Министерство общего и профессионального образования

Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по НМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Подцатова И.В.  «30» августа 2024г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ.04) СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

среднего профессионального образования (базовая подготовка)

Ростов-на-Дону

2024 год

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (ред. от 03.07.2024 №464), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности по профессиональным модулям: ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Разработчик

Хачадурова Елена Валерьевна – преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ»

|  |
| --- |
| Рецензент:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Программа рассмотрена на заседании  ЦК Э и У  Протокол № 11 от «28» июня 2024 г.  Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Шумина |  |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ | 13 |
|  |  |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (ред. от 03.07.2024 №464), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление и рабочего учебного плана колледжа по специальности 38.02.01.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и вида профессиональной деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской отчётности.

Рабочая программа производственной практики может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учёта (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

Практика проводится в структурных подразделениях предприятий (организаций) *с целью* углубления первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

Задачами практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности;

- углубление первоначального практического опыта обучающегося в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности по ПМ.04;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных и иных бизнес- процессов;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

- изучение, подбор и систематизация первичных учетных регистров, материалов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

**1.3 Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности по ПМ.04 обучающийся должен иметь практический опыт:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности/ПМ** | **Требования к умениям** |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | **иметь практический опыт:**  участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;  применение налоговых льгот;  разработка учетной политики в целях налогообложения;  составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;  составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |

**1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 72 часа (2 недели).

# **2. результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основному виду профессиональной деятельности (ВД): ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности.

|  |  |
| --- | --- |
| Код ПК | Наименование результата обучения по специальности |
| 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК | Наименование результата обучения по специальности |
| 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Индексы и наименования**  **профессиональных модулей** | **Вид практики** | |
| **Производственная** | **Объем**  **часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПК 4.1 – 4.7** | ПМ.04Составление и использование бухгалтерской отчётности | ПП.04.01 | 72 |
| **Всего часов:** | | | **72** |
| **Формой промежуточной аттестации производственной практики по видам профессиональной деятельности является зачет** | | | |

**Примечание:**

Виды работ, их последовательность и продолжительность может меняться в зависимости от конкретных условий работы организаций

**3.2Содержаниепроизводственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **Профессиональ-ныхкомпетенций** | **Наименования профессиональных модулей** | **Количество часов производственной практики**  **по ПМ** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Содержание производственной (по профилю специальности) практики** | | **72** |  |
| 4.1-4.7 | **ПМ.04**  Составление и использование бухгалтерской отчётности | 72 | - инструктаж по охране труда, правилам техники безопасности и пожарной профилактики в организации. Изучение Правил внутреннего распорядка организации, должностных обязанностей, организация рабочего места.  - получение общих сведений об организации, ее правовом статусе, производственной и управленческой структуре, отраслевой принадлежности, ассортименте выпускаемой продукции и т. д.  - Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Перерегистрация организации в государственных органах;   * Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. * Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. * Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. * Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. * Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. * Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. * Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. * Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. * Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. * Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. * Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. * Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. * Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. * Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. * Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. * Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. * Провести оценку финансовой устойчивости организации. * Анализировать чистые активы организации. * Анализировать оборачиваемость активов организации. * Провести оценку рентабельности капитала организации. * Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. * Определить показатели прибыли и рентабельности. * Анализировать прочие доходы и расходы. * Определить резервы роста прибыли и рентабельности. * Анализировать прибыль от продаж. * Определить безубыточный объем продаж. * Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. * Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. * Оценить эффективность использования собственного капитала. * Провести анализ движения собственного капитала. * Провести анализ движения денежных средств организации. * Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. * Оценить платежеспособность организации по данным * Отчета о движении денежных средств. * Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. * Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. * Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. * Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. * Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. * Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу   Составление и оформление отчёта о выполнении программы производственной практики по профилю специальности в соответствии с индивидуальным заданием, включающий следующие разделы:  - характеристика организации  - организация работы бухгалтерии  - описание рабочего места  - техника безопасности при работе на ПК;  - индивидуальное задание на производственную практику;  - аттестационный лист по производственной практике;  - характеристика руководителя практики от организации на студента;  - выводы студента о проделанной работе; - список источников.  Ведение и оформление дневника о выполнении программы производственной практики по профилю специальности в соответствии с индивидуальным заданием. |
|
| Промежуточная аттестация в форме зачета |

# **4. условия реализации программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;

- Калькуляторы;

- Принтер.

- Бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»;

- Справочно-правовая система.

Соответствует обеспечению организации, в которой осуществляется прохождение практики.

