МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Ростовский – на - Дону колледж связи и информатики»

|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Зам. директора по учебно-производственной работе и информационной безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Коваленко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики

по специальности

**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**

***(базовая подготовка)***

уровень образования основное общее образование,

среднее общее образование

Ростов-на-Дону

2025г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1553 от 9 декабря 2016г., зарегистрированного Министерством юстиции зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44938 от 26 декабря 2016 г).

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКСИ»

Разработчики:

Копылова О.В., преподаватель ГБПОУ РО «РКСИ»

Рецензенты:

Фамилия, инициалы – Масютин А.Н. Начальник управления системных проектов Ростовского НТЦ ФГУП «НПП «Гамма»

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Информационная безопасность

Протокол № 7 от 28 февраля 2025 года

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Копылова О.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5](#_heading=h.gjdgxs)

[1.1. Область применения программы 5](#_heading=h.30j0zll)

[1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения 5](#_heading=h.1fob9te)

[1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: 8](#_heading=h.3znysh7)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 9](#_heading=h.2et92p0)

[3.Содержание Производственной практики (по профилю специальности) 12](#_heading=h.tyjcwt)

[4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ 18](#_heading=h.3dy6vkm)

[4.1 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей» 18](#_heading=h.1t3h5sf)

[4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 18](#_heading=h.4d34og8)

[4.1.4. Кадровое обеспечение практики 20](#_heading=h.2s8eyo1)

[4.2 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты» 20](#_heading=h.17dp8vu)

[4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 20](#_heading=h.3rdcrjn)

[4.2.2. Информационное обеспечение обучения 21](#_heading=h.26in1rg)

[4.2.4. Кадровое обеспечение практики 24](#_heading=h.lnxbz9)

[4.3 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты 25](#_heading=h.35nkun2)

[4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 25](#_heading=h.1ksv4uv)

[4.3.2. Информационное обеспечение обучения 25](#_heading=h.44sinio)

[4.3.3. Общие требования к организации практики 26](#_heading=h.2jxsxqh)

[4.3.4. Кадровое обеспечение практики 27](#_heading=h.z337ya)

[4.4 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Оператор ЭВМ») 28](#_heading=h.3j2qqm3)

[4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 28](#_heading=h.1y810tw)

[4.3.2. Информационное обеспечение обучения 28](#_heading=h.4i7ojhp)

[4.3.3. Общие требования к организации практики 29](#_heading=h.2xcytpi)

[4.3.4. Кадровое обеспечение практики 30](#_heading=h.1ci93xb)

[4. 5 Преддипломная практика 30](#_heading=h.3whwml4)

[4.5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 30](#_heading=h.2bn6wsx)

[4.5.2. Информационное обеспечение обучения 30](#_heading=h.qsh70q)

[4.5.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса 34](#_heading=h.3as4poj)

[5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики 35](#_heading=h.1pxezwc)

[5.1 Производственная практика 35](#_heading=h.49x2ik5)

[5.1.1 Критерии оценки 35](#_heading=h.2p2csry)

[5.2 Преддипломная практика 39](#_heading=h.147n2zr)

[5.2.1 Критерии оценки 40](#_heading=h.3o7alnk)

[5.2.2Критерии оценки уровня освоения*профессиональных компетенций*в соответствии с аттестационным листом по преддипломной практике: 40](#_heading=h.23ckvvd)

[5.2.3Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой руководителя преддипломной практике: 40](#_heading=h.ihv636)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем», входящей в состав укрупненной группы **10.00.00 Информационная безопасность** в части освоения квалификации:

* техник по защите информации;

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

* «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении»,
* «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами»,
* «Защита информации техническими средствами».
* «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ»

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи производственной практики**:**

* формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
* углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

| **Вид профессиональной деятельности/ПМ** | **Требования к умениям** |
| --- | --- |
| ПМ 01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении | **иметь практический опыт:**   * эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, их диагностике, устранении отказов и восстановлении работоспособности; * администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении; * установки компонентов систем защиты информации автоматизированных информационных систем |
| ПМ.02 «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами» | **иметь практический опыт:**   * установки и настройки программных средств защиты информации; * тестирования функций, диагностике, устранения отказов и восстановления работоспособности программных и программно-аппаратных средств защиты информации; * учета, обработки, хранения и передачи информации, для которой установлен режим конфиденциальности.. |
| ПМ.03 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты» | **иметь практический опыт:**   * выявления технических каналов утечки информации; * применения, технического обслуживания, диагностики, устранения отказов, восстановления работоспособности, установк , монтажа и настройки инженерно-технических средств физической защиты и технических средств защиты информации; * проведения измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; * проведения измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации. |
| ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("Оператор ЭВМ") | **иметь практический опыт:**   * выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; * организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин * подготовки оборудования компьютерной системы к работе; * инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; * управления файлами; * применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; * использования ресурсов локальной вычислительной сети; * использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; * применения средств защиты информации в компьютерной системе. |

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего 546 часов, в том числе:

* ПМ.01 – 144 часа;
* ПМ.02 – 144 часа;
* ПМ. 03- 114 часов;
* Преддипломная практика – 144 часа.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими  профессиональных (ПК) компетенций по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»:

| **Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ** | **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| --- | --- | --- |
| Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении: | ПК 1.1. | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.2. | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении |
| ПК 1.3. | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 1.4. | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении |
| Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | ПК 2.1. | Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации |
| ПК 2.2. | Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами. |
| ПК 2.3. | Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации |
| ПК 2.4. | Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа |
| ПК 2.5. | Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств |
|  | ПК 2.6 | Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак |
| Защита информации техническими средствами | ПК 3.1. | Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. |
| ПК 3.2. | Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации |
| ПК 3.3. | Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа |
| ПК 3.4. | Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации |
| ПК 3.5 | Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Оператор ЭВМ») | ПК 4.1 | Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения |
| ПК 4.2 | Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах |
| ПК 4.3 | Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета |
| ПК 4.4 | Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе |

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) компетенций по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»:

| **Основные виды профессиональной деятельности (ВПД)/ПМ** | **Код** | **Наименование результата освоения практики** |
| --- | --- | --- |
| * ПМ 01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении * ПМ 02. Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами * ПМ 03. Защита информации техническими средствами * ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Оператор ЭВМ») | ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

