МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор
АО «ЮБИТЭК»
_____ А.С. Тактаров
«15» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2FF9CC09D94A7F0B65E5657978A11052
Владелец: Горбунов Сергей Николаевич
Действителен: с 29.08.2024 до 22.11.2025

_____С.Н. Горбунов
Введена в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «21» мая 2025 г. № 97-ОВ

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета колледжа
протокол от 15 мая 2025 г. № 12 от 15.05.2025 г.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» и с учетом примерной образовательной программы (далее - ПОП) по специальности 38.02.08 Торговое дело, включенной в реестр примерных образовательных программ.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело, в том числе для инклюзивных групп, включающих инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

АОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на – Дону колледж связи и информатики»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР	И.В. Подцатова
Начальник учебного отдела	А.С. Сулавко
Заведующий методическим кабинетом	Е.Г. Чепурная
Председатель цикловой комиссии	О.О.Шумина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3. Рабочая программа воспитания
5.4**.** Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
6.1. Требования к материально- техническому обеспечению образовательной программы
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
6.4. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности».
Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли».
Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами».
Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер кассир»».
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 2.1 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.01 История России»
Приложение 2.2 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Приложение2.3 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.03Безопасность жизнедеятельности»
Приложение 2.4 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.04 Физическая культура»
Приложение 2.5 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.05 Основы финансовой грамотности»
Приложение 2.6 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.06 Русский язык и культура речи»
Приложение 2.7 Рабочая программа учебных дисциплин «СГ.07 Адаптивная социальная психология»
Приложение 2.8 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»
Приложение 2.9 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»
Приложение 2.10 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.03 Эксплуатация

торгово-технологического оборудования и охрана труда»
Приложение 2.11 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.05 Основы предпринимательства»
Приложение 2.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Приложение 2.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.07 Статистика»
Приложение 2.15 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.08 Менеджмент»
Приложение 2.16 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.09 Документационное обеспечение управления»
Приложение 2.17 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.10 Бухгалтерский учет»
Приложение 2.18 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.11 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»
Приложение 2.19 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.12 Основы экономической теории»
Приложение 2.20 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.13 Маркетинг»
Приложение 2.21 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.14 Интернет-маркетинг»
Приложение 2.22 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.15 Товароведение»
Приложение 2.23 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.16 Налоги и налогообложение»
Приложение 2.24 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.17Математика».
Приложение 2.24 Рабочая программа учебных дисциплин «ОП.17 Математика»
Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин
Приложение 3.1 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.01 Русский язык»
Приложение 3.2 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.02 Литература»
Приложение 3.3 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.03 Иностранный язык»
Приложение 3.4 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.04 История»
Приложение 3.5 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.05 Обществознание»
Приложение 3.6 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.06 География»
Приложение 3.7 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.07 Физика»
Приложение 3.8 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.08 Химия»
Приложение 3.9 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.09Биология»
Приложение 3.10 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.10 Физическая культура»
Приложение 3.11 Рабочая программа учебных дисциплин «БД.11 Основы безопасности и защиты Родины»
Приложение 3.12 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.01Математика»
Приложение 3.13 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.02 Информатика»
Приложение 3.14 Рабочая программа учебных дисциплин «ПД.03Индивидуальный проект»
Приложение 4.1 Рабочая программа воспитания (вместе с Календарным планом воспитательной работы)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа

Адаптированная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту ОП СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана ГБПОУ РО «РКСИ» самостоятельно в соответствии с приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» и с учетом примерной образовательной программы (далее - ПОП) по специальности 38.02.08 Торговое дело, включенной в реестр примерных образовательных программ.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Содержание ОП СПО согласовано с работодателем в лице А.С. Тактарова**,** генерального директора АО «ЮБИТЕК».

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, в том числе для инклюзивных групп, включающих инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация отдельных частей образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело может осуществляться колледжем с применением дистанционных образовательных технологий, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности и федеральных государственных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и приказом Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

ОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. N 1297;

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642;

– приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 27 декабря 2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

– приказ Минпросвещения России от 1 февраля 2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ общего образования и среднего общего образования;

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 (в ред. приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);

– приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 апреля 2024г.;

– требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);

– методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

АОП СПО – адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

Индивидуальный образовательный маршрут – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие

в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Требования к абитуриенту

Наличие основного общего образования.

Абитуриент - инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить дополнительно индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

На обучение в колледж принимаются лица инвалиды с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, которым, согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии, об установлении инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в соответствующих профессиональных образовательных организациях.

Заключение должно содержать медицинские показания для возможности осуществления образования по данной специальности; при необходимости – рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день), специальные технические условия, возможность получения дополнительного образования, организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

В учебный план для реализации адаптированной образовательной программы добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивной дисциплиной, включенной в структуру АОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, является дисциплина СГ.07 «Адаптивная психология общения».

Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования[1].

[1] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы и проведение демонстрационного экзамена для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривают предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В колледже обеспечена возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в наличие – пандуса, поручней)

Дополнительно обеспечено:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Присваиваемая квалификация специалиста среднего звена – специалист торгового дела.

Выпускник образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело по квалификации «специалист торгового дела» осваивает виды деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли;
- осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир).

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью

профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306)

Товароведение и продажа информационно-коммуникационных продуктов и технологий	Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами (по выбору)
Коммерция и осуществление интернет-маркетинга	Организация и осуществление деятельности в сфере торговли
Коммерция и осуществление выставочной деятельности	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.08 Торговое дело вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев.

Форма обучения: очная.

Воспитание обучающихся, при освоении ими образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело, осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Трудоемкость ОП:

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Всего	123 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

В учебном плане предусмотрена преддипломная практика как тип производственной практики. Необходимостью включения в учебный план производственной (преддипломной) практики стало выполнение обучающимися дипломного проекта (работы), так как одной из форм ГИА в соответствии с ФГОС СПО является защита дипломного проекта (работы). Производственная (преддипломная) практика как тип практики отражен в Положении об организационно-методическом сопровождении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «РКСИ».

Распределение вариативной части ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей - заказчиками специалистов среднего звена в лице Алексея Сергеевича Тактарова**,** Генерального директора АО «ЮБИТЕК». Вариативная часть образовательной программы дает возможность углубления подготовки обучающегося за счет получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем вариативной части образовательной программы в академических часах
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	58
ОП.00	Общепрофессиональные цикл	588
ПЦ.00	Профессиональный цикл	449
ИТОГО:		1095

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 1095 часов использован колледжем следующим образом:

Вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ОП СПО:

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности		
МДК.01.01	Организация и управление коммерческой деятельности	24
МДК.01.03	Логистика	55
ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		
МДК.02.01	Маркетинговые исследования	54
МДК.02.03	Основы финансового планирования	42
МДК.02.04	Предпринимательские риски	42
ПМ.03 Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами		
МДК.03.01	Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами	64
МДК.03.02	Цифровое и информационное сопровождение продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий	34
МДК.03.03	Основы бизнес – анализа в ИТ	48
МДК.03.04	Поведение потребителей	39
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12965 "Контролер-кассир"		
МДК.04.02	Документирование кассовых операций, составление и использование кассовой отчетности	47
Социально-гуманитарный цикл		
СГ.06	Русский язык и культура речи	26
СГ.07	Адаптивная социальная психология	32
Общепрофессиональный цикл		
ОП.08	Менеджмент	46
ОП.09	Документационное обеспечение управления	48

ОП.10	Бухгалтерский учет	90
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	47
ОП.12	Основы экономической теории	48
ОП.13	Маркетинг	50
ОП.14	Интернет-маркетинг	81
ОП.15	Товароведение	86
ОП.16	Налоги и налогообложение	44
ОП.17	Математика	48

Ниже в таблицах указаны те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

Индекс УД	**Название учебной дисциплины**	**Дополнительные требования к результатам освоения ОП:**	
		Умения	**Знания**
ОП.08	Менеджмент	– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
ОП.09	Документационное обеспечение управления	– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; – использовать унифицированные системы документации; – осуществлять использование, хранение, систематизацию и поиск документов; – использовать информационные технологии в электронном документообороте.	– понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, передачу дел в архив, номенклатуру дел.
ОП.10	Бухгалтерский учет	– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. –	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; – бухгалтерскую отчетность. –

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	**Знания**
ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	– Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; – Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; – Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – Применять современную научную профессиональную терминологию; – Выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации. –	– Основы стандартизация, метрологии оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия-сертификации соответствия и декларирования соответствия; – Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия; – Содержание актуальной нормативно-правовой документации; – Регистрация данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – Подбирать необходимые нормативно-технические документы для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных. –
ОП.12	Основы экономической теории	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ – в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура

Индекс с УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	**Знания**
		– реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	**Знания**
		деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	
ОП.13	Маркетинг	– выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка в сфере ИТ;	– составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения информационно-коммуникационных продуктов; – маркетинговые коммуникации и их характеристику; – методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
ОП.14	Интернет-маркетинг	– выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; – документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; – формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); – выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; – выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; – использовать инструменты для проведения	– основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; – основы компьютерной грамотности; – методы обработки текстовой информации; – правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; – основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; – правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; – особенности функционирования современных поисковых машин; – правила составления и критерии качества списка

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	**Знания**
		технического аудита; – определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; – составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; – актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; – анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; – составлять контент-планы; – сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – разрабатывать рекламные модули; – создавать стратегии продвижения; – создавать тексты и рекламные слоганы; – различать виды текстов; – рассчитывать бюджет на создание лендинга; – писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; – определять CTA для лендингов; – работать с бесплатными сервисами создания лендингов; – создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок. –	ключевых слов и словосочетаний; – стандарты делового общения в письменной и устной форме; – особенности функционирования современных поисковых машин; – правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); – методы обработки текстовой и графической информации; – основы копирайтинга и веб-райтинга; – перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»; – особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа; – основы разработки и поддержки сайтов/лендингов; – основы гипертекстовой разметки; – стандарты верстки веб-сайтов; – принципиальные отличия лендингов от сайтов; – сервисы для автоматизации рассылок; – методы обработки текстовой информации и графической информации. –
ОП.15	Товароведение	– применять цифровые технологии кодирования	– классификацию продовольственных и

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	**Знания**
		потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; – обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – проводить оценку	непродовольственных товаров; – методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; – технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; – обязательные требования к маркировке потребительских товаров; – факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; – условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения; – законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; – современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; – основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; – организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; – сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; – ассортимент товаров, показатели ассортимента и

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	**Знания**
		качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; – организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	факторы, влияющие на его формирование; – приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; – основные положения категорийного менеджмента; – специфику процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядок формирования категорий в ассортименте; – структуру ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. –
ОП.16	Налоги и налогообложение	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчётов налогов.	– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.
ОП.17	Математика	– Выполнять операции над матрицами решать системы линейных уравнений. – Решать задачи,	– Основы линейной алгебры – Основы аналитической геометрии. – Основы дифференциального

