МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

###### учебной дисциплины

###### ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

**38.02.07 «Банковское дело»**

(базовой подготовки)

г.Ростов-на-Дону

2025 г.

| **ОДОБРЕНО**  На заседании цикловой комиссии  Экономики и управления  Протокол № 7 от 25 февраля 2025 года  Председатель ЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Шумина | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зам. директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Подцатова  « 28 » февраля 2025г. |  |  |
| --- | --- | --- | --- |

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856(в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г. N 76429)

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Разработчик:

Шемякина Н.Ю. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

Рецензент:

Хапланова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| --- | --- |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.1Оценивать кредитоспособность клиентов.

В результате изучения учебной дисциплины 0П.8 Основы предпринимательской деятельности

**уметь:**

* формировать концепцию бизнеса
* определять предпринимательские риски
* рассчитывать налоги при осуществлении предпринимательской деятельности
* составлять бизнес-план;

**знать**:

* принципы предпринимательской деятельности
* особенности видов предпринимательской деятельности
* организационно – правовые основы предпринимательской деятельности
* структуру кредитной системы, сущность, виды и формы кредита
* перечень рисков в предпринимательской деятельности
* учредительные документы и порядок регистрации предпринимательской деятельности
* действующие системы налогообложения и специальные налоговые режимы при осуществлении предпринимательской деятельности
* структуру и функции бизнес-плана
* методику бизнес-планирования.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.2 | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;  использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  содержание и порядок заполнения расчетных документов |
| ПК 1.5 | осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  формы международных расчетов;  виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов |
| ПК 1.6 | использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  условия и порядок выдачи платежных карт |
| ПК 2.1 | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  законодательство Российской Федерации о персональных данных;  законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику |

**1.3 Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины путем проведения практических и лабораторных занятий:**

| Индекс и название УД, МДК, практики | Количество часов по учебному плану на практические занятия | в том числе, практическая подготовка | Наименование тем практических занятий в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности |
| --- | --- | --- | --- |
| ОП.08 Основы предпринимательской деятельности | 22 часа | 10 часов | - Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности: Практическое занятие №5 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.  - Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями: Практическое занятие №6 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».  - Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности: Практическое занятие№8 Решение задач по расчету налогов.  - Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности: Практическое занятие №9 Разработка бизнес-плана. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 22 |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Консультации | - |
| **Промежуточная аттестация - Зачет** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Организационно – экономические основы предпринимательской деятельности** | | |  |
| **Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности, и виды (сферы) бизнеса** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности, ее принципы и субъекты.  История российского предпринимательства Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. | 2 |
| 2. Виды (сферы) предпринимательской деятельности | 2 |
| **В том числе: практические занятия** | **4** |
| **Практическое занятие №1** История российского предпринимательства | 2 |
| **Практическое занятие №2** Составление таблицы: «Сравнительная характеристика видов (сфер) предпринимательской деятельности» | 2 |
| **Тема 2.**  **Правовое обеспечение предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.  Правовой статус индивидуального предпринимателя | 2 |
| **В том числе: практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №3** Составление сравнительной таблицы: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» | 2 |
| **Практическое занятие №4** Составление таблицы: «Сравнительная характеристика преимуществ и недостатков организации предпринимательской деятельности в форме ИП или ООО» | 2 |
| **Тема 3. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| Субъекты МСП. Критерии отнесения субъектов предпринимательской деятельности к категории МСП. Меры господдержки МСБ. | 2 |
| **В том числе: практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №5** Объекты инфраструктуры поддержки МСП. | 2 |
| **Тема 4 Этапы становления предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1 |
| Формирование концепции бизнеса. Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы становления бизнеса.  Государственная регистрация предпринимательской деятельности | 2 |
| **В том числе: практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №6** Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. | 2 |
| **Тема 5.** Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1 |
| Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой | 2 |
| **В том числе: практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №7** Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». | 2 |
| **Тема 6. Система налогообложения предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1 |
| Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. | 2 |
| **В том числе: практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №8** Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями. | 2 |
| **Тема 7. Риски предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1 |
| Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками. | 2 |
| **В том числе: практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №9** Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности. | 2 |
| **Тема 8.** Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1 |
| Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства  Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина. | 2 |
| **Тема 9 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1 |
| Методические и практические основы разработки бизнес – плана. Функции бизнес-плана. Типы бизнес-планов. Этапы разработки бизнес-плана. Типовая структура бизнес-плана | 2 |
| **В том числе: практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №10** Разработка бизнес-плана. | 4 |
|  |  |
|  | |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***2*** |  |
| **Всего:** | | **44** |  |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»*.*

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением, мультимедийное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 c. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116273>

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 c. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87790

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Электронный ресурс Банка России. - Режим доступаhttp://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru 3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (действующая редакция)
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (действующая редакция)
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТО ИЗ ПОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | | уровень освоения учебного материала;  умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. | тестирование;  устный опрос;  кейс-метод;  оценка решений ситуационных задач;  практические  занятия;  деловые игры. |
| основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов  и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности;  нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;  нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  формы международных расчетов;  виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  законодательство Российской Федерации о персональных данных; | |  |  |
| законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику | |  |  |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;  уметь давать классификацию имущества предпринимателя;  уметь давать характеристику предпринимательских договоров;  уметь составлять и подготавливать проекты договоров;  уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач | | кейс-метод;  оценка решений  ситуационных задач;  практические  занятия;  деловые игры. |
| применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования  организовывать работу коллектива  и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; |  | |  |
| использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |  | |  |