



РАССМОТРЕНО

на заседании Методического
совета ГБПОУ РО «РКСИ»
31 августа 2015 года (протокол № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
М.Б. Стрюков
31 августа 2015 года

**Порядок проведения аттестации педагогических работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»
(ГБПОУ РО «РКСИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, принятого Государственной Думой 21.12.2001; Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказа Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014 № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников»; и определяет вариативные формы и процедуры аттестации, критерии определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям, предъявляемым к работнику при аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

1.2. Порядок аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «РКСИ» (далее - Порядок) определяет правила проведения аттестации педагогических работников колледжа, реализующих образовательные программы в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников, требованиям предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.



1.4 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством общего и профессионального образования Ростовской области (Министерство).

2.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение законности и ответственности, изучение и учет общественного мнения.

2.3. Аттестационная комиссия (далее – АК) в составе председателя, заместителей председателя, членов комиссии, секретаря формируется из числа представителей органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления Ростовской области, профессиональных союзов, руководителей и работников организаций.

2.4. Персональный состав и изменения в персональном составе АК утверждаются приказом Министерства.

2.5. Работа АК осуществляется по графику, утверждаемому приказом Министерства.

2.6. После утверждения графика работы Министерством общий контроль за его выполнением осуществляет председатель АК.

2.7. Порядок созыва и проведения заседаний АК устанавливается настоящим положением.

2.8. Внеочередные заседания АК созываются председателем АК по его инициативе или инициативе экспертной группы.

2.9. Предложение о созыве внеочередного заседания АК вносится инициаторами председателю АК в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости



созыва внеочередного заседания и проекта решения. Дату внеочередного заседания АК назначает председатель АК не позднее пяти дней с момента поступления предложения, при условии соблюдения других норм настоящего положения.

2.10. Проект повестки очередного заседания АК формируется на основе утвержденного графика работы АК секретарем АК и представляется председателю АК до заседания.

2.11. Заседания АК ведет председатель АК или, в его отсутствие, заместитель председателя.

2.12. Перед каждым заседанием АК проводится регистрация членов АК, которую организует секретарь АК.

2.13. Член АК обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе АК член АК сообщает об этом председателю АК, а в случае его отсутствия - заместителю председателя заблаговременно.

2.14. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.15. Утверждение повестки заседания АК решается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АК.

2.16. На заседаниях АК решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

2.17. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов АК.

2.18. При голосовании по одному вопросу каждый член АК имеет один голос и подает его «за» или «против» предложения.

2.19. Для обеспечения работы АК на основе заявленных принципов при ней создаются экспертные группы. Экспертные группы формируются из числа специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

2.20. Персональный состав и изменения в персональном составе экспертных групп утверждаются приказом Министерства.

2.21. В состав экспертных групп включаются представители органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, а также руководители и работники организаций, имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет и прошедших специализированные курсы повышения квалификации.

2.22. На период участия в работе экспертных групп за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы, а за работу в составе экспертных групп осуществляются дополнительные выплаты к заработной плате в соответствии с действующими региональными нормативными документами.



2.23. Составы экспертных групп утверждаются приказом Министерства ежемесячно и формируются таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, который мог бы повлиять на принимаемые АК решения.

2.24. В случаях, когда педагогический работник подавший заявление о проведении аттестации является кандидатом или доктором наук, имеет государственные, отраслевые награды, является победителем международных, всероссийский конкурсов для проведения экспертных процедур председателем АК может быть назначен один специалист-эксперт.

2.25. Экспертные группы проводят всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника с выездом в организацию (место работы аттестуемого). Личное присутствие педагогического работника при проведении экспертных процедур обязательно.

2.26. Решение экспертной группы оформляется итогом экспертных процедур профессиональной деятельности педагогического работника (Приложения № 4,5) с рекомендациями и подписывается членами экспертной группы, а также работодателем аттестуемого педагогического работника.

2.27. В случае если работодатель аттестуемого педагогического работника не согласен с итогами экспертных процедур, то он может представить информацию об аттестуемом педагогическом работнике председателю АК (форма произвольная).

2.28. Итоги экспертных процедур профессиональной деятельности педагогического работника с рекомендациями предоставляется в АК для рассмотрения АК и принятия решения.

2.29. Сроки предоставления итогов экспертных процедур профессиональной деятельности педагогического работника утверждаются приказом Министерства.

2.30. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК.