# 3.Содержание Производственной практики (по профилю специальности)

| **Код профессиональных компетенций** | **Наименования профессионального модуля, МДК** | | **Количество часов на произ.практику по ПМ, по соответствующему МДК** | **Виды работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4 | ПМ 01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении: | | 144 |  |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4 | МДК.01.01 Операционные системы | | 144 | * Участие в установке и настройке компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации * Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения * Настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации * Настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам * Проведение инструктажа пользователей о соблюдении требований по защите информации при работе с программным обеспечением * Настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения * Проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения * Проверка системы на наличие признаков вредоносного программного обеспечения * Обслуживание средств защиты информации в компьютерных системах и сетях * Обслуживание систем защиты информации в автоматизированных системах * Участие в проведении регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем * Проверка работоспособности системы защиты информации автоматизированной системы * Контроль соответствия конфигурации системы защиты информации автоматизированной системы ее эксплуатационной документации * Контроль стабильности характеристик системы защиты информации автоматизированной системы * Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем * Участие в работах по обеспечению защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем |
| МДК.01.02 Базы данных | |
| МДК 01.03 Сети и системы передачи информации | |
| МДК 01.04 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении | |
| МДК.01.05 Эксплуатация компьютерных сетей | |
| **Зачет** | | | | |
| ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами | | 144 |  |
| ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | МДК 02.01 Программные и программно-аппаратные средства защиты информации | | 144 | * Анализ принципов построения систем информационной защиты производственных подразделений; * Техническую эксплуатацию элементов программной и аппаратной защиты автоматизированной системы (установка, настройка, тестирование ПАСЗИ); * Участие в диагностировании, устранении отказов и обеспечении работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности; * Анализ эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в структурном подразделении; * Участие в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации; * Применение нормативных правовых актов, нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами при выполнении задач практики. |
| МДК 02.02 Криптографические средства защиты информации | |
| **Зачет** | | | | |
| ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4 | ПМ.03 Защита информации техническими средствами | | 114 |  |
| ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4 | МДК 03.01. Техническая защита информации | | 114 | * изучение архитектуры компьютерной сети предприятия. * изучение систем безопасности, применяемых на предприятии; * построение плана объекта. Определение защищаемых зон на плане * изучение технической укрепленности объекта. Определение категории защищаемого объекта; * определение содержания и местонахождения защищаемых ресурсов на объекте. Построение структурной модели конфиденциальной информации; * формирование требований к физической защите на основе анализа нормативно правовых документов и характеристики объекта; * применение нормативно правовых актов, нормативных методических документов по обеспечению защиты информации техническими средствами; * участие в установке, монтаже и настройке технических средств защиты информации; * проведение технического обслуживания технических средств защиты информации; * применение основных типов технических средств защиты информации; * участие при выявлении технических каналов утечки информации; * участие в мониторинге эффективности технических средств защиты информации; * проведение диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности технических средств защиты информации; * проведения измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации при аттестации объектов информатизации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; * проведения измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации; * участие в установке, монтаже и настройке, технического обслуживания, диагностики, устранения отказов и неисправностей, восстановления работоспособности инженерно-технических средств физической защиты |
| МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации | |
| МДК 03.03 Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности | |
|  | МДК.03.04 Определение экономической эффективности деятельности организации | |  |
| **Зачет** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Зачет** | | | | |
| ПК 1.1-1.4  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4 | Преддипломная практика | | 144 | * Сбор материалов и реализация разработки (проекта, конфигурации и т.п.) по теме дипломного проекта: * Обзор и анализ известных проектных решений по данной тематике; * Описание назначение разработки (изучить предметную область, определить требования к проекту, произвести выбор средств реализации проекта и обосновать его); * Описание процесса реализации проекта; * Подготовка экономическое обоснование проекта; * Описание требований техники безопасности и требования охраны труда; * Подготовка заключения о результатах проделанной работы |
| **Зачет** | | | | |
| ***ВСЕГО часов*** | | **546** | |  |

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

## 4.1 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении»

### 4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

− применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

4.1.2. Информационное обеспечение обучения

1. Гойхман В.Ю., Ковалёва Е.И., Куликов Н.А., Сибирякова Н.Г. Учебное пособие «Медиаторы плана нумерации:–СПбГУТ, СПБ,2023.
2. Евсеенко Г.Н.; Учебно-методическое пособие «Технология xDSL».- УМЦ СПО ФАС, г. Москва, 2024г.
3. Евсеенко Г.Н., Ермолина Л.В.; Учебно-методическое пособие «Мультиплексоры» Ростов-на-Дону, УМЦ СПО ФАС, РКСИ, 2022г.
4. Комов Е.Ю.; Учебное пособие «Техническая эксплуатация ВОСП местных транспортных сетей», Ростов-на-Дону, УМЦ СПО ФАС, РКСИ, 2024.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

Интернет-ресурсы

1. http:/www.globus-telecom.com
2. www.sotovik.ru Информационный сайт, посвященный телекоммуникациям: обзоры рынка, новости операторов.
3. www.telecomru.ru Экспертный портал "Телекоммуникации России"
4. – независимое сетевое СМИ.
5. www.comnews.ru Новости рынка телекоммуникаций России и СНГ.
6. www.mobail-review.com Сайт, посвященный мобильным устройствам и технологиям, новостям операторов связи, рекламным акциям.
7. www.normdocx.ru Нормативные документы в области телекоммуникаций Международного Союза Электросвязи.
8. www.gptelecom.ru Законы РФ, постановления Правительства, документы Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, технические документы

4.1.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика организуется после изучения МДК.01.01 «Приемопередающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания», МДК.01.02 «Телекоммуникационные системы и сети», МДК 01.03 «Электрорадиоизмерения и метрология», МДК 01.04 «Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей» в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей». Проводится в организациях на основании заключенных договоров на производственную практику (приложение А).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем междисциплинарных МДК.01.01 «Приемопередающие устройства, линейные сооружения связи и источники электропитания», МДК.01.02 «Телекоммуникационные системы и сети», МДК 01.03 «Электрорадиоизмерения и метрология», МДК 01.04 «Технология монтажа и обслуживания компьютерных сетей», учебной практики УП. 01.01 «Учебная практика электромонтажная», УП.01.02 «Учебная практика эксплуатация компьютерных сетей / ЭРИ».