Индекс УД	Название учебной дисциплины	Дополнительные требования к результатам освоения ОП:	
		Умения	**Знания**
		используя векторы и уравнения прямых – – Применять методы дифференциального и интегрального исчисления; – использовать основные положения теории вероятностей и математической статистики; – применять стандартные методы и модели к решению типовых вероятностных и статистических задач; – пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач.	и интегрального исчисления – основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления; – основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; – основные статистические пакеты прикладных программ;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности				
МДК.01.01	Организация и управление коммерческой деятельности	– составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.	– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	– правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – схем электронного документооборота.
МДК.01.03	Логистика	– приемки товаров по количеству и качеству. –	– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением	– особенности составления закупочной документации;

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
			цифровых платформ; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (Интернет-вещей);	порядок документооборота в организации.
ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли				
МДК.02.01	Маркетинговые исследования	нет рабочих программ		
МДК.02.03	Основы финансового планирования			
МДК.02.04	Предпринимательские риски			
ПМ.03 Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами				
МДК.03.01	Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами	– поиска новых покупателей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и сбора информации о потребностях клиента; – информирования клиентов о новых поставляемых инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих, о текущих маркетинговых акциях, новых продуктах и специальных предложениях; проведения	– искать новых клиентов в рамках существующих каналов сбыта; – вести деловые переговоры и деловую переписку с потенциальными клиентами; – выявлять потребности клиента в процессе переговоров; – использовать почтовые программы на профессиональном уровне; – выявлять потребности и вести деловые переговоры с клиентами об их	– модели продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – правила подготовки и проведения презентации, в том числе с использованием информационных технологий; – специализированных

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
		мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров) для существующих и потенциальных клиентов; – заключения договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – развития взаимоотношений с клиентами для заключения новых договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – подготовки коммерческих предложений с учетом установленных условий поставщиков, правил отгрузки в организации и особенностей клиента; – презентации инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих потенциальным клиентам; – анализа и разработки мероприятий по выполнению	потребностях в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – подготавливать и проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих для потенциальных клиентов; – разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять	программных продуктов; – технические характеристики и отличительные особенности продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих отечественных и зарубежных производителей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и направления (типы) выпускаемой ими продукции; – продукцию отечественных производителей, аналогичную продаваемым зарубежным инфокоммуникационным продуктам и (или) их составляющих; – этику конкурентной разведки в области продаж инфокоммуникационных систем; – модели продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих –

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
		плана продаж; –	программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; – планировать объемы собственных продаж; – искать и систематизировать информацию об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – подготавливать и проводить презентации по использованию продаваемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – проводить демонстрации инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – сопоставлять отечественные и зарубежные инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие; – анализировать предложения поставщиков инфокоммуникационных систем и (или)	

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
			их составляющих; – вести учетную документацию по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – оценивать послепродажное поведение потребителей; – работать с нормативными документами, защищающими права потребителей. –	
МДК.03.02	Цифровое и информационное сопровождение продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий	– информирования о поступлении продукции на склад, об отгрузке (поставке) товара; – выставления счетов, оформления актов, накладных и счетов-фактур; – сбора и анализа доступной информации о каналах продаж и типовых решениях по продаже у конкурентов; – ведение базы данных решений по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;	– систематизировать информацию о клиентах; – применять систему управления взаимоотношениям и с клиентами; – применять систему управления продажами для управления информацией о клиентах; – сопровождать развитие системы управления взаимоотношениям и с клиентами; – подготавливать материалы базы данных клиентов к обсуждению потребностей клиентов в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – составлять отчетность о	– правила работы с базами данных на уровне пользователя; – назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования; – инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов; – законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией – инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов; – принципы эффективной работы системы управления взаимоотношениями

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
			потребностях клиентов в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих; – оформлять коммерческие предложения с использованием офисных программных приложений; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих;	с клиентами;
МДК.03.03	Основы бизнес – анализа в ИТ	– поиска новых покупателей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и сбора информации о потребностях клиента;	– осуществлять поиск информации по клиентам и партнерам; – искать новые каналы сбыта; – систематизировать информацию о каналах сбыта и о решениях по продаже; – вести конкурентную разведку в части, касающейся методов и каналов организации продаж;	– методы и инструменты поиска информации; – методы поиска информации о потенциальных потребностях в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих; – методы поиска информации об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникацион

Индекс ПМ	Название ПМ	Дополнительные требования к результатам освоения ОП СПО		
		Практический опыт	**Умения**	**Знания**
			– анализировать процессы восприятия и обработки информации о товарах, ситуации, влияющие на принятие решений об их покупке; – применять методы определения информированност и потребителей;	ных продуктов и (или) их составляющих
МДК.03.04	Поведение потребителей	– Осуществлять эффективное взаимодействие и оптимизацию поведения потребителей	– У1*-анализировать процессы восприятия и обработки информации о товарах, ситуации, влияющие на принятие решений об их покупке; – У2*- применять методы определения информированност и потребителей; – У3*- оценивать послепродажное поведение потребителей; – У4* работать с нормативными документами, защищающими права потребителей.	– З1*-обоснование необходимости маркетинговой ориентации организации на потребителя; – З2* -факторы, влияющие на поведение потребителя, способы управления им; – З3* -теории мотивации, личности и поведения потребителе; – З1* - этапы процесса принятия решений; – З1* права потребителей и их защиту.
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12965 "Контролер-кассир"				
МДК.04.02	Документирование кассовых операций, составление и использование кассовой отчетности	– эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);	– отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;	– бухгалтерский учет кассовых операций.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности основной	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами
Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер- кассир»	ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер- кассир»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

		профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	**Навыки:** – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения: – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о

		ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания: – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	**Навыки:** – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения: – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе.
		Знания: – правовых норм оформления и заключения

		договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	**Навыки:** – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
		Умения: – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и

		технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания: – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	**Навыки:** – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; – подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения: – классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками

		внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания: – основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; – методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; – норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	**Навыки:** – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения: – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения

		контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания: – правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; – основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:** – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда.
		Умения: – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в

		организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания: – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Организация и осуществление предпринимательской деятельност	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса	**Навыки:** – выявления проблем и формулирования целей исследования; – планирования проведения маркетингового исследования; – определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные

	и в сфере торговли	маркетинга	результаты исследования; – подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; – поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; – подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; – проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
			Умения: – применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; – определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; – составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; – составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; – проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.
			Знания: – составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – методов изучения рынка, анализа окружающей среды; – этапов маркетинговых исследований, их результат; – методы проведения маркетингового исследования; – психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
		ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	**Навыки:** – разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; – применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; – применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
			Умения: – обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
			Знания: – средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
		ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и	**Навыки:** – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с

	систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	использованием информационных интеллектуальных технологий; – проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
		Умения: – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
		Знания: – порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	**Навыки:** – установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
		Умения: анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
		Знания: – видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; – методов оценки конкурентной среды.
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	**Навыки:** – применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; – разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения: – применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – развивать идеи до бизнес-предложений; – оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; – обосновывать и оценивать цели и ценности; – представлять идеи, дизайн, видения и решения; – применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;

		– использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; – создавать деловые электронные презентации.
		Знания: – норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; – роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; – методологии и процессов развития бизнес-идеи; – порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	**Навыки:** – расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
		Умения: – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – использовать методы экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
		Знания: – принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; – методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу; – типов факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению	**Навыки:** – определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения:

		эффективности предпринимательской деятельности	– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
			Знания: – методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; – спектра специализированных программных продуктов; – интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; – инновационных средств и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	**Навыки:** – сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
			Умения: – собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
			Знания: – рисков: понятия и видов; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; – состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
	Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами.	ПК 3.1. Осуществлять сопровождение базы данных инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	**Навыки:** – поиска новых покупателей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и сбора информации о потребностях клиента; – ведения базы данных клиентов, учетной документации по базе клиентов, заключенным договорам на продажу и сопровождение инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих.
			Умения: – искать новых клиентов в рамках существующих каналов сбыта; – вести деловые переговоры и деловую переписку с

		потенциальными клиентами; – выявлять потребности клиента в процессе переговоров; – систематизировать информацию о клиентах; – использовать почтовые программы на профессиональном уровне; – применять систему управления взаимоотношениями с клиентами; – применять систему управления продажами для управления информацией о клиентах.
		Знания: – модели продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – методы и инструменты поиска информации; – правила работы с базами данных на уровне пользователя; – назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования; – инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	**Навыки:** – информирования клиентов о новых поставляемых инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих, о текущих маркетинговых акциях, новых продуктах и специальных предложениях; – проведения мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров) для существующих и потенциальных клиентов; – заключения договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – развития взаимоотношений с клиентами для заключения новых договоров на продажу и сопровождение инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.
		Умения: – выявлять потребности и вести деловые переговоры с клиентами об их потребностях в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – сопровождать развитие системы управления взаимоотношениями с клиентами; – подготавливать материалы базы данных клиентов к обсуждению потребностей клиентов в инфокоммуникационных продуктах и (или) их составляющих; – составлять отчетность о потребностях клиентов в инфокоммуникационных системах и (или) их составляющих.
		Знания: – методов поиска информации о потенциальных потребностях в инфокоммуникационных системах и (или)

		их составляющих; – основных технических характеристик, преимуществ и недостатков продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку коммерческих предложений и проведение презентаций инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих потенциальным клиентам	**Навыки:** – подготовки коммерческих предложений с учетом установленных условий поставщиков, правил отгрузки в организации и особенностей клиента; – презентации инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих потенциальным клиентам.
		Умения: – оформлять коммерческие предложения с использованием офисных программных приложений; – подготавливать и проводить презентации продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих для потенциальных клиентов.
		Знания: – основных технических характеристик, преимуществ и недостатков продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – правил подготовки и проведения презентации, в том числе с использованием информационных технологий.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	**Навыки:** – разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – выполнения запланированных показателей по объему продаж (выкупа и продаж).
		Умения: – анализировать тенденции развития рынка отечественного программного обеспечения; – разрабатывать предложения для формирования плана продаж продукта; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж.

		Знания: – специализированных программных продуктов.
	ПК 3.5. Консультировать клиентов по использованию и возможностям инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих	**Навыки:** – презентации клиентам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – ведения деловой переписки и деловых переговоров с клиентами и партнерами по использованию инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – консультирования клиентов и партнеров по характеристикам новых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих, по условиям продажи и ценам, условиям лицензирования программного обеспечения, условиям оказания послепродажной технической поддержки.
		Умения: – применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – искать и систематизировать информацию об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – подготавливать и проводить презентации по использованию продаваемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – проводить демонстрации инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – сопоставлять отечественные и зарубежные инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие; – анализировать предложения поставщиков инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.
		Знания: – методов поиска информации об условиях использования и возможностях продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – технических характеристик и отличительных особенностей продаваемых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; – отечественных и зарубежных производителей инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и направления (типы) выпускаемой ими продукции; – продукции отечественных производителей, аналогичной продаваемым зарубежным инфокоммуникационным продуктам и (или) их составляющих.

	ПК 3.6. Осуществлять контроль всего цикла продаж инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих, в том числе с использование специализированных программных продуктов	**Навыки:** – приема и обработка входящих обращений от клиентов и партнеров; – заключения договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – ведения договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; – ведения переговоров с поставщиками и производителями инфокоммуникационных систем и /или их составляющих; – информирования о поступлении продукции на склад, об отгрузке (поставке) товара; – выставления счетов, оформления актов, накладных и счетов-фактур.
		Умения: – осуществлять поиск информации по клиентам и партнерам; – вести учетную документацию по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.
		Знания: – Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией; – инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	**Навыки:** – поиска новых каналов сбыта инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и организации их продаж в новых каналах; – сбора и анализа доступной информации о каналах продаж и типовых решениях по продаже у конкурентов; – ведение базы данных решений по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.
		Умения: – искать новые каналы сбыта; – систематизировать информацию о каналах сбыта и о решениях по продаже; – вести конкурентную разведку в части, касающейся методов и каналов организации продаж.
		Знания: – этики конкурентной разведки в области продаж инфокоммуникационных систем; – принципов эффективной работы системы управления взаимоотношениями с клиентами; – моделей продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.

Выполнение работ по рабочей профессии 12965 «Контролер-кассир»	ПК.1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	**Умения:** – осуществлять подготовку ККТ различных видов; – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; – соблюдать правила техники безопасности; – отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
		Знания: – признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; – правила оформления документов по кассовым операциям; – бухгалтерский учет кассовых операций.
	ПК.1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	**Умения:** – оформлять кассовые документы – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
		Практический опыт: – эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); – учета и документирования кассовых операций
		Знания: – документы, регламентирующие применение ККТ; – правила расчетов и обслуживания покупателей; – типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; – классификацию устройства ККТ; – основные режимы ККТ; – особенности технического обслуживания ККТ.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности формы промежуточной аттестации обучающихся.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"

План одобрен
Протокол № 12 от 15.05.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО "РКСИ"
_____ Горбунов С.Н.
"21" мая 2025 г.

АДАПТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

Профиль СОО: социально-экономический

Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Информационной безопасности и ДОУ

Квалификация: специалист торгового дела
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения образоания по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	*Виды деятельности*
+	Организация и осуществление торговой деятельности
+	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
+	Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами
+	Выполнение работ по рабочей профессии "Контролер-кассир"

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 548 от 19.07.2023

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР _____ */ И.В. Подцатова/*

Председатели ЦК:

филологии _____ */ О.Н. Гуденко/*

общественных наук _____ */ Г.В. Куракова /*

математики и естественнонаучных дисциплин _____ */ М.Ш. Джалагония /*

физического воспитания _____ */ П.А. Махаева /*

основ техники связи _____ */ Т.Б.Рыбальченко/*

телекоммуникаций _____ */ Л.В. Ермолина/*

программирования _____ */ А.С. Сулавко/*

экономики и управления _____ */ О.О.Шумина/*

информационной безопасности _____ */ О.В.Копылова/*

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								1476	1476	1404	1404		48		100%	0%	612	864						
СО.Среднее общее образование								1476	1476	1404	1404		48		1476		612	864						
+	БД	**Базовые дисциплины**	**12**		**222222 2222**		**1**	999	**999**	**975**	**975**		**16**		999		432	587						
+	БД.01	Русский язык	12					102	102	78	78		16		102		44	58					1	Филологии
+	БД.02	Литература			2			117	117	117	117				117		48	69					1	Филологии
+	БД.03	Иностранный язык			2			78	78	78	78				78		32	46					1	Филологии
+	БД.04	История			2			117	117	117	117				117		48	69					2	Общественных наук
+	БД.05	Обществознание			2			117	117	117	117				117		48	69					2	Общественных наук
+	БД.06	География			2			39	39	39	39				39		16	23					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.07	Физика			2			117	117	117	117				117		48	69					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.08	Химия			2			78	78	78	78				78		32	46					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.09	Биология			2			78	78	78	78				78		32	46					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	БД.10	Физическая культура			2		1	78	78	78	78				78		32	46					4	Физического воспитания
+	БД.11	Основы безопасности и защиты Родины			2			78	78	78	78				78		32	46					5	Основ техники связи
+	ПД	**Профильные дисциплины**	**1122**		**2**			477	**477**	**429**	**429**		**32**		477		200	277						
+	ПД.01	Математика	12					258	258	234	234		16		258		108	150					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	ПД.02	Информатика	12					180	180	156	156		16		180		76	104					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	ПД.03	Индивидуальный проект			2			39	39	39	39				39		16	23					3	Математических и естественнонаучных дисциплин
+	ЭК	**Элективные курсы**																						
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								2952	2952	2768	2768	48	104	98	1857	1095			612	864	612	864		
СГ.Социально-гуманитарный цикл								508	508	508	508				450	58			194	193	60	61		
+	СГ.01	История России					3	48	48	48	48				48				48				2	Общественных наук
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6		345	118	118	118	118				118				27	36	28	27	1	Филологии
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности					4	68	68	68	68				68					68			5	Основ техники связи
+	СГ.04	Физическая культура		3456				172	172	172	172				172				43	63	32	34	4	Физического воспитания
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности					3	44	44	44	44				44				44				8	Экономики и управления
+	СГ.06	Русский язык и культура речи					4	26	26	26	26					26				26			1	Филологии
+	СГ.07	Адаптивная социальная психология					3	32	32	32	32					32			32				2	Общественных наук
ОП.Общепрофессиональный цикл								990	990	887	887	31	48	98	402	588			418	447	125			
+	ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	4					130	130	110	110	8	8	16	130				88	42			8	Экономики и управления
+	ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			3			46	46	46	46				46					46			8	Экономики и управления
+	ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда			4			44	44	44	44				44					44			8	Экономики и управления
+	ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов			5			44	44	44	44				44						44		8	Экономики и управления
+	ОП.05	Основы предпринимательства			4			40	40	36	36	4			40					40			8	Экономики и управления
+	ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					3	50	50	50	50				50				50				2	Общественных наук
+	ОП.07	Статистика	3					48	48	36	36		8		48				48				8	Экономики и управления
+	ОП.08	Менеджмент					4	46	46	40	40	6				46				46			8	Экономики и управления
+	ОП.09	Документационное обеспечение управления			4			48	48	48	48			24		48				48			8	Экономики и управления
+	ОП.10	Бухгалтерский учет	3					90	90	74	74	4	8	12		90			90				8	Экономики и управления
+	ОП.11	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия					4	47	47	47	47					47				47			8	Экономики и управления
+	ОП.12	Основы экономической теории	3					48	48	36	36		8	6		48			48				8	Экономики и управления
+	ОП.13	Маркетинг					4	50	50	50	50					50				50			8	Экономики и управления
+	ОП.14	Интернет-маркетинг	5					81	81	60	60	9	8			81					81		8	Экономики и управления
+	ОП.15	Товароведение	4					86	86	74	74		8	32		86			46	40			8	Экономики и управления
+	ОП.16	Налоги и налогообложение					4	44	44	44	44			8		44				44			8	Экономики и управления

+	ОП.17	Математика			3			48	48	48	48					48			48				3	Математических и естественнонаучных дисциплин
ПЦ.Профессиональный цикл								1238	1238	1157	1157	17	56		789	449				224	427	587		
+	ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**	**55**	**55**	**5**	**5**	**5**	345	**345**	**318**	**318**	**5**	**18**		266	79				18	297			
+	МДК.01.01	Организация и управление коммерческой деятельности			5	5		108	108	108	108				81	24				18	60		8	Экономики и управления
+	МДК.01.02	Организация торговли	5					64	64	52	52		8		64						64		8	Экономики и управления
+	МДК.01.03	Логистика					5	55	55	50	50	5				55					55		8	Экономики и управления
+	УП.01.01	Учебная практика		5				36	36	36	36				36						36		8	Экономики и управления
+	ПП.01.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)		5				72	72	72	72				72						72		8	Экономики и управления
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*5*					10	10				10		10						10		*8*	Экономики и управления
+	ПМ.02	**Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**	**66**	**6**	**6**		**66**	234	**234**	**208**	**208**	**4**	**18**		96	138					66	168		
+	МДК.02.01	Маркетинговые исследования					6	54	54	54	54					54					36	18	8	Экономики и управления
+	МДК.02.02	Бизнес-планирование			6			50	50	50	50				50						30	20	8	Экономики и управления
+	МДК.02.03	Основы финансового планирования	6					42	42	30	30		8			42						42	8	Экономики и управления
+	МДК.02.04	Предпринимательские риски					6	42	42	38	38	4				42						42	8	Экономики и управления
+	УП.02.01	Учебная практика		6				36	36	36	36				36							36	8	Экономики и управления
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*					10	10				10		10							10	*8*	Экономики и управления
+	ПМ.03	**Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами**	**6**	**66**	**66**		**56**	339	**339**	**321**	**321**	**8**	**10**		154	185					64	275		
+	МДК.03.01	Организация продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами					5	64	64	64	64					64					64		8	Экономики и управления
+	МДК.03.02	Цифровое и информационное сопровождение продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий			6			34	34	34	34					34						34	8	Экономики и управления
+	МДК.03.03	Основы бизнес – анализа в ИТ			6			48	48	40	40	8				48						48	8	Экономики и управления
+	МДК.03.04	Поведение потребителей					6	39	39	39	39					39						39	8	Экономики и управления
+	УП.03.01	Учебная практика		6				72	72	72	72				72							72	8	Экономики и управления
+	ПП.03.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)		6				72	72	72	72				72							72	8	Экономики и управления
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*					10	10				10		10							10	*8*	Экономики и управления
+	ПМ.04	**Выполнение работ по рабочей профессии "Контролер-кассир"**	**4**	**444**				176	**176**	**166**	**166**		**10**		129	47				176				
+	МДК.04.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями		4				47	47	47	47				47					47			8	Экономики и управления
+	МДК.04.02	Документирование кассовых операций, составление и использование кассовой отчетности		4				47	47	47	47					47				47			8	Экономики и управления
+	УП.04.01	Учебная практика		4				72	72	72	72				72					72			8	Экономики и управления
+	ПМ.04.ЭК	*Экзамен по модулю*	*4*					10	10				10		10					10			*8*	Экономики и управления
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		6				144	144	144	144				144							144	8	Экономики и управления
ГИА.Государственная итоговая аттестация								216	216	216	216				216							216		
+	ГИА.01	Подготовка и защита дипломной работы, демонстрационный экзамен						216	216	216	216				216							216		

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (в ред. от 3.07.2024 № 464).

Нормативные основания для разработки учебного плана по специальности 38.02.08 Торговое дело:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 19 июля 2023 г. № 548 (в ред. от 3.07.2024 № 464) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело;

– приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 6 февраля 2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, составляет 2 года 10 мес.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Образовательная программа реализуется на базе основного общего образования. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и составляет 1476 часов. Общеобразовательный цикл содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с требованиями ФГОС СОО Колледж при разработке учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформировал общеобразовательный цикл, включая 13 общеобразовательных учебных дисциплин из обязательных предметных областей:

Русский язык и литература: Русский язык, Литература;

Общественно-научные предметы: История, обществознание, География;

Иностранные языки: Иностранный язык;

Математика и информатика: Математика, Информатика;

Физическая культура, экология и ОБЖ: Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины;

Естественно-научные предметы: Физика, Химия, Биология.

Индивидуальный проект.

При реализации среднего общего образования в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принцип профильного обучения реализуется за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности, и реализации двух общеобразовательных профильных дисциплин: «Математика» и «Информатика». Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся, является обязательным компонентом учебного плана на базе основного общего образования, выполняется обучающимися в течении освоения общеобразовательного цикла в объеме 39 часов в рамках учебной дисциплины ПД.03 Индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется во взаимодействии с преподавателями. В целях оценки качества выполнения Индивидуального проекта предусмотрена промежуточная аттестация.

Освоение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого года обучения на 1 курсе. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включено профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

В рамках общеобразовательного цикла предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практическое обучение: практику учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В колледже проводятся сгруппированные занятия по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю – парные.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы содержит изучение следующих дисциплин: «История России". «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 час., из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», «Автоматизация торгово-технологических процессов», «Основы предпринимательства», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Для обучающихся инвалидов в образовательную программу включена адаптационная дисциплина СГ.07 «Адаптивная психология общения».

Профессиональный цикл учебного плана содержит профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит от двух до четырех междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 5 зачетных единиц.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы – 1095 часов использован колледжем следующим образом: вариативная часть направлена на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части, а также на введение дополнительных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в пределах объема времени вариативной части учебных циклов.

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся» и рабочие программ практик определяют порядок организации и проведения практики студентов. Видами практики обучающихся, осваивающих по специальности 38.02.08 Торговое дело, базовая подготовка, являются: учебная практика и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Сроки проведения практики установлены колледжем в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. В учебном плане предусмотрена преддипломная практика как тип производственной практики. Необходимостью включения в учебный план производственной (преддипломной) практики стало выполнение обучающимися дипломного проекта (работы), так как одной из форм ГИА в соответствии с ФГОС СПО является

защита дипломного проекта (работы)). Производственная (преддипломная) практика как тип практики отражен в Положении об организационно-методическом сопровождении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «РКСИ».

Настоящим учебным планом установлены следующие периоды и сроки проведения практики: учебная практика - 6 недель (216 часа); производственная (по профилю специальности) – 4 недели (144 часов); производственная (преддипломная) практика- 4 недели (144 часа).

ФГОС СПО по реализуемой ОП СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по рабочей профессии – 12965 Контролер-кассир. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя проведение учебной практики, обучающийся получает свидетельство по рабочей профессии 12965 Контролер - кассир. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в форме практической подготовки с учетом специфики ООП. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист торгового дела.

5.2. Календарные учебные графики

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатки"

по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Квалификация: Специалист торгового дела — **Форма обучения - очная**

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев — **1 КУРС**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1 сент. - 7 сент.	Сентябрь	29 сент. - 5 окт.	Октябрь	3 нояб. -9 ноя	Ноябрь	1 дек. – 7 дек.	Декабрь	29 дек. - 4 янв.	5 янв. – 11 янв.	12 янв - 18 янв	Январь	2 фев. -8 фев.	Февраль	[illegible] март.	Март	30 мар –5 апр.	Апрель	4 мая -10 мая	Май	1 июня-7 июня	Июнь	29 июн -05 июл	Июль	27июл-2 августа	Август	24 ав г-31 авг.	
		Номера календарных недель	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
		Порядковые номера недель учебного года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
ОП	Общеобразовательная подготовка	обяз. уч.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
БД	Базовые дисциплины	обяз. уч.	34	36	36	36	34	36	34	36	32	34	34	36	36	36	34	36	36	596	0	35	36	34	36	34	35	34	35	36	36	34	34	35	36	36	34	36	36	34	34	35	35	35	805										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
БД.01	Русский язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	44	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	58										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
БД.02	Литература	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	0	48	0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3	69										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
БД.03	Иностранный язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	32	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	46										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
БД.04	История	обяз. уч.	2	4	6	0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	0	48	0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3	4	69										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
БД.05	Обществознание	обяз. уч.	6	0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	0	48	0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	3	69										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
БД.06	География	обяз. уч.	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	16	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1	23										
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										

| | | |

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики"

по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 «Торговое дело»

Квалификация: Специалист торгового дела — **Форма обучения - очная**

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

2 КУРС

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1сент. - 7 сен	Сентябрь	29сент. - 5 ок	Октябрь	3 нояб. -9 ноя	Ноябрь	1 дек. – 7 дек.	Декабрь	11янв.	12 янв - 18янв	Январь	2 фев. -8 фев.	Февраль	2 мар. –8 мар.	Март	30 мар –5 апр	Апрель	4 мая- 10 мая	Май	1 июня- 7 июн	Июнь	29 июн-05 июл	Июль	31июл-26авг.	Август	24 ав г-31 авг
		Номера календарных недель	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
		Порядковые номера недель учебного года	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
ПП	Профессиональная подгоовка	обяз. уч.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	792									
		сам. р. с.																		0	0																								0									
СГ	Социально-гуманитарный цыкл	обяз. уч.	14	12	14	12	12	12	10	10	14	12	14	12	14	10	12	10	0	194	0	10	8	10	8	10	8	10	8	12	8	10	8	12	8	10	8	10	8	12	6	9	0	0	0	193									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.01	История России	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	обяз. уч.	2	2	2	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	27	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	36									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.03	Безопосность жизнедеятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	2	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	4	0	0	0	68									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.04	Физическая культура	обяз. уч.	4	2	4	2	4	2	2	2	4	2	4	2	4	2	2	1	0	43	0	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6	2	3	0	0	0	63									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	обяз. уч.	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	2	4	2	2	2	4	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.06	Русский язык и культура речи	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	4	0	2	0	2	0	4	0	2	0	0	0	26									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.07	Адаптивная социальная психология	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ПП	Профессиональный подготовка	обяз. уч.	22	24	22	24	24	24	26	26	22	24	22	24	22	26	24	26	36	418	0	20	22	20	20	20	20	20	20	20	22	20	22	22	20	20	18	20	18	16	18	23	36	36	26	457									
		сам. р. с.																		0	0																								0									
ОП	Общепрофессионыльные дисциплины	обяз. уч.	22	24	22	24	24	24	26	26	22	24	22	24	22	26	24	26	36	418	0	20	22	20	20	20	20	20	20	20	22	20	22	22	20	20	18	20	18	16	18	23	0	0	26	421									
		сам. р. с.																		0	0																								0									
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	обяз. уч.	4	4	4	6	6	4	10	6	4	6	6	2	6	10	6	4	0	88	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12	42									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	обяз. уч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	46									
		сам. р. с.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

| | | |

| | | |

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж связи и информатки"

по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Квалификация: Специалист торгового дела — Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

3 КУРС

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	1сент. - 7 сент.	Сентябрь	29сент. - 5 окт.	Октябрь	3 нояб. -9 ноя	Ноябрь	1 дек. – 7 дек.	Декабрь	29 дек. - 4 янв.	5янв. – 11янв.	12 янв - 18янв	Январь	2 фев. -8 фев.	Февраль	2 мар. – 8 мар.	Март	30 мар – 5 апр.	Апрель	4 мая- 10 мая	Май	1 июн-7 июня	Июнь	29 июн- 05 июл	Июль	3 авг - 9 авг	Август	24 ав г-31 авг.
Номера календарных недель			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Порядковые номера недель учебного года			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
ПП	Профессиональная подготовка	обяз. уч.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	612	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	0	0	36	36	36	36	36	36	720									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ	Социально-гуманитарный цыкл	обяз. уч.	6	4	6	6	4	4	4	4	4	4	4	6	4	0	0	0	0	60	0	7	8	6	8	8	10	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.02	Иностранный язык	обяз. уч.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	0	0	0	0	28	0	3	2	2	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
СГ.04	Физическая культура	обяз. уч.	4	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	32	0	4	6	4	4	4	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ОП	Общепрофессиональный цикл	обяз. уч.	9	10	6	10	10	10	10	10	10	10	10	6	2	0	0	0	12	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	обяз. уч.	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	0	0	0	0	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ОП.14	Интернет-маркетинг	обяз. уч.	6	6	2	6	6	6	6	6	6	6	6	5	2	0	0	0	12	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ПМ	Профессиональные цикл	обяз. уч.	21	22	24	20	22	22	22	22	22	22	22	24	30	36	36	36	24	427	0	29	28	30	28	28	26	30	28	36	36	36	36	36	36	0	0	0	0	36	36	36	36	36	36	443									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельностью	обяз. уч.	13	14	12	12	12	12	12	12	12	12	14	12	16	36	36	36	24	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	обяз. уч.	4	4	4	4	4	4	4	4	6	4	6	6	6	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
МДК.01.02	Организация торговли	обяз. уч.	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	0	0	14	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
		сам. р.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

| | | |

| | | |

Приложение 4.1
к ОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
38.02.08 Торговое дело

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....
1.2. Направления воспитания.....
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ .....
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО.....
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....
3.1. Кадровое обеспечение .....
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....
3.5. Анализ воспитательного процесса .....
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы .....
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по профессии.....

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» «РКСИ» (далее- рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ») направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; -выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в ГБПОУ РО «РКСИ» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ» является обязательной частью образовательной программы Рабочая программа воспитания предназначена для планирования организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием Педагогического совета, Совета родителей, Студенческого совета и работодателей. Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей профессионального образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «РКСИ» реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений являются директор ГБПОУ РО «РКСИ», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующие цикловыми комиссиями, педагог-организатор преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены Студенческого совета, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, представители организаций-работодателей. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Содержание воспитания обучающихся в колледже определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному

самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности молодежи и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РКСИ» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа с учетом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** –формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** –воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** –воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание**, **формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** –развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание**– уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание**– формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** –воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «…формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность)в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для

избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Патриотическое воспитание
Осознавать свою национальную, этническую принадлежность, демонстрировать приверженность к родной культуре, любовь к своему народу
Духовно-нравственное воспитание
Проявлять приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
Эстетическое воспитание
Ориентироваться на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Экологическое воспитание
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Ценности научного познания
Уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Миссия колледжа заключается в эффективном решении социальных, экономических и технологических проблем региона путем подготовки первоклассных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

История ГБПОУ РО «РКСИ» началась в 1930 году. Решением коллегии при Наркомате почт и телеграфов от 15 июля был создан техникум связи. Тогда он располагался в здании школы №4 и имел три отделения: «радио», «проводное», «экономическое». В первый учебный год было принято 250 человек.

В 1936 году он был преобразован в политехникум Наркомата связи СССР. Его директором был назначен Ф.В. Кузьмин.

В предвоенный год здесь обучалось уже более 800 студентов. В период Великой Отечественной войны политехникум связи выполнял очень важную задачу — готовил связистов, потребность в которых была очень велика. За обучение и выпуск офицерских кадров

в годы войны РПТС был зачислен в список ветеранов 56-й армии и награжден «Почетным знаком». К началу сентября 1946 года в техникуме насчитывалось 768 студентов.

31 декабря 1939 года введена первая очередь учебного корпуса по улице Тургеневской, 20 (здание, где проходили занятия и располагалась библиотека, было полностью уничтожено во время войны).

С 1966 года техникум стал возглавлять А.Д. Васильченко, с 1977 года — В.Г. Павловский, с 1987 года М.Е. Рачковский, а с 1995 года по 2016 год М.Б. Стрюков.

В 2017 году приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 251к от 21 августа на должность директора ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» назначен Сергей Николаевич Горбунов.

В октябре 1997 года по итогам аттестационной экспертизы Госкомсвязи РФ, в техникуме признаны аттестованными на пять лет 5 специальностей (Сети связи и системы коммутации, Многоканальные телекоммуникационные системы, Радиосвязь, радиовещание и телевидение, Почтовая связь, Экономика и бухгалтерский учет в отрасли связи). 25 декабря 1997 года на основании приказа № 105 Госкомсвязи РФ РПТС был преобразован в Ростовский-на-Дону государственный колледж связи и информатики с предоставлением возможности подготовки связистов со средним специальным образованием повышенного уровня.

С 2000 года в РКСИ используется дистанционное обучение. Решением МО РО в 2002 году РКСИ получил статус базового образовательного учреждения в сфере разработки и внедрения дистанционных образовательных технологий в учебный процесс и является ведущим колледжем по созданию единого информационного пространства Южного региона. С апреля 2002 года колледж является участником российского эксперимента «Апробация и внедрение технологий ДО в системе СПО», а с марта 2003 года стал Региональным центром консорциума «Открытый колледж».

В 2002 году в колледже открыто отделение дополнительного профессионального образования, основными задачами которого является предоставление дополнительных образовательных услуг по трем направлениям: телекоммуникационные, информационные и почтовые технологии. В состав отделения вошел Центр по внедрению и обучению новым технологиям почтовой связи, созданный на базе РКСИ решением УФПС РФ в марте в 1995 году.

2004 год ознаменовали следующие события: лицензирование образовательной деятельности колледжа, аттестация 11 специальностей, подтверждение государственного аттестационного статуса по типу «среднее профессиональное образовательное учреждение» и виду «колледж» с предоставлением права выдачи документов об образовании государственного образца по основным образовательным программам. В результате колледж получил лицензию на право ведения образовательной деятельности по 14 специальностям.

В 2006 году РКСИ получил сертификат соответствия системы менеджмента качества РОСС RU ИС 15 К00067 стандарту ГОСТ Р ISO 9001-2001. В этом же году колледж стал лауреатом всероссийского конкурса «Золотая медаль «Европейское качество» в номинации «100 лучших ссузов России 2006».

В 2008 и 2009 году колледж принимает участие в приоритетном национальном проекте «Образование». Победа в Национальном проекте «Образование» в 2008 году позволила РКСИ провести перестройку учебного процесса и ресурсной базы колледжа в соответствии со спросом работодателей для эффективной подготовки рабочих высокой квалификации и специалистов наукоемких IT-производств и предприятий связи. В 2009 году в ходе реализации Национального проекта «Образование» в колледже создан медиа парк — современный деловой и технологической комплекс, в котором представлен полный спектр производственно-образовательных услуг в сфере цифровых медиа технологий.

Программа прикладного бакалавриата, реализуемая РКСИ с 2010 года, направлена на создание и апробацию форм и условий взаимодействия колледжа с вузами и работодателями, отработку условий и технологий организации образовательного процесса, повышение эффективности и качества профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда.

В 2012 году РКСИ провел общественно-профессиональную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ «Многоканальные телекоммуникационные системы» и «Программирование в компьютерных системах». 2013 год ознаменовался в колледже открытием авторизированных учебных центров SVC Academy Samsung и Сетевая Академия Cisco.

По итогам 2014 года РКСИ по показателям эффективности оказания государственных услуг профессиональных образовательных организаций признан лучшим в Ростовской области и по итогам 2015 года продолжил быть в призерах.

В 2015 году создана и успешно функционирует уникальная лаборатория программирования, электроники и робототехники HackSpaceRKSI, в которой студенты колледжа на основе полученных знаний и навыков создают мобильные приложения, web-разработки, игровые и обучающие программы, 3D-модели, программные приложения.

В 2016 году на базе РКСИ организованы и проведены: Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи»; Региональный чемпионат профессионального мастерства по стандартам World Skills Russia по компетенции «Сетевое и системное администрирование» (IT Network Systems Administration); Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций», посвященный профессиональному ориентированию школьников в рамках приоритетных направлений, входящих в топ 50 востребованных профессий.

В 2017 году создан авторизованный учебно-практический центр NIKOMAX; открыта лаборатория «Сетевого и системного администрирования» и «Web-дизайна», ставшая базой центра компетенций для подготовки по стандартам WorldSkills. Пролицензированы две программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО 4-го поколения ТОП-50. Совместно с ООО «СЕББИА» разработан образовательный проект по подготовке разработчиков мобильных приложений в рамках специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных сетях». Национальным центром «Абилимпикс» колледж определен Центром компетенций «Абилимпикс» (по компетенции «Веб-дизайн»). Совместно с партнерами был разработан и реализован первый сезон пилотного проекта «IT-Фабрика компьютерных гениев». Успешно проведен II Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций» собравший школьников со всей области. В рамках фестиваля состоялся чемпионат «Собери свой ПК» от мировой компании Gigabite.

РКСИ вновь стал одним из организаторов Регионального чемпионата профессионального мастерства по стандартам World Skills Russia. На базе колледжа были организованы и проведены соревнования в компетенциях «Сетевое и системное администрирование» и «Веб-дизайн». Студентка РКСИ Маргарита Вербицкая стала лучшей в компетенции «Веб-дизайн» в нашем регионе и полуфинале и приняла участие в финале Чемпионата.

По итогам 2017 года колледж в очередной раз занял I место в рейтинге государственных образовательных учреждений профессионального образования Ростовской области по показателям эффективности оказания государственных услуг.

В 2018 году совместно с ООО «Код безопасности» создан новый учебный класс, на базе которого был проведен Региональный этап всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей: «Информационная безопасность». Успешно проведен III Областной фестиваль «Моя будущая профессия» — специалист в области ИТ и телекоммуникаций», собравший школьников со всей области. В третий раз на базе колледжа РКСИ были организованы и проведены соревнования по стандартам World Skills по компетенциям «Сетевое и системное администрирование» и «Веб-дизайн и разработка». Студенты РКСИ стали победителями регионального этапа в обеих компетенциях. В финале Чемпионата принял участие студент колледжа Пахомов Владислав и был признан лучшим веб-дизайнером и разработчиком России. Совместно с партнерами летом реализуется очередной сезон профориентационного проекта «IT-Фабрика компьютерных гениев».

С 2022 года колледж является площадкой для проведения всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» по следующим компетенциям: «Сетевое и системное администрирование», «Веб-технологии», «Нейросети и большие данные», «Специалист по анализу данных (BI – аналитик)», «Цифровые возможности для бизнеса», «Разработка виртуальных миров», а с 2024 года площадкой для Чемпионата высоких технологий по компетенции: «Кибериммунная автономность». В 2025 году впервые на базе колледжа проводится конкурс профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». Чемпионаты позволяют участникам совершенствовать свои технические и практические навыки в выбранной области, что повышает их конкурентоспособность на рынке труда.

Первокурсников торжественно принимают в коллектив обучающихся на празднике «Посвящение в студенты». В 2017 году положено начало новой традиции — «Посвящение в связисты» студентов первокурсников у мемориала «Связистам Дона». Учащиеся колледжа принимают активное участие во внеурочной деятельности: самостоятельно готовят культурные программы, концерты, организовывают музыкальные фестивали, снимают новостные и социальные ролики. В колледже реализуется активная спортивная жизнь — различные спортивные секции под руководством опытных преподавателей — мастеров спорта. Студенты колледжа регулярно участвуют в соревнованиях, защищая честь родного колледжа и занимая призовые места.

Помнят здесь и о ветеранах — выпускниках РКСИ, отдавших годы своей трудовой деятельности развитию учебного заведения. Каждый год в День связиста их приглашают в колледж, поздравляют в торжественной обстановке, они же делятся своими воспоминаниями с нынешним поколением молодежи.

В колледже заботятся не только об образовании учащихся, сохранении культурного наследия, но и о духовном развитии. В 1999 году на его территории возведена часовня, названная в честь святых Кирилла и Мефодия, создателей славянской азбуки. Ее торжественное освещение было совершено митрополитом Ростовским и Новочеркасским Владыкой Пантелеймоном.

Как и много лет назад, высококвалифицированный педагогический коллектив колледжа ставит перед собой задачу воспитания новых профессиональных кадров, содействия развитию наиболее важных отраслей производства. Уже в процессе учебы эффективность выполнения поставленных задач подтверждается многочисленными победами и достижениями студентов РКСИ. Конечно, столь высокие результаты невозможны без активного взаимодействия с успешными компаниями отрасли телекоммуникаций, информационных технологий и бизнеса, являющимися партнерами РКСИ.

Сегодня колледж — современное учебное заведение, использующее новейшие технологии обучения и хорошо известное за пределами Ростовской области.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте колледжа https://www.rksi.ru/ и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/pkcu_college, в мессенджере «Telegram» https://t.me/rksi_ru.

Основными социальными партнерами ГБПОУ РО «РКСИ» являются: Ростовский филиал ПАО «Ростелеком», ФГУП «РТРС» Ростовский ОРТПЦ», УФПС РО филиал ФГУП «Почта России», ПАО КБ «Центр-инвест», ПАО «СберБанк», ПАО «Мегафон», Ростовский НТЦ ФГУП НПП «Гамма», ГТРК «Дон-ТР», Макрорегиональный филиал «Кавказ» Компании «ТрансТелеКом» (ТТК-Кавказ), ООО «СРСС» Сервисная Академия Samsung, ООО «RnDSoft», ООО «Быстрые отчеты», ПК «Гэндальф», Южный IT-парк, филиал ПАО «МТС» в Ростовской области, ПАО «ВымпелКом» (Билайн), ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)», ООО «Теле 2 Мобайл» и другие компании.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В колледже действует: РДДМ «Движение первых», Большая перемена, волонтерское движение. В колледже работает студенческий совет.

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «РКСИ» базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, при этом наиболее значимыми для среднего профессионального образования являются:

–ценность самоопределения и самореализации в образовании необходима для построения общества, основанного на признании человеческого достоинства. Личностное, а затем профессионально-личностное развитие человека выступает смысловым центром образования;

– ценность профессионализма ориентирует на высокую социальную значимость профессиональной квалификации и профессиональной компетентности, подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности. Профессионализм специалиста проявляется в непрерывном самообразовании и саморазвитии, профессиональной мобильности в быстро меняющемся мире под влиянием цифровой трансформации;

– осмысленный, производительный и качественный профессиональный труд представляет собой важную ценность, следствием которой является экономическая самостоятельность и зрелость личности;

– ценность социального доверия и партнерства. В результатах образования заинтересованных различные социальные институты, и, чтобы интересы всех сторон были учтены, им нужно научиться договориться друг с другом, находить точки пересечения, при необходимости- идти на компромисс.

Процесс воспитания в ГБПОУ РО «РКСИ» основывается на следующих принципах:

– принцип общественной направленности-соответствие характера и содержания воспитания социокультурным потребностям, интересам страны и народа;

–принцип субъективности – развитие способности обучающихся, выпускника осознавать себя во взаимоотношениях с людьми и миром, оценивать свои действия и предвидеть их последствия, отстаивать свою нравственную, гражданскую позицию, противостоять внешнему негативному влиянию;

– соблюдение законности и прав обучающегося и его семьи (законных представителей), соблюдения конфиденциальности информации о обучающихся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в колледже;

–создание в колледже психологически комфортной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на формирование умения учиться самостоятельно в течение всей жизни;

– личностно-ориентированный и деятельностный подходы в воспитании - организация воспитательного процесса через социально-значимую и значимую для личности обучающегося и педагогов совместную деятельность, спору на положительное в человеке, создание условий для получения необходимого выпускнику опыта, приоритет активных и интерактивных методов воспитания, проектной деятельности и т.д.;

– принцип социального и сетевого партнерства – непосредственное участие в воспитательном процессе представителей работодателей – носителей профессиональной корпоративной культуры; использование при организации воспитательного процесса ресурсного потенциала организаций дополнительного образования детей и взрослых, общественных объединений и организаций и т.д.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательный модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Практическая реализация цели и задачи воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа. Каждое из них представлено в соответствующих модулях.

Модуль 1 «Образовательная деятельность»

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами

профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и т.д.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности:

- проведение занятий, классных часов, круглых столов и квесты исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий в музеи, галереи, на предприятия, а также поход в кинотеатр и др.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия, обучающегося друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Формы реализации модуля: лекции, семинарские, практические или лабораторные занятия, курсовая работа, реферат, исследовательская работа/проект, олимпиады, конкурсы, консультации, конференция, беседа, презентация, квест и другие.

Модуль 2 «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической

деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академической успеваемости и проблемах обучающихся, их положение в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и руководством;
- работа с обучающимися, вступивших в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися;
- проектирование программы индивидуальной поддержки сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в учебном процессе;
- планирование и проведение групповых собраний, бесед, классных часов по плану куратора;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость, посещаемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

Модуль 3 «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как уникальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);

Модуль 4 «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общеколледжные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела колледжа в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведении, анализа общеколледжных дел;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования;

- церемонии награждении (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие колледжа, своего района, города, области и региона;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел колледжа, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми.

- разработка и реализация обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнеров Колледжа;

- проведение тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, день семьи и т.д.).

Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию использованию в воспитании:

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и другое;

- популяризацию символики колледжа (эмблема), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- создание и поддержание в библиотеке стеллажей книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа;

- на первом этаже в колледже размещены государственный флаг Российской Федерации, флаг Ростовской области, гимн Российской Федерации и гимн Ростовской области;

В колледже в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-15 проводится церемония поднятия государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – двор колледжа и холл второго этажа.

Модуль 6 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных партнеров, обмениваться опытом;

- группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- привлечение родителей законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятиях;

- целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль 7 «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в колледже, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организацию и деятельность студенческого совета с целью учета мнения обучающихся колледжа по вопросам управления колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности колледжа;

- привлечение к деятельности студенческого совета выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности.

Модуль 8«Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасности и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников, социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в колледже и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (спорт, экскурсии), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- подготовка к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- иммунитет к идеологии терроризма и экстремизма;

- отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на национальной, религиозной почве;

- сбор информации и регулярный мониторинг семей, обучающихся для составления социального паспорта колледжа.

Модуль 9«Социальное партнерство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства колледжа, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей в мероприятиях (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные и региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

- участие представителей организаций-партнеров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, родительских, педагогических, совместных), встреч, круглых столов куда приглашаются представители организаций-партнеров, где обсуждаются актуальные вопросы;

- участие в федеральных и региональных проектах связанные с профоринтационной деятельностью.

Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной профессии/специальности обучающихся колледжа. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю;

- диагностическое исследование удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечеству;

- формирование ценностного отношения обучающихся к обществу, семье, творчеству, профессиональной деятельности;

- осознание и принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;

- возрождение значимости больших многопоколенных семей, профессиональных династий;

- активное участие обучающегося в целеполагании, планировании и организации своей деятельности, в осмыслении и оформлении результатов, в результате проделанной работы и определении проекций дальнейшего прогнозирования;

- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой профессии/специальности и условия работы;

- участие обучающихся колледжа в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся школ города Ростова-на-Дону: презентация профессий/специальностей и профессиональные пробы, мастер-класс, экскурсия по колледжу;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня и др.;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ РО «РКСИ», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно курирует данное направление.

Кадровое обеспечение при реализации Программы воспитания включает:

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Общее руководство воспитательного и образовательного процесса

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной деятельности, профориентации, трудоустройства, взаимодействие с социальными партнерами
Заместитель директора по учебной работе	Организация, контроль образовательной деятельности
Заместитель директора по научно-методической работе	Организация, контроль методической работы
Социальный педагог	Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики; сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Педагог-психолог	Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий, групповое и индивидуальное консультирование
Преподаватель	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля
Классный руководитель	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации, осуществление взаимодействие с родителями, индивидуальное сопровождение обучающихся
Руководитель физического воспитания	Организация и проведение спортивных соревнований, игр; подготовка и сдача ГТО, участие в Спартакиаде
Библиотекарь	Обеспечение литературой и учебниками учебный процесс, организация и проведения тематических мероприятий
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация воспитательной деятельности по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГБПОУ РО «РКСИ», так и иные лица с которыми заключены договоры о сотрудничестве между колледжем и организациями. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Структурные компоненты программы воспитания ПОО	Наименование должности	Партнеры
Модуль1 «Образовательная деятельность»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	Государственные и муниципальные органы, общественные организации. Социальные партнёры, представители работодателей
Модуль 2 «Кураторство»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель учебной группы социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	

Модуль 3 «Наставничество»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	Молодёжные объединения; Региональные площадки чемпионатов и конкурсов Онлайн площадки
Модуль 4 «Основные воспитательные мероприятия»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе	
Модуль 6 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 7 «Самоуправление»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп, советник директора, социальный педагог руководитель физического воспитания	
Модуль 8 «Профилактика и безопасность»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог педагог-организатор	
Модуль 9 «Социальное партнерство и участие работодателей»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства	
Модуль10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства	

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

1. Правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей ГБПОУ РО «РКСИ»;
2. Положение о режиме занятий обучающихся ГБПОУ РО «РКСИ»;
3. Положение об учебно-воспитательном подразделении;
4. Положение о классном руководителе учебной группы;
5. Положение о Совете по профилактике правонарушений в ГБПОУ РО «РКСИ»;
6. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «РКСИ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
7. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ РО «РКСИ»;

8. Положение о студенческом научном обществе;
9. Положение о студенческом совете самоуправления в ГБПОУ РО «РКСИ»;
10. Положение о студенческом совете общежития;
11. Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «РКСИ»;
12. Положение о порядке постановки на профилактический внутриколледжский учет и снятии с профилактического внутриколледжского учета студентов ГБПОУ РО «РКСИ»;
13. Положение о порядке приема и зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и на предоставление им дополнительных в ГБПОУ РО «РКСИ»;
14. Положение об отчислении, восстановлении и переводе студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям).

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, клубов, кружков и секций в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);
- участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже дела и реализованные проекты;
- уровень вовлеченности обучающихся в дела колледжа, проекты и мероприятия на колледжном, районном, областном, региональном и федеральном уровнях;
- включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, портфолио);
- снижение негативных факторов в сфере обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение

числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета. Внимание педагогов сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить на удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями учебных групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

5.4. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Ростов-на-Дону, 2025 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:
Российской Федерации, в том числе:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru

№ п/п	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	День знаний	Учебные группы нового набора	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
2.	Организация участия студентов в работе городских, областных, конференций.	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
3.	Организационно-тематические классные часы для студентов нового набора	Учебные группы нового набора	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Классные руководители учебных групп
4.	Подготовка студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
5.	Организация работы спортивных секций	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора

				по учебной работе, кафедра физического воспитания
6.	Организация участия студентов региональных олимпиадах профессионального мастерства	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
7.	Организация участия в чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам Агентства развития навыков и профессий и Чемпионате для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Учебные группы 3-4 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
8.	Организация участия студентов в олимпиадах всех уровней	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
Модуль 2. Кураторство				
9.	Организация работы педагогического коллектива с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование преподавателей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.	Семинар классных руководителей, направленный на профилактику суицидального поведения среди студентов	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11.	Собрание классных руководителей	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
12.	Семинар классных	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-

	руководителей «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»			воспитательной работе
13.	Заполнение классными руководителями таблиц факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
14.	Семинар классных руководителей «Коррупция в образовательной среде»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15.	Семинар классных руководителей «Богатое многообразие мировых культур»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
16.	Семинар классных руководителей «Как помочь ребенку справиться с эмоциями»	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
17.	Семинар классных руководителей «Ценностные ориентиры личности»	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
18.	Семинар классных руководителей «Терроризм и его проявление»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
19.	Семинар классных руководителей «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении»	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
20.	Семинар классных руководителей « Профилактика негативных явлений в молодежной среде»	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
21.	Семинар классных руководителей «Радости и	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	сложности общения»			
22.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в группы риска	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 3. Наставничество				
23.	Реализация программы наставничество	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе
24.	Проведение тьюторских часов со студентами групп нового набора	Учебные группы 1 курса	В течение 1 семестра	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
25.	Проведение адаптационных занятий с целью преодоления трудностей адаптации	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
26.	Проведение игр на сплочение коллектива	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
27.	Мастер класс для наставников «Студент-школьнику»	Учебные группы 2-4 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
28.	Обучение тьюторов корпуса студенческого наставничества	Учебные группы 2-4 курсов	Февраль/август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
29.	Тренинг «Эффективный наставник»	Учебные группы 2-4 курсов	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия				
30.	Внеаудиторное занятие разговоры о важном	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
31.	День окончания второй мировой войны	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
32.	День солидарности в борьбе с терроризмом (тематические классные часы, кинолекторий)	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

33.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) День зарождения российской государственности	Учебные группы 1-2 курсов)	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
34.	День пожилых людей (акция «Открытка своими руками)	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
35.	Проведение СПТ	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
36.	День учителя	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
37.	Экологические субботники на территории Ленинского и Советского районов г. Ростова-на-Дону	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
38.	Акция «Толерантность выбор молодых»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
39.	День памяти жертв политических репрессий	Учебные группы 1-2 курса	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
40.	День народного единства	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
41.	Круглый стол с представителем Ростовской-на-Дону Епархии «Мы разные, но мы вместе»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
42.	Уроки мужества с представителями пограничного поискового отряда «Линия Фронта»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
43.	День матери	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
44.	Первое освобождение г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков (тематические	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-

	классные часы, кинолекторий)			воспитательной работе
45.	День героев отечества	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
46.	Международный день добровольца России	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
47.	День Конституции Российской Федерации	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
48.	Телевизионная гостиная «Хочу гордиться»	Учебные группы 1-2 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
49.	Акция «Тайный Дед Мороз»	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
50.	Мероприятия посвященные празднованию Новогодних праздников	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
51.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Все учебные группы	Январь-февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
52.	День снятия блокады Ленинграда	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
53.	День освобождения Красной Армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау – День памяти жертв Холокоста	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
54.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
55.	Тематические классные часы «Наши вечные ценности»	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
56.	День воина интернационалиста	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
57.	День освобождения г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
58.	День защитников Отечества	Все учебные группы	Февраль	Заместитель директора по учебно-

