъективности – развитие способности обучающихся, выпускника осознавать себя во взаимоотношениях с людьми и миром, оценивать свои действия и предвидеть их последствия, отстаивать свою нравственную, гражданскую позицию, противостоять внешнему негативному влиянию;

– соблюдение законности и прав обучающегося и его семьи (законных представителей), соблюдения конфиденциальности информации о обучающихся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в колледже;

– создание в колледже психологически комфортной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на формирование умения учиться самостоятельно в течение всей жизни;

– личностно-ориентированный и деятельностный подходы в воспитании - организация воспитательного процесса через социально-значимую и значимую для личности обучающегося и педагогов совместную деятельность, спору на положительное в человеке, создание условий для получения необходимого выпускнику опыта, приоритет активных и интерактивных методов воспитания, проектной деятельности и т.д.;

– принцип социального и сетевого партнерства – непосредственное участие в воспитательном процессе представителей работодателей – носителей профессиональной корпоративной культуры; использование при организации воспитательного процесса ресурсного потенциала организаций дополнительного образования детей и взрослых, общественных объединений и организаций и т.д.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательный модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

Модуль 1 «Образовательная деятельность»

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и т.д.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности:

- проведение занятий, классных часов, круглых столов и квесты исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий в музеи, галереи, на предприятия, а также поход в кинотеатр и др.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия, обучающегося друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе-важное

социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Формы реализации модуля: лекции, семинарские, практические или лабораторные занятия, курсовая работа, реферат, исследовательская работа/проект, олимпиады, конкурсы, консультации, конференция, беседа, презентация, квест и другие.

Модуль 2 «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академической успеваемости и проблемах обучающихся, их положение в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и руководством;

- работа с обучающимися, вступивших в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися;

- проектирование программы индивидуальной поддержки сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в учебном процессе;

- планирование и проведение групповых собраний, бесед, классных часов по плану куратора;

- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость, посещаемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства, а мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

Модуль 3 «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как уникальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);

Модуль 4 «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общеколледжные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведении, анализа общеколледжных дел;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;
- церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своего района, города, области и региона;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.
- разработка и реализация обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнеров Колледжа;
- проведение тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, день семьи и т.д.).

Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и другое;
- популяризацию символики Колледжа (эмблема), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- создание и поддержание в библиотеке стеллажей книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю Колледжа;
- на первом этаже в Колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Ростовской области, гимн Российской Федерации и гимн Ростовской области;

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-15 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – двор колледжа и холл второго этажа.

Модуль 6 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных партнеров, обмениваться опытом;
- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятиях;
- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль 7 «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в Колледже, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого совета с целью учета мнения обучающихся колледжа по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности Колледжа;
- привлечение к деятельности студенческого совета выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности.

Модуль 8 «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасности и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников, социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в Колледже и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя

(спорт, экскурсии), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- подготовка к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- иммунитет к идеологии терроризма и экстремизма;
- отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на национальной, религиозной почве;
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся для составления социального паспорта колледжа.

Модуль 9 «Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства Колледжа, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей в мероприятиях (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные и региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнеров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, родительских, педагогических, совместных), встреч, круглых столов куда приглашаются представители организаций-партнеров, где обсуждаются актуальные вопросы;
- участие в федеральных и региональных проектах связанные с профориентационной деятельностью.

Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной профессии/специальности обучающихся колледжа. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю;
- диагностическое исследование удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- формирование ценностного отношения обучающихся к обществу, семье, творчеству, профессиональной деятельности;
- осознание и принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;
- возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий;
- активное участие обучающегося в целеполагании, планировании и организации своей деятельности, в осмыслении и оформлении результатов, в результате проделанной работы и определении проекций дальнейшего прогнозирования;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой профессии/специальности и условия работы;

- участие обучающихся колледжа в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся школ города Ростова-на-Дону: презентация профессий/специальностей и профессиональные пробы, мастер-класс, экскурсия по колледжу;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня и др.;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ РО «РКСИ», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно курирует данное направление.

Кадровое обеспечение при реализации Программы воспитания включает:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Общее руководство воспитательного и образовательного процесса
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности, профориентации, трудоустройства, взаимодействие с социальными партнерами
Заместитель директора по учебной работе	Организация, контроль образовательной деятельности
Заместитель директора по научно-методической работе	Организация, контроль методической работы
Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики; сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Педагог-психолог	Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий, групповое и индивидуальное консультирование
Преподаватель	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля
Классный руководитель	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации, осуществление взаимодействия с родителями, индивидуальное сопровождение обучающихся
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; подготовка и сдача ГТО, участие в Спартакиаде
Библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГБПОУ РО «РКСИ», так и иные лица, с которыми заключены договоры о сотрудничестве между колледжем и организациями. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Структурные компоненты программы воспитания ПОО	Наименование должности	Партнеры
Модуль 1 «Образовательная деятельность»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	Государственные и муниципальные органы, общественные организации. Социальные партнёры, представители работодателей Молодёжные объединения; Региональные площадки чемпионатов и конкурсов Онлайн площадки
Модуль 2 «Кураторство»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель учебной группы социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 3 «Наставничество»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	
Модуль 4 «Основные воспитательные мероприятия»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	
Модуль 6 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 7 «Самоуправление»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп, советник директора, социальный педагог	

	руководитель физического воспитания	
Модуль 8 «Профилактика и безопасность»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 9 «Социальное партнерство и участие работодателей»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства	
Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства	

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в Колледже.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

1. Правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей ГБПОУ РО «РКСИ»;
2. Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ»;
3. Положение об учебно-воспитательном подразделении;
4. Положение о классном руководителе учебной группы;
5. Положение о Совете по профилактике правонарушений в ГБПОУ РО «РКСИ»;
6. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «РКСИ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
7. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ»;
8. Положение о студенческом научном обществе;
9. Положение о студенческом совете самоуправления в ГБПОУ РО «РКСИ»;
10. Положение о студенческом совете общежития;
11. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «РКСИ»;
12. Положение о порядке постановки на профилактический внутриколледжский учет и снятии с профилактического внутриколледжского учета студентов ГБПОУ РО «РКСИ»;
13. Положение о порядке приема и зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и на предоставление им дополнительных в ГБПОУ РО «РКСИ»;
14. Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям).

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, клубов, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);
- участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в дела колледжа, проекты и мероприятия на колледжном, районном, областном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, портфолио);
- снижение негативных факторов в сфере обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями учебных групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом

5.4.Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2024г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

№ п/п	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	День знаний	Учебные группы нового набора	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
2.	Организация участия студентов в работе городских, областных, конференций.	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по

				научно-методической работе
3.	Организационно-тематические классные часы для студентов нового набора	Учебные группы нового набора	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Классные руководители учебных групп
4.	Подготовка студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
5.	Организация работы спортивных секций	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, кафедра физического воспитания
6.	Организация участия студентов региональных олимпиадах профессионального мастерства	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
7.	Организация участия в чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам Агентства развития навыков и профессий и Чемпионате для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Учебные группы 3-4 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе

8.	Организация участия студентов в олимпиадах всех уровней	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
Модуль 2. Кураторство				
9.	Организация работы педагогического коллектива с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование преподавателей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.	Семинар классных руководителей, направленный на профилактику суицидального поведения среди студентов	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11.	Собрание классных руководителей	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
12.	Семинар классных руководителей «Толерантность во взаимоотношениях с	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	окружающими»			
13.	Заполнение классными руководителями таблиц факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
14.	Семинар классных руководителей «Коррупция в образовательной среде»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15.	Семинар классных руководителей «Богатое многообразие мировых культур»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
16.	Семинар классных руководителей «Как помочь ребенку справиться с эмоциями»	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17.	Семинар классных руководителей «Ценностные ориентиры личности»	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
18.	Семинар классных руководителей «Терроризм и его проявления»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

19.	Семинар классных руководителей «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении»	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
20.	Семинар классных руководителей «Профилактика негативных явлений в молодежной среде»	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
21.	Семинар классных руководителей «Радости и сложности общения»	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
22.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 3. Наставничество				
23.	Реализация программы наставничество	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
24.	Проведение тьюторских часов со	Учебные группы 1	В течение 1 семестра	Заместитель директора по учебно-

	студентами групп нового набора	курса		воспитательной работе
25.	Проведение адаптационных занятий с целью преодоления трудностей адаптации	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
26.	Проведение игр на сплочение коллектива	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
27.	Мастер класс для наставников «Студент-школьнику»	Учебные группы 2-4 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
28.	Обучение тьюторов корпуса студенческого наставничества	Учебные группы 2-4 курсов	Февраль/август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
29.	Тренинг «Эффективный наставник»	Учебные группы 2-4 курсов	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия				
30.	Внеаудиторное занятие разговоры о важном	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
31.	День финансиста	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
32.	День программиста	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

33.	День Интернета в России	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
34.	День окончания второй мировой войны	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
35.	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематические классные часы, кинолекторий)	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
36.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) День зарождения российской государственности	Учебные группы 1-2 курсов)	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
37.	День российского страховщика	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
38.	День пожилых людей (акция «Открытка своими руками»)	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
39.	Проведение СПТ	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
40.	День учителя	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

41.	Экологические субботники на территории Ленинского и Советского районов г. Ростова-на-Дону	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
42.	Акция «Толерантность выбор молодых»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
43.	День памяти жертв политических репрессий	Учебные группы 1-2 курса	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	День бухгалтера России	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
44.	Всемирный день информации	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
45.	Международный день защиты информации	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
46.	День народного единства	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
47.	Круглый стол с представителем Ростовской-на-Дону Епархии «Мы разные, но мы вместе»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
48.	Уроки мужества с представителями пограничного	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-

	поискового отряда «Линия Фронта»			воспитательной работе
49.	День матери	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
50.	Первое освобождение г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков (тематические классные часы, кинолекторий)	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
51.	День Банковского работника	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
52.	День информатики	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
53.	День героев отечества	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
54.	Международный день добровольца России	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
55.	День Конституции Российской Федерации	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
56.	Телевизионная гостиная «Хочу гордиться»	Учебные группы 1-2 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

57.	Акция «Тайный Дед Мороз»	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
58.	День банковских и финансовых работников	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
59.	Международный день защиты персональных данных	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
60.	Мероприятия посвященные празднованию Новогодних праздников	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
61.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Все учебные группы	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
62.	День снятия блокады Ленинграда	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
63.	День освобождения Красной Армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау – День памяти жертв Холокоста	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
64.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
65.	Всемирный день управления	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-

	информацией			воспитательной работе
66.	Тематические классные часы «Наши вечные ценности»	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
67.	День воина интернационалиста	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
68.	День освобождения г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
69.	День защитников Отечества	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
70.	Международный женский день	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
71.	День воссоединения Крыма с Россией	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
72.	Фотоконкурс «Природа Дона»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
73.	Мероприятия по экологической безопасности (тематические классные часы)	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
74.	Встречи с представителями	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-

	Автономной некоммерческой организации «Благополучие поколений»			воспитательной работе
75.	Благотворительная акция «От чистого сердца»	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
76.	День космонавтики	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
77.	Конкурс чтецов	Учебные группы 1-3 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
78.	Неделя Воинской славы, направленная на изучение исторических событий, связанных с ВОВ, воспитанию любви к Родине	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
79.	Праздник весны и труда	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
80.	День победы	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
81.	Международный день защиты детей	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

82.	День эколога (тематические классные часы, акции)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
83.	День России (тематические классные часы, концертная программа)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
84.	День памяти и скорби (тематические классные часы , акция «Свеча памяти»)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
85.	День молодежи	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
86.	День семьи, любви и верности	Все учебные группы	Июль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
87.	День системного администратора	Все учебные группы	Июль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
88.	День Государственного Флага Российской Федерации	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
89.	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
90.	День российского кино	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды				
91.	Оформление и обновление информационного стенда		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
92.	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
93.	Оформление и обновление выставки, посвященной Великой Отечественной войне и специальной военной операции		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
94.	Обновление и оформление локации «Музей РКСИ»		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
95.	Торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации.	Учебные группы 1-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
96.	Родительские собрания на тему «Возрастные психолого-	Родители обучающихся всех	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	педагогические особенности»	учебных групп		
97.	Сбор информационных согласий на привлечение к общественно-полезному труду и на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся	Родители обучающихся 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
98.	Общие родительские собрания с группами нового набора	Учебные группы 1 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
99.	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; находящимися в социально опасном положении	Родители обучающихся всех учебных групп	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
100.	Родительские собрания в преддверии зимней сессии	Учебные группы 1-3 курсов	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работа
101.	Социально-педагогическое просвещение родителей: организация бесед со	Родители обучающихся всех учебных групп	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	специалистами			
102.	Родительские собрания «Осторожно! Опасность!»	Родители обучающихся всех учебных групп	Март	Родители обучающихся
103.	Родительские собрания, в преддверии летней экзаменационной сессии	Родители обучающихся всех учебных групп	Июнь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
Модуль 7. Самоуправление				
104.	Заседание студенческого совета	Учебные группы 2-3 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
105.	Отчетно-выборная студенческая конференция. Выбор студенческого актива	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
106.	Студенческие дебаты «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности и преодоление»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
107.	Конкурс «Конвейер проектов»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
108.	Посвящение в студенты	Учебные группы 1 курса	Ноябрь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

109.	Участие во всероссийском конкурсе «Большая Перемена»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
110.	Татьянин День (праздник студентов)	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
111.	Конкурс лучший профорг «РКСИ»	Учебные группы 1 курса	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 8. Профилактика и безопасность				
112.	Акция «Улыбнись жизни, ты ей нравишься», посвященная Всемирному дню борьбы с суицидом	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
113.	Цикл тренингов с педагогом-психологом «Темперамент и характер, влияние на личность»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
114.	Тематические классные часы с сотрудниками ГБУ РО «Наркологический диспансер»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
115.	Спортивный праздник «День здоровья»	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора

				по учебной работе
116.	Тренинги по развитию коммуникативных навыков и формированию навыков эффективного общения: «Прими, того кто рядом»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
117.	Мониторинг суицидальных знаков у обучающихся	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
118.	Анализ первичной информации, составление списка обучающихся группы суицидального риска	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
119.	Проведение психологического обследования обучающихся	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
120.	Исследование уровня агрессивности и тревожности обучающихся, проведение тренинговых коррекционных занятий	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
121.	Заседание совета по профилактике правонарушений	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
122.	Тематические классные часы с	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-

	сотрудниками с сотрудниками областного центра охраны семьи и репродукции человека			воспитательной работе
123.	Лекция беседа с представителями Региональной молодежной Ассамблеи «Единый Кавказ» «Толерантность – путь к миру»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
124.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
125.	Тематический классный час «Стресс. Разновидности стресса: дистресс, эустресс»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
126.	Лекция-беседа сотрудниками МВД г. Ростова-на-Дону «Профилактика правонарушений»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
127.	Круглый стол «ВИЧ и СПИД – чума XXI века»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
128.	Международный День борьбы с коррупцией (тематические классные часы, обновление информационных стендов»	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

129.	Тематический классный час «Мир моих чувств и эмоций»	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
130.	Тематические классные часы «Здоровье в жизни человека»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
132.	Лекции-беседы с представителями МВД России ОП №4 и ОП №8	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
133.	Встречи с представителями молодежной ассамблеи «Единый Кавказ»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
134.	Проведение серии тренинговых и дискуссионных мероприятий с педагогом-психологом направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде и личностному развитию студентов	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
135.	Лекции-беседы с медицинским работником колледжа о правилах здорового образа жизни	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
136.	Встречи с представителями РРМО «Молодые медики Дона»	Все учебные группы	Апрель/Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

137.	Круглый стол, посвященный Всемирному Дню памяти жертв СПИДа	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 9. Социальное партнерство и участие работодателей				
138.	Организация и проведение «Дней карьеры» на базе колледжа совместно с социальными партнерами (работодателями).	Учебные группы 3-4 курсов	Октябрь/Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
139.	Участие в мероприятиях по повышению эффективности социального партнерства – профориентационные и имиджевые мероприятия(целевые отраслевые выставки, ярмарки, научно-практические конференции, семинары ит.п.).	Учебные группы 3-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
140.	Организация и проведение тренингов, семинаров, мастер-классов по профессиональной и коммуникативной тематике («Как произвести хорошее впечатление на собеседовании», «Рецепт успеха», «Как найти работу своей	Учебные группы 3-4 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства

	мечты?», «Как составить резюме» и пр.), в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.			
141.	День российского предпринимательства	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
142.	Введение в профессию (специальность)	Учебные группы 3 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
143.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников.	Учебные группы 4 курсов/ выпускники колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
144.	Организация участия студентов в Ярмарках вакансий Центра занятости населения.	Учебные группы 4 курса	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
145.	Тренинги по развитию коммуникативных навыков и формированию навыков эффективного общения «Общение и я»	Учебные группы 3-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения Колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

В колледже имеются следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 155 м² (18,25×8 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон и элементов гимнастики; зал оборудован баскетбольными щитами, инвентарем для спортивных игр; тренажерный зал для занятий фитнесом и атлетической гимнастикой.
- спортивная площадка площадью 4117,4 м² (86,5 47,6 м), а также площадка для игры в мини-футбол 914,62 м² (32,9×27,8 м). Общая площадь спортивной площадки 5032,02 м².

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Имеющийся необходимый для реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»/ к. № 47.

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения. Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Co i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 15 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки.

Программное обеспечение: Яндекс.Баузер; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Astra Linux

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ к. № 45

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения. Посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети; Компьютерная техника; мультимедийный проектор; Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 25 шт., мышь, клавиатура; Наличие возможности подключения к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду; лаборатория укомплектована переносным комплектом демонстрационного и звукового оборудования: ноутбук, проектор, экран, звуковые колонки. Программное обеспечение: Яндекс.Баузер; Google Chrome; технологическая платформа 1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; Операционные системы: Astra Linux.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,
в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением

права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также

в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание студента ГБПОУ РО «РКСИ» в современных условиях в большей мере, чем ранее, ориентируется на формирование жизнестойкости и адаптивности человека в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь, социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

6.4.2. Миссией воспитания и развития личности гражданина России выступает сплочение и консолидация нации, укрепление социальной солидарности, укрепление доверия личности к жизни в России, согражданам, обществу, настоящему и будущему малой родины, Российской Федерации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов в ГБПОУ РО «РКСИ» сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования

6.4.3. На основе оценки личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям (выделенных в ходе анализа Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования страны) сформирован Портрет выпускника ГБПОУ РО «РКСИ», отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме «**Портрета Гражданина России 2035 года**»:

Патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

Гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания.

Социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

Интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

Коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе

команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

Зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно и осуществляющий сетевую коммуникацию, и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

Экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

Здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

Экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности.

Мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования и самосовершенствования.

6.4.4. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- про ориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4.5. Воспитание в ГБПОУ РО «РКСИ» нацелено на формирование профессионально значимых качеств личности; основано на культуре Ростовской области и корпоративной культуре ключевых работодателей; предусматривает использование воспитательного потенциала учебной деятельности и получаемой квалификации; направлено на выявление и ликвидацию воспитательно значимых дефицитов студентов.

6.4.6. В ходе разработки и реализации рабочей программы воспитания сформировано экспертное сообщество с целью достижения баланса между личностными, государственными, корпоративными и общественными интересами в процессе воспитания обучающихся. Деятельность экспертного сообщества в ГБПОУ РО «РКСИ» направлена на эффективное решение социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных специалистов, формирования прикладных квалификаций, масштабирование позитивных, профессионально значимых направлений и формирования прикладных квалификаций.

6.4.7. В рамках реализации рабочей программы воспитания привлечены социальные партнеры ГБПОУ РО «РКСИ»: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО

КБ «Центр-инвест», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», ООО «СЕББИА», компания «Гэндальф», филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, АО «ЮБИТЕК», автошкола «Приоритет».

6.4.8. Для эффективной реализации программы привлечены общественные организации: Союза работодателей Ростовской области, Ростовское региональное отделение общероссийского профсоюза работников связи РФ, «Молодые медики Дона», «Я волонтер», «Благополучие поколений», «Единый Кавказ», «Линия фронта».

Для обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подобраны типичные примеры, иллюстрирующие востребованность выпускников. Они отражают возможности, события, элементы среды, в которых будет разворачиваться карьера и успешность выпускников.

Для профилактики правонарушений и преступлений среди молодежи организовано взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и их прав, органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органов опеки и попечительства, военных комиссариатов, учреждений здравоохранения и др.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 1 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расходование бюджетных средств, производится в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основании:

1. приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

2. приказа Минпросвещения России от 5.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. приказа Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

ГИА для выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в форме:

демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

защиты дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) Колледж определяет самостоятельно с учетом ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются Колледжем в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования,

заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.