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник практики (Приложение Б) и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Производственная практика завершается зачетом.

### 4.1.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей» осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

## 4.2 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами»

### 4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

−применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### 4.2.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники/основная литература:

1. Шива Парарасрам, Алекс Замм, Kali Linux Тестирование на проникновение и безопасность. Изд. Питер, 2024, 441 стр.
2. А.П. Душкин. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Изд.: Москва Горячая линия- Телеком, 2024, 242мтр.
3. А.О. Чефранова, Технология построения VPN VipNet: курс лекций. Тзд.: Москва Горячая линия – Телекос, 2024. 334 стр.
4. Букатов Александр Алексеевич, Гуда Сергей Александрович. Компьютерные сети. Расширенный начальный курс. Спб. : Питер, 2022.
5. Олифер, В.Г. Компьютерные сети: Принципы, технологии, протоколы : Учеб. пособие для вузов / В. Г. Олифер, Н.А. Олифер. Спб. : Питер, 2024
6. Таненбаум, Э. Компьютерные сети/ Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл– 5-е изд. – Спб.: Питер, 2024.
7. Куроуз, Дж.Компьютерные сети: Нисходящий подход / Дж. Куроуз; К.Росс. – М.: Э, 2022.
8. Л.Г. Гагарина. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем. ИД Форум 2021, 384 стр.
9. В.Б. Кравченко, П.В. Зиновьев, И.Н. Селютин. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. ИЦ «Академия» 2022, 299 стр.
10. Таненбаум Эндрю, Бос Х. Современные операционные системы. Изд. – Спб.: Питер, 2024, 1120 стр.
11. Жданов С.А., Иванова Н.Ю., Маняхина В.Г. Операционные системы, сети и интернет-технологии – М.: Издательский центр «Академия», 2025
12. Костров Б. В. , Ручкин В. Н. Сети и системы передачи информации – М.: Издательский центр «Академия», 2023.
13. Курило А.П., Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю., Толстой А.И. Управление рисками информационной безопасности.- 2-е изд.- М.: Горячая линия-Телеком, 2024.
14. Мельников Д. Информационная безопасность открытых систем.- М.: Форум, 2023.
15. Скрипник Д. А. Общие вопросы технической защиты информации: учебное пособие / Скрипник Д. А. –М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2024.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

Периодические издания:

1. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей;
2. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал
3. Информационная безопасность регионов: Научно-практический журнал
4. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности.. URL: http://cyberrus.com/
5. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. URL: <http://bit.mephi.ru/>

Электронные источники:

1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
2. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.securitylab.ru).
3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
4. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
5. Сайт журнала Информационная безопасность http://www.itsec.ru –
6. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
7. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» htpp\\[:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
11. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)

4.2.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика организуется после изучения междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных средств защиты», МДК. 02.02. «Криптографическая защита информации» и МДК.02.03 «Разработка и администрирование удаленных баз данных» в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты». Проводится в организациях на основании заключенных договоров на производственную практику (приложение А).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем междисциплинарных курсов МДК.02.01 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных средств защиты», МДК. 02.02. «Криптографическая защита информации» и МДК.02.03 «Разработка и администрирование удаленных баз данных», УП02.01 «Базы данных».

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник практики(Приложение Б) и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Производственная практика завершается зачетом.

### 4.2.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты» осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

**4.3 Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации техническими средствами**»

### 4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

−применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### 4.3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. [Зайцев А.П.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=%D0%97%D0%B0%D0%B9%D1%86%D0%B5%D0%B2%20%D0%90.%D0%9F.)[Мещеряков Р.В.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=%D0%9C%D0%B5%D1%89%D0%B5%D1%80%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A0.%D0%92.)[Шелупанов А.А.](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=%D0%A8%D0%B5%D0%BB%D1%83%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90.) Технические средства и методы защиты информации. 7-е изд., испр. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023. –444стр.
2. Пеньков Т.С. Основы построения технических систем охраны периметров. Учебное пособие. — М. 2025
3. Бузов Г.А. Защита информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023 – 586 стр.
4. Бузов Г. А.Выявление специальных технических средств несанкционированного получения информации. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2024 – 203 стр.
5. Карпухин Е.О. Технологии и методы защиты инфокоммуникационных систем и сетей. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2024 – 120 стр.
6. Девянин П.Н. Модели безопасности компьютерных систем. Управление доступом и информационными потоками . - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023 – 352стр.

Интернет- ресурсы:

* Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
* Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
* Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
* Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
* <http://www.morion.ru/>
* <http://www.nateks.ru/>
* <http://www.iskratel.com/>
* <http://www.ps-ufa.ru/>
* <http://3m.com/>

<http://www.rusgates.ru/index/php> - Материалы сайта завода «Ферроприбор

### 4.3.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика организуется концентрировано после изучения тем МДК.03.01 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты», МДК.03.02 «Физическая защита линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей», учебная практика УП.03.01 «Экономическое обоснование проекта по защите информации», УП.03.02 «Защита информации» в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты»**.** Проводится в организациях на основании заключенных договоров на производственную практику (приложение А).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля являются положительные результаты освоения тем междисциплинарных курсов МДК.03.01 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты», МДК.03.02 «Физическая защита линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей», учебная практика УП.03.01 «Экономическое обоснование проекта по защите информации», УП.03.02 «Защита информации».

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы производственной практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы производственной практики является дневник практики (Приложение Б) и отчёт по производственной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. По результатам практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения практики.

Производственная практика завершается зачетом.

### 4.3.4. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство производственной практикой в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты» осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

## 4. 4 Преддипломная практика

### 4.4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие следующим требованиям:

− имеющие в своем составе структурное подразделение, применяющие информационные технологии и информационные системы, решающие задачи по автоматизации деятельности с помощью средств компьютерной техники;

− располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

− имеющие лицензированное программное обеспечение;

−применяющие в своей работе автоматизированные системы обработки информации и управления.

### 4.4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. [Зайцев А.П.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=%D0%97%D0%B0%D0%B9%D1%86%D0%B5%D0%B2%20%D0%90.%D0%9F.)[Мещеряков Р.В.,](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=%D0%9C%D0%B5%D1%89%D0%B5%D1%80%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A0.%D0%92.)[Шелупанов А.А.](http://www.techbook.ru/book_list.php?str_author=%D0%A8%D0%B5%D0%BB%D1%83%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%90.%D0%90.) Технические средства и методы защиты информации. 7-е изд., испр. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023. –444стр.
2. Пеньков Т.С. Основы построения технических систем охраны периметров. Учебное пособие. — М. 2025
3. Бузов Г.А. Защита информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам. – М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023 – 586 стр.
4. Бузов Г. А.Выявление специальных технических средств несанкционированного получения информации. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2023 – 203 стр.
5. Карпухин Е.О. Технологии и методы защиты инфокоммуникационных систем и сетей. - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2024 – 120 стр.
6. Девянин П.Н. Модели безопасности компьютерных систем. Управление доступом и информационными потоками . - М.: «Горячая линия» - Телеком, 2024 – 352стр.
7. Шива Парарасрам, Алекс Замм, Kali Linux Тестирование на проникновение и безопасность. Изд. Питер, 2025, 441 стр.
8. А.П. Душкин. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Изд.: Москва Горячая линия- Телеком, 2022, 242мтр.
9. А.О. Чефранова, Технология построения VPN VipNet: курс лекций. Тзд.: Москва Горячая линия – Телекос, 2025. 334 стр.
10. Букатов Александр Алексеевич, Гуда Сергей Александрович. Компьютерные сети. Расширенный начальный курс. Спб. : Питер, 2024.
11. Олифер, В.Г. Компьютерные сети: Принципы, технологии, протоколы : Учеб. пособие для вузов / В. Г. Олифер, Н.А. Олифер. Спб. : Питер, 2024.
12. Таненбаум, Э. Компьютерные сети/ Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл– 5-е изд. – Спб.: Питер, 2023.
13. Куроуз, Дж.Компьютерные сети: Нисходящий подход / Дж. Куроуз; К.Росс. – М.: Э, 2024.
14. Л.Г. Гагарина. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем. ИД Форум 2024, 384 стр.
15. В.Б. Кравченко, П.В. Зиновьев, И.Н. Селютин. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. ИЦ «Академия» 2022, 299 стр.
16. Таненбаум Эндрю, Бос Х. Современные операционные системы. Изд. – Спб.: Питер, 2025, 1120 стр.
17. Жданов С.А., Иванова Н.Ю., Маняхина В.Г. Операционные системы, сети и интернет-технологии – М.: Издательский центр «Академия», 2024.
18. Костров Б. В. , Ручкин В. Н. Сети и системы передачи информации – М.: Издательский центр «Академия», 2023.
19. Курило А.П., Милославская Н.Г., Сенаторов М.Ю., Толстой А.И. Управление рисками информационной безопасности.- 2-е изд.- М.: Горячая линия-Телеком, 2024.
20. Мельников Д. Информационная безопасность открытых систем.- М.: Форум, 2023.
21. Скрипник Д. А. Общие вопросы технической защиты информации: учебное пособие / Скрипник Д. А. –М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2023.
22. Гойхман В.Ю., Ковалёва Е.И., Куликов Н.А., Сибирякова Н.Г. Учебное пособие «Медиаторы плана нумерации:–СПбГУТ, СПБ,2022.
23. Евсеенко Г.Н.; Учебно-методическое пособие «Технология xDSL».- УМЦ СПО ФАС, г. Москва, 2022г.
24. Евсеенко Г.Н., Ермолина Л.В.; Учебно-методическое пособие «Мультиплексоры» Ростов-на-Дону, УМЦ СПО ФАС, РКСИ, 2022г.
25. Комов Е.Ю.; Учебное пособие «Техническая эксплуатация ВОСП местных транспортных сетей», Ростов-на-Дону, УМЦ СПО ФАС, РКСИ, 2024.

Интернет- ресурсы:

* Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
* Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
* Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
* Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\:www.ict.edu.ru
* <http://www.morion.ru/>
* <http://www.nateks.ru/>
* <http://www.iskratel.com/>
* <http://www.ps-ufa.ru/>
* <http://3m.com/>

<http://www.rusgates.ru/index/php> - Материалы сайта завода «Ферроприбор

* Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
* Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.securitylab.ru).
* Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
* Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
* Сайт журнала Информационная безопасность http://www.itsec.ru –
* Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
* Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
* Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
* Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
* Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» htpp\\[:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
* Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
* http:/www.globus-telecom.com
* www.sotovik.ru Информационный сайт, посвященный телекоммуникациям: обзоры рынка, новости операторов.
* www.telecomru.ru Экспертный портал "Телекоммуникации России"
* – независимое сетевое СМИ.
* www.comnews.ru Новости рынка телекоммуникаций России и СНГ.
* www.mobail-review.com Сайт, посвященный мобильным устройствам и технологиям, новостям операторов связи, рекламным акциям.
* www.normdocx.ru Нормативные документы в области телекоммуникаций Международного Союза Электросвязи.
* www.gptelecom.ru Законы РФ, постановления Правительства, документы Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, технические документы

4.4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. (Приложение А)

  В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если рабочие процессы соответствует требованиям программы практики.

Формой отчетности обучающихся по результатам освоения программы преддипломной практики является дневник практики (Приложение Б) и отчёт по преддипломной практике, который утверждается организацией.

Дневник практики обучающимися ведется в период прохождения практики, который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики руководителями практики от организации, в которой проходила практика, заполняется аттестационный лист с указанием профессиональных компетенций, освоенных во время прохождения преддипломной практики.

Практика завершается зачетом.

### 4.4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/ организаций.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

## 5.1 Производственная практика

Производственная практика в рамках профессионального модуля завершается зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с рабочей программой практики.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по производственной практике и отражается в аттестационных листах.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения производственной практики и отражается в характеристике руководителя практики от организации.

### 5.1.1 Критерии оценки

**Оценка** по производственной практике по профилю специальности формируется из 4-х оценок за:

* освоение профессиональных компетенций;
* освоение общих компетенций;
* выполнение отчета по практике;
* дневник по практике

**Критерии оценки по аттестационному листу:**

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| Зачет | Имеет практической опыт и навыки в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности;  имеет ярко-выраженный интересв освоении современных компьютерных и сетевых технологий;  в процессе практики адаптирован к конкретным условиям деятельности организации. |
| Незачет | Уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует;  имеет слабо выраженные навыки работы в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности. |

**Критерии оценки работы студента (по освоению общих компетенций) :**

- *зачёт*  - 0,6 < К< 1,0 (5 и более освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно);

- *незачёт* -К<0,6 (менее 5 освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно).

**Критерии оценки отчета**

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| зачёт | Заполнение и обработка материалов полные, последовательные в соответствии с требованиями программы. Отчет составлен и заполнен аккуратно, без исправлений, последовательно. Допускаются несущественные ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная. |
| незачёт | Изложение материалов неполное, не соответствует требованиям программы. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок.   Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена. |

**Критерии оценки дневника практики:**

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| зачёт | Программа практики выполнена полностью;  Записи в дневнике осуществлялись систематически в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен. |
| незачёт | Программа практики не выполнена;  Записи в дневнике осуществлялись не регулярно;  Имеют место не соответствия с тематическому плану по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен не аккуратно, несвоевременно представлен |

**Итоговая оценка** по производственной (по профилю специальности) практике выставляется как среднее арифметическое оценок.

**Профессиональные компетенции**

| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- |
| **ВПД (ПМ.1)** **Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей** | |
| ПК 1.1. Производить монтаж, настройку, проверку функционирования и конфигурирование оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей.  ПК 1.2. Осуществлять диагностику технического состояния, поиск неисправностей и ремонт оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей.  ПК 1.3. Проводить техническое обслуживание оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей.  ПК 1.4. Осуществлять контроль функционирования информационно-телекоммуникационных систем и сетей. | Дневник практики;  Отчет по производственной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по производственной практике. |
| **ВПД (ПМ02) Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты** | |
| ПК 2.1. Производить установку, настройку, испытания и конфигурирование программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации от несанкционированного доступа и специальных воздействий в оборудование информационно-телекоммуникационных систем и сетей.  ПК 2.2. Поддерживать бесперебойную работу программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств защиты информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях.  ПК 2.3. Осуществлять защиту информации от несанкционированных действий и специальных воздействий в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных, в том числе криптографических средств в соответствии с предъявляемыми требованиями. | Дневник практики;  Отчет по производственной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по производственной практике. |
| **ВПД (ПМ.03) Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты** | |
| ПК 3.1. Производить установку, монтаж, настройку и испытания технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях.  ПК 3.2. Проводить техническое обслуживание, диагностику, устранение неисправностей и ремонт технических средств защиты информации, используемых в информационно-телекоммуникационных системах и сетях.  ПК 3.3. Осуществлять защиту информации от утечки по техническим каналам в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием технических средств защиты в соответствии с предъявляемыми требованиями.  ПК 3.4. Проводить отдельные работы по физической защите линий связи информационно-телекоммуникационных систем и сетей. | Дневник практики;  Отчет по производственной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по производственной практике. |
| **ВПД (ПМ.04) Выполнение работы по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** | |
| ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения  ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах  ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета  ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе | Дневник практики;  Отчет по производственной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по производственной практике. |

**Общие компетенции**

| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1. Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе; 2. Наблюдение за деятельностью обучающегося; 3. Анализ результатов деятельности обучающегося; 4. Анализ самостоятельной работы обучающегося; 5. Характеристика по производственной практике; 6. Зачет по производственной практике. |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 5.2 Преддипломная практика

Преддипломная практика завершается зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

### 5.2.1 Критерии оценки

**Оценка** по преддипломной практике формируется из 4-х оценок за:

* освоение профессиональных компетенций;
* освоение общих компетенций;
* выполнение отчета по практике;
* дневник практики.

### 5.2.2 Критерии оценки уровня освоения *профессиональных компетенций* в соответствии с аттестационным листом по преддипломной практике:

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| Зачет | Имеет практической опыт и навыки в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности;  имеет ярко-выраженный интересв освоении современных компьютерных и сетевых технологий;  в процессе практики адаптирован к конкретным условиям деятельности организации. |
| Незачет | Уровень теоретической и практической подготовки ниже среднего, интерес к работе отсутствует;  имеет слабо выраженные навыки работы в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности. |

### 5.2.3 Критерии оценки общих компетенций в соответствии с характеристикой руководителя преддипломной практике:

- *зачёт*  - 0,6 < К< 1,0 (5 и более освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно);

- *незачёт* - К<0,6 (менее 5 освоенных общих и профессиональных компетенций соответственно).

**5.2.4 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу преддипломной практики:**

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| зачёт | Заполнение и обработка материалов полные, последовательные в соответствии с требованиями программы. Отчет составлен и заполнен аккуратно, без исправлений, последовательно. Допускаются несущественные ошибки. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Характеристика положительная. |
| незачёт | Изложение материалов неполное, не соответствует требованиям программы. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Отчет не сдан в установленный срок.   Характеристика отрицательная. Программа практики не выполнена. |

**5.2.4 Критерии оценки дневника по каждому этапу преддипломной практики:**

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| зачёт | Программа практики выполнена полностью;  Записи в дневнике осуществлялись систематически в соответствии с тематическим планом по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен. |
| незачёт | Программа практики не выполнена;  Записи в дневнике осуществлялись не регулярно;  Имеют место несоответствия с тематическому плану по профессиональному модулю;  Дневник практики заполнен не аккуратно, несвоевременно представлен |