				воспитательной работе
59.	Международный женский день	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
60.	День воссоединения Крыма с Россией	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
61.	Фотоконкурс «Природа Дона»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
62.	Мероприятия по экологической безопасности (тематические классные часы)	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
63.	Встречи с представителями Автономной некоммерческой организации «Благополучие поколений»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
64.	Благотворительная акция «От чистого сердца»	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
65.	День космонавтики	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
66.	Конкурс чтецов	Учебные группы 1-3 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
67.	Неделя Воинской славы, направленная на изучение исторических событий, связанных с ВОВ, воспитанию любви к Родине	Все учебные группы	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
68.	Праздник весны и труда	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
69.	День победы	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
70.	Международный день защиты детей	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
71.	День эколога (тематические классные часы, акции)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

72.	День России (тематические классные часы, концертная программа)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
73.	День памяти и скорби (тематические классные часы , акция «Свеча памяти»)	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
74.	День молодежи	Все учебные группы	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
75.	День семьи, любви и верности	Все учебные группы	Июль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
76.	День Государственного Флага Российской Федерации	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
77.	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
78.	День российского кино	Все учебные группы	Август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды				
79.	Оформление и обновление информационного стенда		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
80.	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
81.	Оформление и обновление выставки, посвященной Великой Отечественной войне и специальной военной операции		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
82.	Обновление и оформление локации «Музей РКСИ»		В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
83.	Торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской	Учебные группы 1-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	Федерации.			
Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
84.	Родительские собрания на тему «Возрастные психолого-педагогические особенности»	Родители обучающихся всех учебных групп	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
85.	Сбор информационных согласий на привлечение к общественно-полезному труду и на психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся	Родители обучающихся 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
86.	Общие родительские собрания с группами нового набора	Учебные группы 1 курсов	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
87.	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; находящимися в социально опасном положении	Родители обучающихся всех учебных групп	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе
88.	Родительские собрания в преддверии зимней сессии	Учебные группы 1-3 курсов	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работа
89.	Социально-педагогическое просвещение родителей: организация бесед со специалистами	Родители обучающихся всех учебных групп	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
90.	Родительские собрания «Осторожно! Опасность!»	Родители обучающихся всех учебных групп	Март	Родители обучающихся
91.	Родительские собрания, в преддверии летней экзаменационной сессии	Родители обучающихся всех учебных групп	Июнь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе

Модуль 7. Самоуправление				
92.	Заседание студенческого совета	Учебные группы 2-3 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
93..	Отчетно-выборная студенческая конференция. Выбор студенческого актива	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
94.	Студенческие дебаты «Буллинг в студенческой среде: причины, возможности и преодоление»	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
95.	Конкурс «Конвейер проектов»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
96.	Посвящение в студенты	Учебные группы 1 курса	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
97.	Участие во всероссийском конкурсе «Большая Перемена»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
98.	Татьянин День (праздник студентов»	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
99.	Конкурс лучший профорг «РКСИ»	Учебные группы 1 курса	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Модуль 8. Профилактика и безопасность				
100.	Акция «Улыбнись жизни, ты ей нравишься», посвященная Всемирному дню борьбы с суицидом	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
101.	Цикл тренингов с педагогом-психологом «Темперамент и характер, влияние на личность»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
102.	Тематические классные часы с сотрудниками ГБУ РО «Наркологический диспансер»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
103.	Спортивный праздник «День здоровья»	Учебные группы 1 курса	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора

				по учебной работе
104.	Тренинги по развитию коммуникативных навыков и формированию навыков эффективного общения: «Прими, того кто рядом»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
105.	Мониторинг суицидальных знаков у обучающихся	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
106.	Анализ первичной информации, составление списка обучающихся группы суицидального риска	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
107.	Проведение психологического обследования обучающихся	Все учебные группы	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
108.	Исследование уровня агрессивности и тревожности обучающихся, проведение треннинговых коррекционных занятий	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
109.	Заседание совета по профилактике правонарушений	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
110.	Тематические классные часы с сотрудниками с сотрудниками областного центра охраны семьи и репродукции человека	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
111.	Лекция беседа с представителями Региональной молодежной Ассамблеи «Единый Кавказ» «Толерантность – путь к миру»	Все учебные группы	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
112.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
113.	Тематический классный час «Стресс. Разновидности стресса: дистресс, эустресс»	Все учебные группы	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

114.	Лекция-беседа сотрудниками МВД г. Ростова-на-Дону «Профилактика правонарушений»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
115.	Круглый стол «ВИЧ и СПИД – чума XXIвека»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
116.	Международный День борьбы с коррупцией (тематические классные часы, обновление информационных стендов»	Все учебные группы	Декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
117.	Тематический классный час «Мир моих чувств и эмоций»	Все учебные группы	Январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
118.	Тематические классные часы «Здоровье в жизни человека»	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
119.	Лекции-беседы с представителями МВД России ОП№4 и ОП №8	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
120.	Встречи с представителями молодежной ассамблеи «Единый Кавказ»	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
123.	Проведение серии треннинговых и дискуссионных мероприятий с педагогом-психологом направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде и личностному развитию студентов	Все учебные группы	Март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
124.	Лекции-беседы с медицинским работником колледжа о правилах здорового образа жизни	Все учебные группы	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
125.	Встречи с представителями РРМОО «Молодые медики Дона»	Все учебные группы	Апрель/Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
126.	Круглый стол, посвященный	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-

	Всемирному Дню памяти жертв СПИДа			воспитательной работе
Модуль 9. Социальное партнерство и участие работодателей				
127.	Организация и проведение «Дней карьеры» на базе колледжа совместно с социальными партнерами (работодателями).	Учебные группы 3-4 курсов	Октябрь/Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
128.	Участие в мероприятиях по повышению эффективности социального партнерства – профориентационные и имиджевые мероприятия(целевые отраслевые выставки, ярмарки, научно-практические конференции, семинары и т.п.).	Учебные группы 3-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
129.	Организация и проведение тренингов, семинаров, мастер-классов по профессиональной и коммуникативной тематике («Как произвести хорошее впечатление на собеседовании», «Рецепт успеха», «Как найти работу своей мечты?», «Как составить резюме» и пр.), в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.	Учебные группы 3-4 курсов	Апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
130.	День российского предпринимательства	Все учебные группы	Май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
131.	Введение в профессию	Учебные группы 3	Октябрь	Заместитель директора по учебно-

	(специальность)	курсов		воспитательной работе
132.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников.	Учебные группы 4 курсов/ выпускники колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
133.	Организация участия студентов в Ярмарках вакансий Центра занятости населения.	Учебные группы 4 курса	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства
134.	Тренинги по развитию коммуникативных навыков и формированию навыков эффективного общения «Общение и я»	Учебные группы 3-4 курсов	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отдела маркетинга и социального партнерства

Раздел 6. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет-маркетинга

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Колледж, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 37.02.08 Торговое дело и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект аудиторной мебели	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 30 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя – 1 шт.
3	Стул преподавателя	Стул преподавателя
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Доска меловая 3-х элемент.1х1.5 м.
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Моноблок Asus V220ICGT-BG023X Lib- 8
2	Интерактивное оборудование	Экран с электроприводом Lumien Master Control 202*280 см (123") Matte White FiberGlass; Проектор INFOCUS IN2139WU DLP, в комплекте с потолочным креплением Wize WPB-S.
3	Программное обеспечение и доступ к сети Интернет	Программное обеспечение: Astra Linux. Наличие подключения к электронной образовательной среде и сети «Интернет»
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя.
3	Стул офисный	Стул преподавателя.
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Доска меловая 3-х элемент.1х1.5 м.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Моноблок Asus V220ICGT-BG023X Lib- 8
Дополнительное оборудование		
1	Акустические колонки	Колонки Yamaha MSP-3 в
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Электронные словари, справочники и переводчики.
2	Тренировочные комплексы по профилю дисциплины	Аудиозаписями на дисковых носителях информации.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя – 1 шт.
3	Стул офисный	Стул преподавателя
Дополнительное оборудование		
1	Доска меловая	Доска меловая 3-х элемент.1х1.5 м.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Моноблок HP Pavilion 24-b274ur 24" IPS FHD LED Touch, Core i7-7700T, 12Gb DDR (1*8GB+1*4GB) , SSD 128GB+1TB HDD, NVIDIA GT930MX 2GB, DVDRW
Дополнительное оборудование		
1	Интерактивное оборудование	Проекционный экран с электроприводом Lumien Master Control (LMC-100103) 203х203 см; проектор Optoma X416 (Full 3D) в комплекте с кронштейном для проектора Cactus CS-VM-PRO5L-AL
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Стенды по военной подготовке: "На службе отечеству", "Огневая подготовка", "Ордена и медали России", "Государственные символы РФ", "Твои герои, Россия", "Военные ритуалы", "Тактическая подготовка", "Строевая подготовка"
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Дозиметр ДКГ-03Д "Грач"; дозиметр РАДЭКС РР1503; дозиметр РАДЭКС РР1503
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации "Максим-111-01"
2	Тренировочные комплексы	Стрелковый тренажер в составе: комплект программ, USB камера для лазерного стрелкового тренажера, Лазерная винтовка МР-красный луч, проектор мультимедийный, ноутбук, колонки мультимедийные, проекционный экран.

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Стол компьютерный 1050х750х500 мм – 27 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200х750х500 мм
3	Стул офисный	Стул ученический «Серна» - 30шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска интерактивная	Доска IQBoard DVT TN082
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место	Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ

	преподавателя	Aquarius Pro P30 K44 R53, монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238 black)
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося	Компьютер в составе (Системный блок - ПЭВМ Aquarius Pro P30 K44 R53, монитор подключаемый к компьютеру 23.8" Lime T238 black) – 27 шт.
3	Интерактивное оборудование	Комплект интерактивный N82/UM301X/ WTH140 (доска IQBoard DVT TN082+ проектор NEC UM301X + крепление для проектора Wize WTH-140)
III Программное обеспечение		
1	Комплект программного обеспечения по количеству рабочих мест	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200х750х500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050х750х500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска магнитно-меловая	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование и программное обеспечение		
1	Комплект учебного оборудования по всем темам программы	Имидж-сканер DataLogik Quick Scan Life QW 2100 USB – 7 шт.; Фискальный регистратор "Штрих-Light-ПТК" черный – 7 шт.; Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV – 7 шт.; Детектор валют MERCURY D-45 CU black – 7 шт.; Pos-система EasyPOS.lite ЕНВД FPrint 03 – 7 шт.
2	Программное обеспечение	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200х750х500 мм.
Дополнительное оборудование		
1	Доска магнитно-меловая	Доска 3-х элем.3000*1000
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Моноблок Lenovo S20-00 19,5" HD+CelDC black 1600*900/Web/кл
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол преподавателя 1200х750х500 мм.
3	Стул офисный	Стул офисный
Дополнительное оборудование		
1	Доска	Доска меловая аудиторная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер персональный настольный (моноблок) HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-

		RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивный флип-чарт Lumien LMP7501ELRU
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплекты учебных наглядных материалов по всем темам программы в электронном формате, включая презентационный материал.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплекты презентационного материала для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека», «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	Стойка А-553 146*36*122Н(орех)
2	Стеллаж открытый	Шкаф картотечный секционный 1030х450х1370(цвет бук); стеллаж библиотечный односторонний на металл каркасе 900х260х1910(бук); стеллаж библиотечный односторонний (беж. 6 полок, 3 места)
3	Шкаф закрытый со стеклом	Шкаф книжный стекло 800*400*2150; шкаф с полками ЛДСП 800х400х2150; шкаф с полками ЛДСП 800х400х2150
4	Читательский стол	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
5	Компьютерный стол	Стол компьютерный 1200х750х500 мм – 15 шт.;
6	Стул компьютерный	Стул компьютерный – 15 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M426fdn RU, A4, лазерный, серый [f6w17a]

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Секция кресельная	Секция кресельная для посетителей трехсекционная черн. – 30 шт.
2	Трибуна	Мультимедийный интерактивный комплекс в составе: трибуна Grand Комплекс, 2(два) HP V270 27", 2(два) настольных кронштейна с газлифтом
3	Занавес	Занавес подкладочный – 4 шт. Занавес для сцены – 4 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Акустическая система	Профессиональная акустическая система двухполосная Wharfedale Pro DELTA X15 – 2 шт.
2	Усилители мощности	Усилитель мощности Peavey CS 1200H – 2 шт.;

		Усилитель 120Вт/100V R.C.CPA-5120
3	Цифровой звуковой микшер	Цифровой звуковой микшер Soundcraft SPIRIT M8 в комплекте с интерфейсом Kramer 6410N,Kramer6420N и рэковым креплением Kramer RK 3T; цифровой микшерный пульт VOLTA PRO DIGIMIX 20.8
4	Микрофонный парк	Радиосистема с двумя ручными микрофонами VOLTA DIGITAL 0202 PRO+;
5	Интерактивный комплект	Проектор мультимедийный EPSON EB-S400 белый и

«Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Волейбольная площадка	Открытая и закрытая волейбольные площадки размером 18 х 9
2.	Баскетбольная площадка	Открытая и закрытая баскетбольные площадки
3.	Гимнастическое оборудование	Бревно гимнастическое И-5 3680х135х700мм; брусья гимнастические Т-23 3000х500х1400мм; рукоход двойной; лабиринт (4,0х1,2); стенка турник; скамейки гимнастические; гимнастические мячи 65 см
4.	Мячи	Мячи волейбольные PENALTY BOLA VOLEI 8.0 PRO, р. 5; мячи волейбольные Mikasa V200W, р.5; мячи баскетбольные WILSON JR. NBA Authentic Outdoor, WZ3011801XB6, р.6; мячи баскетбольные PENALTY BOLA BASQUETE 7.8 CROSSOVER X, FIBA, 5212743110-U, р.7; мячи футзальные SELECT Futsal Master Grain V22, арт. 1043460004-001, р.4; мячи футбольные SELECT Pioneer TB, арт. 3875046274, р.5; мячи для настольного тенниса TORRES диаметр 40+ TT21012, белый; воланы для бадминтона TORRES 05 (перо/пробка), BD20130
5.	Тренажеры	велотренажер DFC Cardio B550; велотренажер магнитный складной; тренажер силовой со свободн.весами; мини-степпер; тренажер гребной; скамья атлетическая; гребной тренажер DFC Air Rower R1000; скамья для пресса серый/черный; беговая дорожка , м складная; теннисный стол DONIC TOR-SP; силовой комплекс DFC D5125; беговая дорожка электрическая; стойка с баттерфляем; силовая станция, машина Смита DFC D900
6	Гантели	Гантели номинала 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 4 кг.; 5 кг.; гантели литые чугунные 1кг.; 2 кг; 3 кг.; 8 кг.; 10 кг.; диски обрезиненные различного веса и комплекте с грифами
7	Мишень для дартса	Мишень для дартса Winmau Diamond Plus

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200х750х500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050х750х500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска аудиторная	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.
5	Подключение к проводному интернету	Наличие проводного подключения к сети Интернет на скорости до 200Мбит/с
6	МФУ	МФУ лазерное Pantum BM5100ADW
7	Флипчарты	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге, BRAUBERG Extra – 6 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного оборудования по всем темам программы	Имидж-сканер DataLogik Quick Scan Life QW 2100 USB – 7 шт.; Фискальный регистратор "Штрих-Light-ПТК" черный – 7 шт.; Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV – 7 шт.; Детектор валют MERCURY D-45 CU black – 7 шт.; Pos-система EasyPOS.lite ЕНВД FPrint 03 – 7 шт.
2	Программное обеспечение	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200х750х500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050х750х500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
Дополнительное оборудование		
1	Доска аудиторная	Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70*100 см, на треноге
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол аудиторный	Моноблочный комплект школьной мебели (парта+скамья) двухместный – 15 шт.
2	Стол преподавателя	Стол компьютерный 1200х750х500 мм.
3	Стол компьютерный	Стол компьютерный 1050х750х500 мм – 20 шт.
4	Стул офисный	Стул для персонала и посетителей BRABIX Iso CF-001 - 20 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT
2	Интерактивное оборудование	Интерактивная панель (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203 AA- W1). Системный блок (составная часть интерактивного комплекса NextPanel 75S KR 203

		AA- W1)
3	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Автоматизированные рабочие места на базе моноблока HP ProOne 600 G4 AIO 21,5" FHD Touch/Core i7-8700/16GB/512 GB SSD/DVD-RW/WiFi/BT – 20 шт.; Автоматизированные рабочие места на базе ПЭВМ RAYbook модели Si1512 с компьютерной мышью – 12 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС	2D Сканер АТОЛ Impulse 12 – 5 шт.
2	Принтер для печати ценников	Принтер этикеток АТОЛ TT41 – 2 шт.
3	Онлайн-касса, терминал, ККТ	Эвотор 7.3 Смарт-терминал без ФН – 5 шт.
4	Детектор купюр	Детектор банкнот Спектр-Видео-7МА – 1 шт.
5	Стеллажи	Эконом-панель с креплениями для подвешивания товаров и 2 полками – 1 шт.
6	Рекламно-выставочный инвентарь	Корзина покупательская синяя, пластик (20л) – 3 шт.;
7	Информационный стенд	Уголок потребителя с комплектом книг, стенд информационный 750*740 мм, с 5 плоскими карманами А4 и 1 объемным карманом А4
8	Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники)	Датчик акустомагнитный MicroPencilTag 40 мм со встроенным тросиком - 100 шт.; Магнитный съемник для снятия клипс, бирок, алармов GS 10000
9	Этикет-пистолет	Этикет-пистолет однострочный MOTEX MX-5500 NEW – 2 шт.; этикетки 21,5х12 прямой край белые с красной полосой (МНК) 800
10	Комплект учебного оборудования по всем темам программы	Имидж-сканер DataLogik Quick Scan Life QW 2100 USB – 7 шт.; Фискальный регистратор "Штрих-Light-ПТК" черный – 7 шт.; Счетчик купюр MERCURY C-1000 UV – 7 шт.; Детектор валют MERCURY D-45 CU black – 7 шт.; Pos-система EasyPOS.lite ЕНВД FPrint 03 – 7 шт.
11	Программное обеспечение	Программное обеспечение: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Google Chrom; технологическая платформа1С: Предприятие версия 8.3. Справочная правовая система Консультант Плюс; 7-Zip; Операционные системы: Windows 7 Pro/ Windows 10 Pro/ Astra Linux.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа, имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест

производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда допускается, что позволяет замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет наименования отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система колледжа обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) могут быть обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	«МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение Desktop Education ALNG LicSAPk	Все дисциплины и модули	

	OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)		
2	ЭПС «Система ГАРАНТ»	Все дисциплины и модули	
3	СПС «КонсультантПлюс»	Все дисциплины и модули	
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия.	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 02н.2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами ПМ 03н.2. Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) ПМ 03н.2. Организация и осуществление выставочной деятельности (по выбору).	
5	1С: Управление нашей фирмой		
6	1С: Кладовщик		
7	1С: Моя фирма		
	1С: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ		
7	Штрих-М: Торговое предприятие 7. Включает платформу 1С: Предприятие 8		
8	Программа для приемки маркированного товара в ЭДО		
9	Диадок. Сервис передачи данных оператору системы маркировки		
10	ЭВОТОР: Управление ассортиментом для номенклатурного учета		
11	1С касса или облачное приложение 1С: Касса;		
12	POS-система		
13	CRM-система (Infusionsoft, ActiveCampaign, HubSpot)		
14	SEO		
15	Конструкторы сайтов		
16	Кассовая программа (Frontol, Штрих-М Кассир и др.),	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ 02н.1. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

. В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность социальной адаптации и формирования общих компетенций обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению АОП СПО соответствующего направления подготовки.

6.4.2. Одним из важнейших направлений развития социокультурной среды является создание в колледже психологически безопасного климата, способствующего укреплению психосоматического благополучия студентов с ОВЗ и инвалидов и успешной адаптации их к условиям обучения. Для этого осуществляется комплексный подход к проблеме адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучении в колледже, предполагающий организацию целенаправленного психолого-педагогического воздействия на процесс адаптации студентов с особыми образовательными потребностями.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации студенческой

молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, педагогического коллектива и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое, экологическое и спортивно-оздоровительное.

С целью обеспечения благоприятного психологического климата в учебных группах и в целом в колледже производится регулярное оказание помощи каждому студенту с ОВЗ в формировании у него активной жизненной позиции, жизненной стойкости, адекватного отношения к себе и окружающим и позитивному отношению к миру и жизни в целом, развитие толерантности по отношению к людям с ОВЗ и способности к рефлексии у всех участников образовательного процесса.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление.

Большое внимание в колледже уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои работы.

6.4.3 В Колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы по специальности определены Должностной инструкцией преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее – Должностная инструкция). Должностная инструкция разработана и утверждена приказом директора колледжа от 17 апреля 2025 г № 74-ОВ в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1.09.2025);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (вступает в силу с 1.09.2025).

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях внешнего совместительства и (или) гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

В реализации адаптированной образовательной программы участвует педагог-психолог, обеспечивающий создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, поддержку и укрепление их психического здоровья. Основными задачами педагога-психолога в колледже являются:

разъяснение педагогам особенностей и причин поведения обучающегося с ОВЗ или инвалида;

помощь в подборе форм и приемов взаимодействия с обучающимся с ОВЗ или инвалидом;

отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме.

Квалификация педагогических работников колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее образование и систематически получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 1 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников,

реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расходование бюджетных средств, производиться в соответствии с бюджетной сметой по статьям экономической классификации расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками внебюджетного финансирования колледжа являются: образовательная деятельность, дополнительные образовательные услуги.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.08 Торговое дело в ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществляется на основании приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ГИА для выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело осуществляется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) колледж определяет самостоятельно. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются колледжем в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся инвалидностью и/или лица с ОВЗ;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.