

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОП по специальности
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Наименование направленности: Разработка информационных систем

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии программирования
Протокол № 1 от 2 сентября 2025 года
Председатель ЦК _____ С.Н. Сулавко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического Совета колледжа от «26»
сентября 2025 года, протокол № 1.
Секретарь _____ С.А. Чалая

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Минпросвещения России от 24 февраля 2025 г. № 138 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением», а также на основании приказа Минпросвещения России от 17 апреля 2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа ГИА определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.
Общие положения
- II. Формы ГИА**
- III. Подготовка проведения ГИА**
- IV. Проведение ГИА**
- V. Оценивание результатов ГИА**
- VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
- VII. особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

I. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением;
- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 29.08.2025 № № 05-2387 (вместе с Рекомендациями по зачету результатов победителя и призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования;
- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку).

1.2 Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту – Колледж) ГИА студентов (далее — выпускники), завершающих освоение по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена, ППССЗ), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3 Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

1.4 Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением присваивается квалификация: *программист*.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – Порядок).

1.5 Программа ГИА является частью основной ОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.6 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПМ 01 Разработка, администрирование и защита баз данных
Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПМ 02 Разработка и интеграция модулей программного обеспечения
Проектирование и разработка информационных систем (по выбору)	ПМн.03 Проектирование и разработка информационных систем
ВД.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Направленность: Разработка информационных систем

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 1.1. Проектировать базы данных.
	ПК 1.2. Разрабатывать объекты баз данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
	ПК 1.3. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
	ПК 1.4. Администрировать базы данных.
	ПК 1.5. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации
Разработка и интеграция модулей программного обеспечения	ПК 2.1. Проектировать модули программного обеспечения.
	ПК 2.2. Разрабатывать модули программного обеспечения.
	ПК 2.3. Выполнять интеграцию модулей и компонентов программного обеспечения.
	ПК 2.4. Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.
	ПК 2.5. Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения.
Проектирование и разработка информационных систем	ПК 3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
	ПК 3.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

	ПК 3.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 3.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
	ПК 3.5. Интегрировать информационную систему с существующими информационными системами заказчика.
	ПК 3.6. Осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы.
	ПК 3.7. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
	ПК 3.8. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
	ПК 4.1. Осуществлять настройку программного обеспечения компьютерных систем.
	ПК 4.2. Осуществлять инсталляцию и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем..
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПК.4.3 .Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
	ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

II. Формы ГИА

2.1. Выпускники, освоившие программу по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится – в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ГБПОУ РО «РКСИ» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.3. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Настоящая Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации – приказом директора ГБПОУ РО «РКСИ».

Тематика дипломных проектов (работ), структура и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания устанавливает колледж самостоятельно в настоящей Программе ГИА. 0

III. Подготовка проведения ГИА

3.1. В соответствии с учебным планом специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель (216 часов) с 19 мая по 28 июня года окончания обучения студентов в соответствии с нормативным сроком обучения по специальности.

3.2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующих требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее — ГЭК), создаваемой Колледжем по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

3.3. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.5. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования Ростовской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа.

3.8. Председателем ГЭК по специальности утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.9. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа.

3.10. Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.11. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.12. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.13. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.14. Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемые Оператором демонстрационного экзамена - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»(далее - Оператор).

3.15. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.16. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.17. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.18. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в настоящую Программу ГИА. Требования к дипломному проекту приведены в приложении 2.

3.19. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая,

предусмотренного пунктом 58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.20. Программа ГИА утверждается приказом директора Колледжа после обсуждения на заседании Педагогического Совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

IV. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА. Пример комплекта оценочной документации по демонстрационному экзамену профильного уровня специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением приведен в Приложении 3.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образец задания для демонстрационного экзамена профильного уровня специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением приведен в Приложении 4.

4.3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5. Центр проведения экзамена находится на территории Колледжа. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.8. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.10. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент) (при необходимости), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающих содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.14. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.15. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

- 4.16. В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:
- руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа;
 - не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
 - члены экспертной группы;
 - главный эксперт;
 - представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем) (при необходимости);
 - экзаменуемые;
 - технический эксперт;
 - представитель Колледжа, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
 - тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
 - организаторы, назначенные приказом директора Колледжа из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

4.17. В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в пункте 4.12, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ (Приложение № 5 к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П-291 «О введение в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»).

4.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица Министерства образования Ростовской области, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители Оператора (по согласованию с Колледжем);
- в) медицинские работники (по решению Колледжа);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.19. Лица, указанные в пунктах 4.12 и 4.15 настоящей Программы, обязаны:

4.20. соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

4.21. пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

4.22. не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.23. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.24. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.25. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.26. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.27. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена, с уведомлением главного эксперта.

4.28. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.29. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

4.30. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.31. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.32. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.33. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт осуществляет ознакомление выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.34. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.35. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.36. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.37. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.38. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.39. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.40. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.41. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении, результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.42. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.43. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.44. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.45. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.46. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.47. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.48. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (см. Приложение 3).