**Профессиональные компетенции**

| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- |
| **ВПД (ПМ.01) Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем** | |
| ПК 1.1.Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.  ПК 1.2.Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.  ПК 1.3.Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.  ПК 1.4.Выполнять тестирование программных модулей.  ПК 1.5.Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.  ПК 1.6.Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций. | Дневник практики;  Отчет по преддипломной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по преддипломной практике. |
| **ВПД (ПМ.02) Разработка и администрирование баз данных** | |
| ПК 2.1. Разрабатывать объекты баз данных  ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.  ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.  ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных. | Дневник практики;  Отчет по преддипломной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по преддипломной практике. |
| **ВПД (ПМ.03) «Участие в интеграции программных модулей»** | |
| ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.  ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.  ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.  ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.  ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию | Дневник практики;  Отчет по преддипломной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по преддипломной практике. |
| **ВПД (ПМ.04) Выполнение работы по профессии рабочего «Оператор ЭВМ»** | |
| ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения  ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах  ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета  ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе | Дневник практики;  Отчет по преддипломной практике;  Аттестационный лист;  Зачет по преддипломной практике. |

**Общие компетенции**

| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе;  Наблюдение за деятельностью обучающегося;  Анализ результатов деятельности обучающегося;  Анализ самостоятельной работы обучающегося;  Характеристика по производственной практике;  Зачет по производственной практике. |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

Приложение А

**ДОГОВОР**

**на проведение производственной практики студентов**

г.Ростов-на-Дону от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики», в лице директора Горбынова Сергея Николаевича, действующее на основании Устава (далее Колледж) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Организация),с другой стороны, в соответствии Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Организация принимает на производственную практику, студента(ов) \_\_\_ курса, специальности: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (практика по профилю специальности) и обязуется:

1. Предоставить вышеназванному колледжу оплачиваемые места практик в соответствии с программой практики;
2. Осуществить подбор непосредственных руководителей практики от организации из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов в отделах, структурных подразделениях, участках и других объектах практики;
3. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;
4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;

1.5.Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

1.6.Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики и аттестационные листы с отражением в них выполнение программы практики и индивидуальных заданий;

1. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и выпускных квалификационных работ;
2. Обеспечить практическое обучение студентов на современной технологической базе, с использованием современного оборудования и прогрессивных технологий.

2. Колледж со своей стороны обязуется:

2.1.Согласовывать и предоставлять графики прохождения производственной практики;

2.2.Направлять студентов-практикантов на практику в сроки, определенные графиком и программой практики;

2.3.Обеспечивать прибытие студентов на практику;

2.4.Назначать руководителей практики от учебного заведения из числа преподавателей специальных дисциплин;

2.5.Совместно с руководителем практики от организации составлять рабочую программу проведения практики, перечень индивидуальных технических заданий, оценочный материал прохождения практики;

2.6.Осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики, выполнением ими программы практики и за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего распорядка организации, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.7.Оказывать методическую помощь студентам.

1. Все спорные вопросы по настоящему договору разрешаются в соответствии с существующим законодательством.
2. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.
3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, другой - в организации.
4. Настоящий договор не налагает на его участников никаких финансовых обязательств.
5. Юридические адреса сторон:

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес колледжа: 344058, г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический,11 тел./факс (863) 2- 22-12-96, 2- 915-000

| Директор колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.И. Невзорова/ М.П. | Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / М.П. |
| --- | --- |

# Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

Отделение информационной безопасности и документационного обеспечения управления

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем»

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ф.и.о. полностью)

Курс \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_ИБА-31\_\_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

2021г.

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ РКСИ**

1. **Организация практики**

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в Организациях (предприятиях) в форме производственной деятельности в условиях реального производственно-организационного процесса на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями.

Содержание практики определяется рабочей программой практики.

Все студенты перед отъездом на практику обязаны присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем практики от колледжа.

Студент при прохождении практики обязан:

* в полном объеме выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля и рабочей программой Практики;
* принимать участие в установочных и итоговых собраниях по Практике;
* соблюдать действующие в Организации правила внутреннего распорядка;
* строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* вести дневник Практики, собирать материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на Практике;
* составлять по результатам Практики отчет и утверждать его в Организации;
* представлять установленную Колледжем документацию, сопровождающую прохождение Практики, непосредственным руководителя Практики для проверки в установленные сроки.

1. **Документация необходимая для оформления на предприятии**

При выезде на производственную практику студент обязан иметь следующие документы:

1. **Паспорт.** При изменении фамилии необходимо не только произвести обмен паспорта, но и переоформить приказом по колледжу на новую фамилию всю документацию.
2. **Лист согласования или иные формы установленные Организацией** для студентов, проходящих практику на предприятиях с повышенным уровнем безопасности.
3. **Индивидуальное задание**, конкретизирующее все виды деятельности студента в период практики – тему дипломного проекта, дневник практики, аттестационный лист.

**3. Оформление и порядок работы на предприятии**

Оформление на предприятие производится через отдел кадров. Студент предъявляет соответствующие документы и отмечает в дневнике дату приезда.

Дата приезда заверяется печатью предприятия.

С участием отдела кадров решаются все вопросы производственной деятельности студента, а также вопросы быта.

Прежде всего, студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и пропускного режима предприятия, после чего получает пропуск и направление отдела кадров.

На весь период практики предприятие выделяет студенту руководителя (наставника).

Содержание работы в период практики определяется программой практики и включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

***Контактный телефон с РКСИ (863)206-88-88 доб.1182***

1. **По окончании практики студент обязан**
2. Сдать на предприятие всю документацию, которой он пользовался в период практики.
3. Получить характеристику и аттестационный лист от руководителя практикой (наставника) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
4. Составить и утвердить на предприятии отчет о прохождении практики.
5. Отметить дату отъезда с практики в дневнике, заверить ее печатью предприятия.
6. Сдать пропуск на предприятие.

**5. Отчет по практике студента**

Отчетность студента о прохождении практики включает в себя:

1. оформленный дневник,
2. оформленная путевка,
3. аттестационный лист,
4. характеристику руководителя,
5. лист согласования;
6. отчет в соответствии с индивидуальным заданием.

Зачет по практике принимается руководителем практики от колледжа.

Не предоставление отчетности влекут за собой повторное прохождение практики в свободное от учебы время.

Отметка о сдаче экзамена по практике удостоверяется подписью руководителя практики от колледжа.