**4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая по новым формам - М.: АБАК, 2023 г. – 432 с.
2. Васильева, Л.С. Анализ финансовой отчетности (для бакалавров) / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - М.: КноРус, 2023. - 274 c.
3. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Пожидаева Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 320 с.
4. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Чеглакова С.Г. — Москва : Русайнс, 2023. — 243 с. .
5. **Нормативно-правовые акты:**
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (последняя редакция).
7. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (последняя редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (последняя редакция) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
9. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 года № 146-ФЗ (последняя редакция).
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ (последняя редакция).
11. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция).
12. Приказы Минфина России в последних редакциях Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету.
13. Приказы Минфина России в последних редакциях Об утверждении Федеральных стандартов по бухгалтерскому учету (последние редакции).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99от 06 июля 1999 года № 43н (последняя редакция).
15. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 года № 34н (последняя редакция) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
16. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 года №32н (последняя редакция) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99).
17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 года №33н (последняя редакция) «Об утверждении Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
18. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (последняя редакция) об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации (ПБУ 1/2008)».
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) от 19.11.2002 г. № 114н (последняя редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) от 28.06.2010 г. № 63н (последняя редакция).

**Дополнительные источники:**

1. БогаченкоВ.М. Основы бухгалтерского учета: учебник, Феникс, г.Ростов-на Дону, 2021 год.
2. Касьянова Г.Ю. «Бухгалтерский учет. Просто о сложном. Самоучитель по формуле «три в одном»» - М:АБАК, 2023 г.
3. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. «Бухгалтерский учет в схемах и таблицах» – М.: Проспект, 2021.
4. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «МСФО».
5. Финансовая газета.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система Главбух.
2. Информационно-правовая система Консультант плюс.
3. Электронная библиотека https://academia-library.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

**4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика организуется концентрировано после изучения ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности.

Проводится производственная практика в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если имеются рабочие места в бухгалтерии соответствующие требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник обучающимися ведется в период прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Практика завершается зачетом при наличии:

* освоенных профессиональных компетенций;
* освоенных общих компетенций;
* выполненного отчета по практике;
* дневника по практике.

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.04 осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники организаций.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения**

# **ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5.1 Производственная практика по профилю специальности**

Производственная практика в рамках каждого профессионального модуля завершается **зачетом** при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации- места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

Программа каждого этапа практики считается выполненной, если по ней получен зачет.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по производственной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения производственной практики и отражается в характеристике руководителя практики от организации.

**5.1.1Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом по производственной практике:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| Зачет | Имеет практической опыт и навыки в рамках всех профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности;  имеет ярко-выраженный интерес в освоении **с**овременных производственных и иных бизнес- процессов;  в процессе практики адаптировался к конкретным условиям деятельности организации. |
| Незачет | Уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует;  имеет слабо выраженные навыки работы в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности |

**5.1.2Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой руководителя производственной практике:**

Оценка определяется как соотношение количества освоенных общих компетенций к общему количеству компетенций. Математическим критерием оценки является коэффициент усвоения (К):

- *зачёт*-0,6< К< 1,0(5 и более освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно);

- *незачёт*К<0,6 (менее 5 освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно).

**5.1.3 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу производственной практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| зачёт | Заполнение и обработка материалов полные, последовательные в соответствии с требованиями программы. Отчет составлен и заполнен аккуратно, без исправлений, последовательно. Допускаются несущественные ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная. |
| незачёт | Изложение материалов неполное, не соответствует требованиям программы. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок. Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена. |

**5.1.4 Критерии оценки дневника по производственной практике:**

**Критерии оценки :**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| Зачет | Программа практики выполнена полностью;  записи в дневнике осуществлялись систематически в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю;  дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен. |
| Незачет | Программа практики не выполнена; записи в дневнике осуществлялись нерегулярно; имеют место не соответствия тематическому плану по профессиональному модулю; дневник практики заполнен неаккуратно, несвоевременно представлен. |

**Итоговая оценка (зачет/ незачет)** по производственной практике выставляется как совокупность полученных зачетов (или не полученных) зачетов по освоению профессиональных компетенций; освоение общих компетенций; выполнение отчета по практике и дневника по практике.

**Профессиональные компетенции ПК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ВД ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** | |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;  ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.  ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | 1) Сравнительная оценка результатов выполнения видов работ с требованиями нормативных документов и инструкций;  2) Оценивание на основе представленных обучающимся документов:  Дневник по производственной практике.  Отчет по производственной практике.  Аттестационный лист по производственной практике.  Характеристики руководителя практики от организации |

**Общие компетенции ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|  | 1. Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе 2. Наблюдение за деятельностью обучающегося; 3. Анализ результатов деятельности обучающегося 4. Анализ самостоятельной работы обучающегося   Характеристика по производственной практике. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |