**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

###### учебной дисциплины

###### ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**программы подготовки специалистов среднего звена**

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

(базовой подготовки)

г.Ростов-на-Дону

2024г.

| ОДОБРЕНО  На заседании цикловой комиссии  «Экономика и управление»  Протокол №11 от 28.06. 2024 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Шумина | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  « 30 » августа 2024 г. |
| --- | --- |

1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г. N 76429)
2. Вариативная дисциплина ОП.12 Экономика организации профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждена на метод совете протокол №1 от \_\_\_.\_\_\_\_.2024 г.
3. Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»
4. Разработчик:
5. Шемякина Н.Ю.– преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»
6. Рецензент:

Хапланова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4. **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Вариативная учебная дисциплина ОП.12 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Вариативная учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1 Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации; |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 2.1 | анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  законодательство Российской Федерации о персональных данных;  рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков |

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен:

**Уметь:**

* определять организационно-правовые формы организаций;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**Знать:**

* сущность организации как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **62** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 28 |
| Курсовая работа | **-** |
| *Консультации* | **-** |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | | **4** |  |
| **Тема 1.1. Организация - основное звено экономики** | | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05, 09 |
| Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. | 4 |
| **Раздел 2. Планирование деятельности организации** | | | **8** |  |
| **Тема 2.1**  **Производственная программа организации и обеспечение её выполнения** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 01-05, 09 |
| Актуальность планирования в условиях рыночной экономики. Маркетинговый подход к планированию. Функции и задачи планирования; принципы и методы планирования. Структура планов организации. Основные разделы плана социально-экономического развития организации. Производственная программа организации: натуральные и стоимостные показатели; порядок ее разработки. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| **1.Практическое занятие №1**  Определение объема товарной, валовой и реализуемой продукции. | | 2 |
| **Тема 2.2**  **Производственная мощность организации** | **Содержание учебного материала** | | **4** |
| Производственная мощность организации: понятие; единицы измерения; методика ее определения; коэффициент использования производственной мощности; его экономический смысл. | | 2 | ОК 01-05, 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| **1.Практическое занятие №2**  Определение производственной мощности организации и коэффициента использования производственной мощности | | 2 |
| **Раздел 3.Материально-техническая база организации** | | | **16** |  |
| **Тема 3.1.**  **Основной капитал и его роль в производстве** | | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-05, 09 |
| Понятие, состав и структура основных средств. Методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели движения и технического состояния основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| **1.Практическое занятие №3**  Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений  **2. Практическое занятие №4**  Расчёт показателей движения и эффективности использования основных средств | 2  2 |
| **Тема 3.2.**  **Оборотный капитал** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05, 09 |
| Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.  Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **2. Практическое занятие №5**  Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 |
| **Тема 3.3.**  **Капитальные вложения и их эффективность** | | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05, 09 |
| Капитальные вложения и их эффективность | 2 |
| **Раздел 4. Кадры и оплата труда в организации** | | | **12** |  |
| **Тема 4.1.**  **Кадры организации и производительность труда** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05, 09 |
| Персонал организации: понятие, классификация. Методы расчета численности различных категорий работающих. Баланс рабочего времени. Оборот и текучесть кадров. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1. **Практическое занятие №6**   Определение численности работающих, их структуры и текучести кадров  **2**.  **Практическое занятие №7**  Расчет производительности труда | 2  2 |
| **Тема 4.2.**  **Организация оплаты труда** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05, 09 |
| Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Планирование фонда оплаты труда в организации | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **1. Практическое занятие №8**  Расчёт заработной платы по видам. Планирование фонда оплаты труда в организации | 2 |
| **Раздел 5. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | | **20** |  |
| **Тема 5.1.**  **Издержки производства** | | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-05, 09 |
| Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы учета затрат. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| **1. Практическое занятие №9**  Расчёт сметы затрат на производство.  **2. Практическое занятие №10**  Расчёт себестоимости единицы продукции. | 2  4 |
| **Тема 5.2.**  **Цена и ценообразование** | | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05, 09 |
| Понятие, функции, виды цен. Видовая структура цен и факторы, её определяющие Порядок ценообразования. Методы ценообразования. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **1. Практическое занятие №11**  Расчёт цены единицы продукции | 2 |
| **Тема 5.3.**  **Прибыль и рентабельность** | | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05, 09 |
| Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| **1. Практическое занятие №12**  Расчёт прибыли экономического субъекта.  **2. Практическое занятие №13**  Расчёт рентабельности | 2  2 |
| **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | **62** |  |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания[[1]](#footnote-1):**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
18. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
19. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
20. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
21. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
22. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
23. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
24. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
25. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
26. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
27. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
28. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
29. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
30. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
31. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
32. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
10. Официальный сайт Госкомстата РФ http: // www.gks.ru|
11. Официальный сайт МВФ –http: // www.imf.ru|
12. Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации http: // www.economy.gov.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| Уметь:   * определять организационно-правовые формы организаций; * находить и использовать необходимую экономическую информацию; * определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; * заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; * рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.   **Знать:**   * сущность организации как основного звена экономики отраслей; * основные принципы построения экономической системы организации; * управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; * организацию производственного и технологического процессов; * состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; * способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; * механизмы ценообразования, формы оплаты труда; * основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, устного и письменного опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ, тестирования и других видов текущего контроля.  Оценка результатов проведенного экзамена. |

1. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам. [↑](#footnote-ref-1)