ПУТЕВКА №\_\_

ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» на основании «Положения о практической подготовке обучающихся» утверждённым [приказом](https://base.garant.ru/74626874/) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 и договора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имя, отчество)

для прохождения практики в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Характер практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выехал из колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

Зав. производственной практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель производственной практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Прибыл на предприятие (дата, печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

Выбыл с предприятия (дата, печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

Прибыл в колледж (дата, печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, печать)

**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**

**ПМ.01** «**Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей»**

**ПМ.02 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты»**

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности в соответствующем подразделении предприятия.
2. Ознакомление со структурой предприятия.
3. Ознакомление с должностной инструкцией техника по защите информации.
4. Выполнение индивидуального задания, которое включает:

* Изучение архитектуры компьютерной сети предприятия. Проведение анализа сетевого оборудования компьютерной сети данного предприятия. Составление отчета об используемом сетевом оборудовании и его характеристиках
* Ознакомление с кабельной инфраструктурой предприятия;
* Работа с технической документацией. Изучение существующей схемы сети предприятия. Изучение схемы СКС предприятия;
* Изучение оборудования и устройств, повышающих работоспособность и надежность кабельных линий;
* Участие в монтаже оборудования ИТКС;
* Участие в настройке и проверке функционирования и конфигурировании оборудования ИТКС;
* Ознакомление с контрольно-измерительным оборудованием, применяемом на предприятии;
* Принятие участия в текущем контроле функционирования оборудования ИТКС;
* Участие в работах по диагностике технического состояния оборудования ИТКС, в поиске неисправностей.
* Участие в ремонте оборудования ИТКС
* Описание существующего межсетевого экрана (выбор межсетевого экрана) Принятие участие в подключении, настройки межсетевого экрана
* Участие в настройке и администрирования системы резервного копирования
* Участие в настройке и администрировании системы антивирусной защиты
* Участие в установке, настройке и администрировании программных средств шифрования
* Участие в установке, настройке и администрировании системы защиты от несанкционированного доступа
* Участие в процессе настройке, администрировании VPN
* Участие в процессе анализа сетевого трафика
* Описание применяемых средств обнаружения и предотвращения вторжений в сети предприятия
* Описание существующей политики безопасности. Принятие участие в подготовки политики безопасности
* Принятие участие в проведении инструктажа по технике безопасности

Подготовка и сдача отчета, оформленного согласно правилам оформления текстовых документов в ГБПОУ РО «РКСИ» до окончания срока прохождения практики. Отчет должен содержать следующие пункты:

* титульный лист;
* содержание;
* характеристика предприятия (название, форма собственности, производственная деятельность и т.д.), структура предприятия, структура вычислительного центра/отдела предприятия, в котором проходила практика;
* компьютерное оснащение предприятия, программное обеспечение (с указанием назначения), используемое для организации производственного процесса;
* должностная инструкция техника по защите информации;
* описание рабочего места (техническое и программное оснащение);
* техника безопасности при работе на ПК;
* описание задания и хода его выполнения;
* список использованных источников;
* приложения.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии

Информационная безопасность

Протокол № 6 от 19.01.2021

Председатель ЦК ИБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Копылова О.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ**

**Аттестационный лист**

**по производственной практике**

**по ПМ.01 «Эксплуатация информационно-телекоммуникационных систем и сетей»**

**ПМ.02 «Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах и сетях с использованием программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств защиты»**

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

обучающийся (аяся) на 4 курсе в группе \_\_ИБТ-31\_

форма обучения очная

по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование специальности

прошел (ла) практику по профилю специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование практики

в объеме 144 часа с «25» мая 2021 г. по «21» июня 2021 г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Виды и объем работ (Таблица 1), выполненные студентом в период практики, направленные на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Таблица 1 – Виды и объем работ

| Вид работ | Объем работ, час | Отметка о выполнении | |
| --- | --- | --- | --- |
| оценка | подпись  руководителя |
| Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности в соответствующем подразделении предприятия. Ознакомление со структурой предприятия. Ознакомление с должностной инструкцией техника по защите информации. Ознакомление с техникой безопасности при работе на ПК | ***6*** | зачет |  |
| Изучение архитектуры компьютерной сети предприятия. Проведение анализа сетевого оборудования компьютерной сети данного предприятия. Составление отчета об используемом сетевом оборудовании и его характеристиках | ***6*** | зачет |  |
| Ознакомление с кабельной инфраструктурой предприятия | ***6*** | зачет |  |
| Работа с технической документацией. Изучение существующей схемы сети предприятия. Изучение схемы СКС предприятия | ***6*** | зачет |  |
| Изучение оборудования и устройств, повышающих работоспособность и надежность кабельных линий | ***6*** | зачет |  |
| Участие в монтаже оборудования ИТКС | ***6*** | зачет |  |
| Участие в настройке и проверке функционирования и конфигурировании оборудования ИТКС | ***6*** | зачет |  |
| Ознакомление с контрольно-измерительным оборудованием, применяемом на предприятии | ***6*** | зачет |  |
| Принятие участия в текущем контроле функционирования оборудования ИТКС | ***6*** | зачет |  |
| Участие в работах по диагностике технического состояния оборудования ИТКС, в поиске неисправностей | ***6*** | зачет |  |
| Участие в ремонте оборудования ИТКС | ***6*** | зачет |  |
| Описание существующего межсетевого экрана (выбор межсетевого экрана) | ***6*** | зачет |  |
| Принятие участие в подключении, настройки межсетевого экрана | ***6*** | зачет |  |
| Участие в настройке и администрирования системы резервного копирования | ***6*** | зачет |  |
| Участие в настройке и администрировании системы антивирусной защиты | ***6*** | зачет |  |
| Участие в установке, настройке и администрировании программных средств шифрования | ***6*** | зачет |  |
| Участие в установке, настройке и администрировании системы защиты от несанкционированного доступа | ***6*** | зачет |  |
| Участие в процессе настройке, администрировании VPN | ***6*** | зачет |  |
| Участие в процессе анализа сетевого трафика | ***6*** | зачет |  |
| Описание применяемых средств обнаружения и предотвращения вторжений в сети предприятия | ***6*** | зачет |  |
| Описание существующей политики безопасности. | ***6*** | зачет |  |
| Принятие участие в подготовки политики безопасности | ***6*** | зачет |  |
| Принятие участие в проведении инструктажа по технике безопасности | ***6*** | зачет |  |
| Подготовка отчета | ***6*** | зачет |  |

В ходе производственной практики по профилю специальности у студента формировались следующие общие компетенции (Таблица 2).