2.31. В случае, если педагогический работник присутствует на заседании АК, то решение АК по вопросам установления квалификационной категории (первой или высшей) принимается на основе итогов экспертных процедур экспертной группы и собеседования с педагогическим работником.

2.32. При неявке педагогического работника на заседание АК аттестация проводится в его отсутствие.

2.33. Решение АК по вопросам установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам принимается на основе итогов экспертных процедур экспертной группы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.34. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.35. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.



2.36. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории). При этом:

- заключение о несоответствии требованиям первой квалификационной категории выносится педагогическим работникам, получившим за результаты профессиональной деятельности 15 и менее баллов;

- заключение о несоответствии требованиям высшей квалификационной категории выносится педагогическим работникам, получившим за результаты профессиональной деятельности 24 и менее баллов.

2.37. Решение АК оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем (ями), членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.38. Решение АК утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте.

3. Организация работы АК при аттестации педагогического работника с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям

3.1. С 1 по 10 число каждого месяца (за исключением июня и июля) ответственные лица органов исполнительной власти Ростовской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных (кроме федеральных) и частных организаций (ответственные лица) либо непосредственно сам педагогический работник, желающий пройти процедуру аттестации, представляют секретарю АК заявления о проведении аттестации на высшую или первую квалификационные категории (Приложение № 2).

3.2. Педагогический работник несет полную ответственность за достоверность указанных сведений и имеет право отозвать свое заявление на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет председателя АК.

3.3. Представленные ответственными лицами или педагогическими работниками документы в АК должны быть напечатаны на белой бумаге формата А4, текст Times New Roman, шрифт №14.

3.4. Секретарь АК осуществляет сверку правильности оформления и заполнения необходимых реквизитов и достоверности указанных сведений заявления о прохождении аттестации.

3.5. В случае необходимости секретарь АК может запросить дополнительную информацию о педагогическом работнике.

3.6. В случае принятия решения о верном и достоверном заполнении заявления о прохождении аттестации секретарь АК заносит информацию о педагогическом работнике в электронную базу.



3.7. В течение одного часа с момента регистрации информации о педагогическом работнике секретарь АК выдает ответственному лицу либо непосредственно педагогическому работнику уведомление о сроке и месте проведения его аттестации.

3.8. Ответственные лица либо педагогический работник обязан ознакомить работодателя педагогического работника с уведомлением о сроке и месте проведения аттестации, и в течение текущего месяца предоставить уведомление секретарю АК.

3.9. Секретарь АК до первого числа месяца следующего после регистрации заявления о проведении аттестации готовит предложения (проект приказа Министерства) председателю АК о составах экспертных групп, о сроках проведения экспертных процедур профессиональной деятельности, о дате предоставления итогов экспертных процедур профессиональной деятельности и дате заседания АК для каждого педагогического работника.

3.10. Лицо, указанное первым в составе экспертной группы, является ответственным за достоверность указанных сведений, своевременное оформление и предоставление в АК итогов экспертных процедур профессиональной деятельности педагогического работника.

3.11. Председатель АК рассматривает проект и принимает решение о проведении процедуры аттестации либо об отказе в ней. Основаниями для отказа могут являться утвержденные ограничения в прохождении аттестации, а также недостоверные данные в аттестационных материалах педагогического работника.

3.12. В случае принятия решения об отказе в проведении процедуры аттестации секретарь АК готовит мотивированный отказ на имя педагогического работника с указанием причины отказа (до пятого числа месяца следующего за отчетным).

3.13. В случае принятия решения о проведении процедуры аттестации проект приказа подписывается министром и размещается на официальном сайте Министерства для исполнения (до пятого числа месяца следующего за отчетным).

3.14. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от момента подачи заявления о проведении аттестации и до принятия решения АК и утверждения приказа Министерства о присвоении квалификационной категории (первая, высшая) составляет не более 60 календарных дней.

3.15. Результаты итогов экспертных процедур и принятого решения АК не комментируются, информирование о количестве баллов, полученных педагогическим работником, не предусмотрено.

3.16. По личному заявлению (форма произвольная) на имя председателя АК в течение месяца после аттестации педагогические работники могут получить копию своих итогов экспертных процедур профессиональной деятельности, полученных при оценивании.

