



РАССМОТРЕНО

на заседании Методического
совета ГБПОУ РО «РКСИ»
31 августа 2015 года (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»

М.Б. Стрюков

31 августа 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»
(ГБПОУ РО «РКСИ»)**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет ГБПОУ РО «РКСИ» является временным творческим коллективом ГБПОУ РО «РКСИ» (далее - колледжа).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «РКСИ», настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет возглавляет Председатель.

1.4. Экспертный совет создается в целях организации и проведения первичной экспертизы:

– учебной, учебно-методической, научно-методической литературы, учебных электронных изданий, видеопособий (далее – учебные видеоиздания);

– дидактического и наглядного материала, разработанного преподавателями колледжа и предназначенного для обеспечения учебного процесса колледжа.

1.5. Основными задачами Экспертного совета являются:

– проведение первичной экспертизы учебных изданий, дидактических и наглядных пособий;

– изучение и обобщение опыта проведения экспертизы;

– внесение предложений, касающихся организации и проведения экспертизы;

– сбор, анализ и обобщение информации, относящейся к компетенции совета;

– информирование педагогического коллектива, других заинтересованных лиц и организаций о присвоении учебным изданиям статуса «Рекомендовано»,



«Допущено».

1.6. В целях осуществления своей деятельности Экспертный совет:

- привлекает педагогов, не входящих в совет, для проведения первичной экспертизы и создает рабочие группы для подготовки рекомендаций;
- вносит предложения по вопросам проведения первичной экспертизы;
- взаимодействует с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и профильными ресурсными центрами по вопросам проведения внешней экспертизы;
- готовит заключения и рекомендации по допуску к изданию.

1.5. Экспертный совет является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогов (не более 5-7 человек), имеющих ученую степень или высшую квалификационную категорию.

1.6. Экспертный совет избирается с целью привлечения педагогов к научно-методической деятельности колледжа.

2. Компетенция Экспертного совета

2.1. К исключительной компетенции Экспертного совета относится:

- организация внутреннего и внешнего рецензирования учебных изданий;
- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, соответствием ее методическим нормам и федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- методическая и консультативная работа с авторами;
- первичная экспертиза рабочих программ, разработанных педагогами колледжа;
- определение процедуры представления авторских рукописей в издательства и экспертные советы для получения решения, статуса и рекомендаций к изданию.

2.2. Участие в выставках-ярмарках среднего профессионального образования.

3. Порядок избрания и руководства Экспертного совета

3.1. Состав Экспертного совета формируется по представлению председателей цикловых комиссий из педагогов, имеющих ученую степень или высшую квалификационную категорию (не более 5-7 человек); рассматривается на заседании Методического совета ГБПОУ РО «РКСИ» и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Авторы учебных изданий, имеющие авторские права на эти издания, не могут входить в состав совета и быть экспертами.

3.3. Совет формируется сроком на 1 год. Допускается текущая ротация отдельных членов совета.



3.4. Совет выбирает из своего состава председателя. Секретарем совета назначается методист колледжа.

3.5. Председатель Экспертного совета:

- совместно с учебным отделом планируют всю работу Экспертного совета;
- анализирует представленные материалы, внутренние и внешние рецензии;
- готовит предложения в решения совета в соответствии с итогами обсуждения учебного издания, учебного электронного издания;
- предлагает экспертов для рецензирования учебного издания.

3.6. Секретарь Экспертного совета:

- организует заседания Экспертного совета;
- обеспечивает деятельность Экспертного совета и подготовку материалов;
- ведет соответствующую документацию.

3.7. Члены Экспертного совета выбывают из него:

- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению цикловой комиссии (кафедры), предложившей кандидата;
- за ненадлежащее решение вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета.

3.8. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют две трети членов совета.

3.9. Заседание Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Решение Экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.2. Содержание заседаний определяется структурой и содержанием разработанных преподавателями учебных, учебно-методических и методических материалов.

4.3. Принимаемые Экспертным советом решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

4.4. Протоколы и иная информация о деятельности Экспертного совета доводится до сведения Методического совета в течение месяца со дня проведения заседания.

5. Ликвидация совета.

5.1. Экспертный совет может быть ликвидирован по решению Педагогического совета колледжа.