

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Согласовано»
на заседании Совета колледжа
Протокол от «02» декабря 2020 г.
№ 3

Принято с учетом мнения
родительского комитета (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения
студенческого Совета



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
С.Н. Горбунов

Введено в действие приказом
ГБПОУ РО «РКСИ»
от «02» декабря 2020г.
№ 160/1-ОВ

Положение о программе наставничества в ГБПОУ РО «РКСИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о программе наставничества в ГБПОУ РО «РКСИ» разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145) (далее – Целевая модель).

1.2 Положение о программе наставничества в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в ГБПОУ РО «РКСИ» (далее по тексту – Колледж). Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса Колледжа.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям Колледжа;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива, при согласовании с сообществом Колледжа, по применению Целевой модели для решения стоящих перед ним образовательных задач.
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа согласовывается на заседании Педагогического Совета Колледжа, принимается с учетом мнения Попечительского Совета, утверждается приказом директора Колледжа.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на заседании Педагогического Совета Колледжа, утверждается приказом директора.

1.8. Администрация Колледжа осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутриколледжного контроля.

II. Термины и определения

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в образовательной организации.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-

наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации, осуществляемый образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества. Куратор Программы назначается приказом директора Колледжа.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Сообщество образовательной организации – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Образовательное пространство региона – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества образовательной организации.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в

частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

III. Разработка программы

3.1. Программа наставничества разрабатывается в Колледже в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется Колледжем в сотрудничестве с его сообществом.

3.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в Колледже в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

3.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого и возможностями участников сообщества Колледжа при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

3.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их

способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у Колледжа и образовательного пространства Ростовской области ресурсы.

3.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

IV. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов Программы
	Пояснительная записка	Правовые основания разработки и реализации Программы. Цель и задачи Программы наставничества в ГБПОУ РО «РКСИ» в соотношении с проблематикой образовательного процесса и характеристикой континента Колледжа. Условия и сроки реализации Программы, планируемые результаты.
1.	Общие положения	Основополагающие определения и принципы программы, порядок организации целевой программы наставничества.
2.	Реализация Целевой модели наставничества (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	Перечень форм наставничества, актуальных для Колледжа в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение.
3.	Содержание этапов реализации Программы	Описание содержания этапов реализации Программы, участников Программы, их функции, права и обязанности.
4.	Мониторинг эффективности реализации программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию.
5.	«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в Колледже на соответствующий период.	Описание этапов реализации «Дорожной карты»

V. Требования к Программе

5.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива Колледжа, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

5.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

5.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

5.4. Участие сообщества Колледжа в разработке и обсуждении Программы.

VI. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Соответствие методологии Целевой модели.
- Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса в Колледже).
- Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- Проработанность.
- Контролируемость (наличие ясных показателей).
- Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- Культура оформления Программы.