Таблица 2 – Оценка формирования общих компетенций

| №  ОК | Наименование ОК | Результат освоения сформирована/не сформирована |
| --- | --- | --- |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | \_\_\_сформирована |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | \_\_\_сформирована |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | \_\_\_сформирована |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | \_\_\_сформирована |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | \_\_\_сформирована |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | \_\_\_сформирована |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | \_\_\_сформирована |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | \_\_\_сформирована |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | \_\_\_сформирована |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | \_\_\_сформирована |

В ходе практики по профилю специальности у студента сформировались следующие профессиональные компетенции (Таблица 3).

Таблица 3 – Оценка формирования профессиональных компетенций

| №ПК | Наименование ПК | Результат освоения  сформирована/не сформирована |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. | Производить монтаж, настройку, проверку функционирования и конфигурирование оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей | \_\_\_сформирована |
| ПК 1.2. | Осуществлять диагностику технического состояния, поиск неисправностей и ремонт оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей | \_\_\_сформирована |
| ПК 1.3 | Проводить техническое обслуживание оборудования информационно-телекоммуникационных систем и сетей | \_\_\_сформирована |
| ПК 1.4 | Осуществлять контроль функционирования информационно-телекоммуникационных систем и сетей | \_\_\_сформирована |

Оценка по практике \_\_Зачет\_\_\_

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.

Оценка по практике

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перевышина Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО дата

**Характеристика студента**

(составляется руководителем практики от организации)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождение производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер практики – концентрированная практика по профилю специальности

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Теоретическая подготовленность студента к выполнению работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Производственная культура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.

**Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики**

(оформляются студентом)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер практики производственная практика по профилю специальности

Наименование организации прохождения практики/рабочее место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Дата | Вид работ | Объем работ, час. | Отметка о выполнении | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| оценка | подпись руководителя |
| *25.05.21* | Прошел инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности в подразделении предприятия. Ознакомился со структурой предприятия.  Ознакомился с должностной инструкцией техника по защите информации. | *6* | *зачет* |  |
| *26.05.21* | Изучил архитектуру компьютерной сети предприятия. Составил схему размещения сетевого оборудования компьютерной сети предприятия. Составил отчет об используемом сетевом оборудовании и его характеристиках | *6* | *зачет* |  |
| *27.05.21* | Ознакомился с кабельной инфраструктурой предприятия. Произвел визуальный осмотр кабельных линий и сетевого оборудования. Изучил характеристики используемых линий связи | *6* | *зачет* |  |
| *28.05.21* | *Составил схему сети с помощью ПО. Подготовил схему СКС предприятия. Ознакомился с кабельным журналом. Произвел осмотр кабельной системы. Описал используемую маркировку кабельных линий и других элементов СКС. Описал все элементы СКС, используемых на предприятии* | *6* | *зачет* |  |
| *29.05.21* | *Описал меры по повышению работоспособности и надежности кабельных линий, применяемых в сети предприятия* | *6* | *зачет* |  |
| *31.05.21* | *Принял участие в монтаже ИТКС: обжал кабель коннектором RJ45, установил информационную розетку, установил патч панель, нанес маркировку на компоненты СКС, убрал кабель в кабель канал, проложил кабель под подвесным потолком, произвел монтаж кабеля в закладной трубе.* | *6* | *зачет* |  |
| *01.06.21* | *Принял участие в настройке беспроводного маршрутизатора для целей безопасного подключения беспроводных клиентов с доступом к сети Интернет и к ресурсам локальной сети: принтер, файловый сервер* | *6* | *зачет* |  |
| *02.06.21* | *Собрал сведения о КИО, применяемом на предприятии. Ознакомился с технической документацией по эксплуатации КИО. Принял участие в проверке СКС с помощью контрольно-измерительным оборудованием* | *6* | *зачет* |  |
| *03.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *04.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *05.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *07.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *08.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *09.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *10.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *11.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *12.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *14.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *15.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *16.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *17.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *18.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *19.06.21* |  | *6* | *зачет* |  |
| *21.06.21* | Подготовка отчета | *6* | *зачет* |  |

(Согласовано)

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» *(базовая подготовка)*

Форма обучения – очная

Разработчики: Копылова О.В., Перевышина Е.А.

Наименование образовательного учреждения: ГБПОУ РО «РКСИ»

Рассмотрев представленную Вами рабочую программу производственной практики

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

должность подпись ФИО

МП

Принял решение о ее согласовании.

Приложение: рабочая программа профессионального модуля 31 стр.

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

по профилю специальности

Специальность 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

(код, наименование специальности)

Студента (ки) 3 курсагруппы ИБА-31

Форма обучения: очная

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Характер практики: концентрированная практика по профилю специальности

Срок практики с «25» мая 2021 гпо«21» марта 2021г.

Руководитель практики:

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО, должность

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Перевышина Е.А., преподаватель подпись ФИО, должность

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_зачет\_\_\_\_\_\_

**2021г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1.](#_heading=h.3fwokq0) Характеристика предприятия 2

[2.](#_heading=h.1v1yuxt) Компьютерное оснащение предприятия 3

[3.](#_heading=h.4f1mdlm) Должностная инструкция техника по защите информации 4

[4.](#_heading=h.2u6wntf) Описание рабочего места 5

[5.](#_heading=h.19c6y18) Техника безопасности при работе на ПК 6

[6.](#_heading=h.3tbugp1) Выполнение индивидуального задания 7

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 8](#_heading=h.28h4qwu)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 9](#_heading=h.nmf14n)

# Характеристика предприятия

# Компьютерное оснащение предприятия

# Должностная инструкция техника по защите информации

# Описание рабочего места

# Техника безопасности при работе на ПК

# Выполнение индивидуального задания

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

# ПРИЛОЖЕНИЯ