3.17. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

4.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением



составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

4.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями,



представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.15. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



Приложение № 1
к приказу Минобразования
Ростовской области
от 25.08.2014 №547

Персональный состав аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области

1.	Паршина Анна Анатольевна	-заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области, председатель;
2.	Мазаева Марина Алексеевна	-заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области, заместитель председателя;
3.	Фатеев Андрей Евгеньевич	-начальник управления непрерывного образования министерства общего и профессионального образования Ростовской области, заместитель председателя;
4.	Пучкова Наталья Валерьевна	- ведущий специалист отдела кадровой работы министерства общего и профессионального образования Ростовской области, секретарь комиссии;
5.	Родригес Галина Алексеевна	- начальник отдела кадровой работы министерства общего и профессионального образования Ростовской области, член комиссии;
6.	Серов Петр Николаевич	- начальник отдела специального образования и здоровьесбережения в сфере образования министерства общего и профессионального образования Ростовской области, член комиссии;
7.	Ясиновская Людмила Владимировна	- заместитель председателя обкома профсоюза работников народного образования и науки, член комиссии (по согласованию);
8.	Васильева Валерия Петровна	- директор государственного учреждения Ростовской области «Областной учебно-методический центр по образовательным учреждениям культуры и искусства», член комиссии (по согласованию);
9.	Гадарова Светлана Арменаковна	- начальника отдела подготовки спортивного резерва министерства по физической культуре и спорту Ростовской области, член комиссии (по согласованию);
10.	Лазарев Александр Викторович	-начальник отдела по работе с кадетскими учебными заведениями области Департамента по делам казачества и кадетских учебных заведений области, член комиссии (по согласованию);



11.	Хлебунова Сарра Федоровна	-ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовского института повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее - РИПК и ППРО), член комиссии;
12.	Берлим Людмила Ивановна	-начальник управления образования г. Батайска, член комиссии (по согласованию);
13.	Чаусова Лариса Казимировна	-директор государственного образовательного учреждения Ростовской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Областной центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», член комиссии;
14.	Коц Анатолий Александрович	-директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся», председатель областного совета директоров образовательных учреждений дополнительного образования детей Ростовской области, член комиссии.



Приложение № 2
к приказу Минобразования
Ростовской области
от 25.08.2014 №547

Форма заявления о проведении аттестации

В аттестационную комиссию министерства общего и профессионального образования Ростовской области

От _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(полное наименование образовательного
учреждения по уставу)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

Прошу аттестовать меня на первую (высшую) квалификационную категорию по должности _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

в настоящее время _____ имею квалификационную категорию, присвоенную аттестационной комиссией _____,

№ _____, дата _____ распорядительного документа о присвоении квалификационной категории;

общий стаж педагогической работы _____ лет;

в аттестуемой должности _____ лет;

в данном учреждении _____ лет (№ _____, дата _____ распорядительного документа о назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

_____ сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, _____ объем _____ в часах) _____



имею следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, _____

ученое звание _____

Положение о процедуре аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «РКСИ»

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, размещения на официальном сайте министерства общего и профессионального образования Ростовской области моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами органа исполнительной власти и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Основанием для аттестации считаю наличие результатов профессиональной деятельности, предусмотренных пунктам 36 (37) приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7.04.2014 № 276.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии _____ (без _____ моего присутствия) _____

(нужное подчеркнуть)

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Настоящее заявление о проведении аттестации может быть отозвано мной в письменной форме.

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Телефон дом. _____, сл. _____, сот. _____

Почтовый адрес: _____

E-mail _____

« » 20 г.

Подпись _____



Приложение № 3
к приказу Минобразования
Ростовской области
от 25.08.2014 №547

Уведомления о сроке и месте проведения аттестации

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

(должность, место работы полное наименование образовательного учреждения по уставу)

Регистрационный номер в электронной базе _____ ;

Искомая квалификационная категория (первая, высшая);
(нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления о проведении аттестации _____ ;

Сроки проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (экспертиза профессиональной деятельности) _____

Сроки предоставления результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (экспертное заключение) _____ ;

Дата заседания аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области _____ ;

Место проведения заседания аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области (г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, д. 31 каб. 14, 14.00).

Секретарь аттестационной комиссии
министерства общего и профессионального
образования Ростовской области

Дата

Подпись

Ознакомлен _____
Руководитель организации
Дата

Подпись



В соответствии с требованиями п. 36 приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» установлено:

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией*					
Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015

* наличие стабильных положительных результатов должно прослеживаться не менее чем за три года. За каждый год положительных результатов устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 3 баллам, максимальное - 5 баллам.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"*					
Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015

* наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» должно прослеживаться не менее чем за три года. За каждый год стабильных положительных результатов устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 3 баллам, максимальное - 5 баллам.

Вывод: результат по данному критерию равен _____

Рекомендации:

Результаты по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности*					
Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015



--	--	--	--	--	--

* показатели по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности должен прослеживаться не менее чем за три года. За каждый показатель устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 5 баллам, максимальное - не ограничено.

Вывод: результат по данному критерию равен _____

Рекомендации:

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогического работника организации*					
Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015

показатели по личному вкладу в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации должен прослеживаться не менее чем за три года. За каждый показатель устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 5 баллам, максимальное - не ограничено.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Итоговый балл равен _____ (что (не)соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории).

Подписи:

Эксперт 1 (расшифровка подписи)

Эксперт 2 (расшифровка подписи)

Эксперт 3 (расшифровка подписи)

Эксперт 4 (расшифровка подписи)

Эксперт 5 (расшифровка подписи)

Дата

Достоверность информации подтверждаю:

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)

Печать организации



Приложение № 5
к приказу Минобразования
Ростовской области
от 25.08.2014 №547

**Итоги
экспертных процедур профессиональной деятельности педагогического
работника, претендующего на присвоение высшей квалификационной категории**

Ф.И.О. эксперта 1 (должность место работы)

Ф.И.О. эксперта 2 (должность место работы)

Ф.И.О. эксперта 3 (должность место работы)

Ф.И.О. эксперта 4 (должность место работы)

Ф.И.О. эксперта 5 (должность место работы)

Осуществили _____ экспертизу _____ профессиональной
деятельности _____

(указать Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника по должности,
место работы).

Экспертные процедуры проводились на основе изучения и анализа представленных материалов: портфолио, открытого урока, видео уроков, самоанализа педагогической деятельности, рабочих программ по предметам, учебных журналов, результатов внутришкольного контроля, уровня учебных достижений обучающихся и их динамики, методических и дидактических материалов (в том числе электронных образовательных ресурсов), используемых и самостоятельно подготовленных педагогом, беседы с руководителем, заместителем руководителя, председателем методического объединения (предметно-цикловой комиссии), аттестующимся педагогом, его коллегами и учениками.

В настоящее время педагог имеет _____ квалификационную _____ категорию,
присвоенную аттестационной комиссией _____ № _____ дата распорядительного
документа о присвоении квалификационной категории;

общий стаж педагогической работы _____ лет;

в аттестуемой должности _____ лет;

в данном учреждении _____ лет (№ _____, дата распорядительного документа о
назначении на аттестуемую должность);

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования _____ окончил, _____ полученная _____ специальность _____ и
квалификация) _____

_____ дополнительное профессиональное образование (когда и какое образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем
в _____
в _____ часах) _____

_____ имеет следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень,
ученое _____



звание _____

В соответствии с требованиями п. 36 приказа Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» установлено:

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией*					
Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015

* наличие стабильных положительных результатов должно прослеживаться не менее чем за три года. За каждый год положительных результатов устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 3 баллам, максимальное - 5 баллам.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"*					
Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015

* наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" должно прослеживаться не менее чем за три года. За каждый год стабильных положительных результатов устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 3 баллам, максимальное - 5 баллам.

Вывод: результат по данному критерию равен _____

Рекомендации:

Результаты по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности*



Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015

* показатели по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности должен прослеживаться не менее чем за три года. За каждый показатель устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 5 баллам, максимальное - не ограничено.

Вывод: результат по данному критерию равен _____

Рекомендации:

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогического работника организации*					
Показатели	Учебный год 2010/2011	Учебный год 2011/2012	Учебный год 2012/2013	Учебный год 2013/2014	Учебный год 2014/2015

показатели по личному вкладу в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации должен прослеживаться не менее чем за три года. За каждый показатель устанавливается 1 балл. Минимальное значение равно - 5 баллам, максимальное - не ограничено.

Вывод: результат по данному критерию равен _____,

Рекомендации:

Итоговый балл равен _____ (что (не)соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории).

Подписи:

Эксперт 1 (расшифровка подписи)

Эксперт 2 (расшифровка подписи)

Эксперт 3 (расшифровка подписи)

Эксперт 4 (расшифровка подписи)

Эксперт 5 (расшифровка подписи)

Дата

Достоверность информации подтверждаю:

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)

Печать организации