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.

5.4. Статус победителя и призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий (далее – Чемпионат) по профилю осваиваемой образовательной программы СПО выпускнику засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по соответствующей образовательной программе СПО. СПО вне зависимости от года получения данного статуса при условии соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО.

5.5. Под соответствием компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО понимается идентичность или сопоставимость видов деятельности по компетенции Чемпионата видам деятельности, отраженным в основной профессиональной образовательной программе СПО по специальности 09.02.1 Разработка и управление программным обеспечением.

5.6. Возможность зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата закрепляется настоящим Порядком и Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКСИ», регламентирующим проведение ГИА в форме ДЭ.

5.7. Информация о возможности и алгоритме зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата доводится до сведения обучающихся вместе с Программой ГИА, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.8. Для зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата выпускник направляет в ГЭК соответствующее заявление. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие статус победителя или призера Чемпионата (копию диплома или приказа ФГБОУ ДПО ИРПО об утверждении победителей и призеров Чемпионата). Форма заявления приведена в Приложении к настоящей Программе.

5.9. Заявление рассматривается ГЭК в течении 3-х рабочих с момента поступления заявления. Рассмотрение заявления осуществляется в ходе заседания ГЭК, соответствующее решение ГЭК оформляется протоколом.

5.10. Для установления соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой выпускником образовательной программы СПО рекомендуется использовать описание компетенции, входящее в состав комплекта конкурсной документации Чемпионата. Если соответствие компетенции Чемпионата профилю осваиваемой выпускником образовательной программы СПО не отражено в комплекте конкурсной документации Чемпионата, ГЭК осуществляет сравнительный анализ видов деятельности, указанных в описании компетенции комплекта конкурсной документации, и видов деятельности, представленных в ОПОП СПО, осваиваемой выпускником.

5.11. При рассмотрении заявления о зачете статуса победителя, призера финала чемпионата высоких технологий необходимо учитывать, что выпускник продемонстрировал владение видами деятельности, относящимися к профессиям ближайшего будущего. Данные виды деятельности могут быть не полностью отражены в осваиваемой им ОПОП СПО, однако они могут включать отдельные компетенции, уже предусмотренные программой. В данном случае сравнительный анализ видов деятельности, указанных в описании компетенции комплекта конкурсной документации чемпионата высоких технологий (материалы размещены на сайте Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству <https://pro.firpo.ru/>), и видов деятельности, представленных в образовательной программе по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, осваиваемой выпускником.

5.12. Рассмотрение заявления возможно проводить при участии представителей организаций-работодателей в заседании ГЭК.

5.13. По результатам заседания ГЭК принимает одно из следующих решений:
о зачете статуса призера, победителя финала Чемпионата – при установлении соответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО;
об отказе в зачете статуса призера, победителя финала Чемпионата – при установлении несоответствия компетенции Чемпионата профилю осваиваемой образовательной программы СПО. Решение ГЭК оформляется протоколом за подписью председателя ГЭК и доводится до сведения директора ГБПОУ РО «РКСИ», а также заявителя (выпускника, подавшего заявление). Протокол хранится в Колледже в соответствии с требованиями, установленными к данному типу документов (но не менее года после завершения обучения выпускником, прошедшим процедуру зачета статуса победителя, призера финала Чемпионата).

5.14. В случае если сроки проведения ДЭ предшествуют срокам проведения финалов Чемпионатов, зачет статуса победителя, призера финала Чемпионата выпускнику не осуществляется.

5.15. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.16. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.17. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.18. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.19. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.20. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.21. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.22. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.10. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.11. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.14. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.16. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.17. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии,

6.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ТЛЖ), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее — справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении

ГИА с приложением копии рекомендаций ТЛПК, а дети-инвалиды, инвалиды — оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ТЛГП (при наличии).

Примерная тематика дипломных проектов

Разработка серверной части системы автоматизации учета услуг ЖКХ.
Разработка клиентской части мобильного приложения для сервиса онлайн- заказов для ресторана.
Разработка серверной части сайта онлайн-школы английского языка InterGom
Разработка серверной части мобильного приложения для онлайн- заказов для ресторана.
Разработка кода программы для учета продуктов в магазине.
Разработка сайта для ИП Моисеенко А.
Разработка программного кода игры «TheLongNight».
Разработка интерфейса для программы учета продуктов в магазине.
Разработка многопользовательской игры «MassacreofVehicles» в жанре Top- DownShooter.
Разработка десктопного приложения для автосервиса ИП Моисеенко Александр Николаевич.
Разработка сайта для игры «TheLongNight».
Разработка серверной части для модуля распознавания счетчиков учета ЖКУ.
Разработка клиентской сайта онлайн-школы английского языка InterGom
Разработка серверной части приложения для автосервиса
Разработка административной панели для сервиса онлайн-заказов для ресторана.
Разработка серверной части для MVP электронного журнала учёта успеваемости и посещаемости для СПО.
Разработка сайта жилого комплекса «Екатерининский парк»
Разработка мобильного приложения для создания и печати медицинских рекомендаций.
Разработка медиаплеера с поиском, воспроизведением и скачиванием аудио и видео с Интернета
Разработка лендинг- страницы библиотеки им. Н.А. Островского
Разработка лендинг-страницы магазина по продаже музыкальных инструментов«Muse- Shop»
Разработка сайта интернет- магазина «Trofixstore» по продаже электронных товаров и мобильных аксессуаров.
Разработка сайта студии ремонта «РИО».
Разработка WEB- платформы для системы быстрых заказов клининговых услуг.
Разработка интернет- магазина цветов «Букет».
Разработка сайта кибер-турниров РКСИ.
Разработка одностраничного сайта фитнес-клуба «AlyForce».
Разработка лендинг-страницы «FargesShop».
Разработка интернет- магазина профессиональной косметики «Кристина».
Разработка информационного сайта для ООО «Пром- Стандарт».
Разработка интернет-магазина футбольной атрибутики.
Разработка веб- приложения для туристического агентства "TravAllLer".
Разработка клиентской части компьютерной игры «Forest- bit» в среде Unity в жанре симулятора.
Разработка дизайна 3D игры в жанре Гонимая игра «Russianracing» на Unity3D для персональных компьютеров.
Разработка серверной части мобильного приложения для магазина «Климат- комфорт».
Разработка серверной части системы распознавания по видеокамерам посетителей без лицевых масок на основе нейронных сетей.
Разработка кода игры «Gamedev» на Unity.
Разработка клиентской части мобильного приложения для магазина «Климат- комфорт».
Разработка модуля администрирования файлового хранилища.
Разработка сайта для салона красоты с онлайн записью клиентов.
Разработка серверной части компьютерной игры «Forest- bit» на Unity в жанре симулятора.
Разработка веб- приложения для туристического агентства «TravAllLer».

Требования к дипломному проекту

К дипломному проекту по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением предъявляются следующие требования:

1. ДП должен быть актуальным, иметь практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2. Тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, соответствовать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3. Допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4. Содержание ДП включает в себя:

- пояснительную записку дипломного проекта;
- программный продукт (ПП).

5. По структуре пояснительная записка дипломного проекта должна включать в себя разделы:

- 5.1 титульный лист;
- 5.2 задание на ДП (от цикловой комиссии);
- 5.4 отзыв руководителя;
- 5.5 рецензия;
- 5.6 введение;
- 5.7 сбор, анализ и формирование требований к программному продукту;
- 5.8 проектирование и разработка архитектуры программного продукта;
- 5.9 разработка программного продукта;
- 5.10 тестирование программного продукта;
- 5.11 разработка документации на программный продукт;
- 5.12 информационная безопасность;
- 5.13 экономическое обоснование проекта;
- 5.14 ТБ и ОТ;
- 5.15 сведения о внедрении;
- 5.16 заключение;
- 5.17 список литературы;
- 5.18 приложения:
 - графические материалы;
 - документация;
 - файлы исходных кодов;
 - прочие дополнения, необходимые для полноты описания работы.

Рекомендации к объему пояснительной записки

1. Рекомендуемый объем пояснительной записки дипломного проекта 48-55 листов печатного текста с соблюдением требований оформления текстовых документов в ГБПОУ РО «РКСИ».

2. Введение – примерно 2% от общего объема ПЗ, т.е. 1 лист печатного текста.

3. Сбор, анализ и формирование требований к ПП — примерно 14% от общего объёма ПЗ, т.е. 9-13 листов печатного текста.

4. Проектирование и разработка архитектуры ПП — примерно 20% от объёма ПЗ, т.е. около 10 листов печатного текста.

5. Разработка ПП – примерно 10% от общего объема ПЗ, т.е. 5 листов печатного текста.

6. Тестирование ПП - примерно 21% от объёма ПЗ, т.е. около 9 листов печатного текста.

7. Разработка документации на ПП - примерно 2% от объёма ПЗ, т. е. 1 лист печатного текста.

8. Экономическая часть – содержание и объем данного раздела ПЗ определяется методологией, представленной консультантом по экономической части.

9. ТБ и ОТ– примерно 3% от общего объема ПЗ, т.е. 3 листа печатного текста.

10. Заключение – примерно 2% от общего объема ПЗ, т.е. 1 лист печатного текста

11. Список используемых источников – примерно 3% от общего объема ПЗ, т.е. 1-2 листа печатного текста.

12. Приложение (обязательное) – не более 25% от общего объема ПЗ, т.е. 12 листов печатного текста.

Оформление пояснительной записки дипломного проекта должно соответствовать требованиям документа «Правила оформления текстовых документов в учебном процессе», принятых в ГБПОУ РО «РКСИ». Контроль за соблюдением требований оформления дипломного проекта возложен на руководителя дипломного проекта.

Показатели и критерии оценки дипломного проекта приведены в документе «Критерии оценки качества подготовки дипломного проекта по рейтинговой системе для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Пример комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена профильный уровня специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

(будет размещен на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА).