

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РО «РКСИ»
М.Б. Стрюков

«15» *август* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам противодействия коррупции
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский -на- Дону колледж связи и информатики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции (далее Комиссия) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский -на- Дону колледж связи и информатики» (далее - Образовательная организация).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами учредителя – Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с целью:

- устранения в Образовательной организации причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и студентами;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы со студентами, направленной на создание стабильных морально- нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

1.4. Комиссия создается приказом директора Образовательной организации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности структурных подразделений Образовательной организации по реализации государственной политики в области противодействия

коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы комиссии;
- контроль за реализацией, выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Образовательной организации;
- представление информации директору Образовательной организации о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Образовательной организации, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и работников Образовательной организации;
- вносить предложения директору Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- привлекать работников для участия в работе комиссии.

4. Компетенция Комиссии

4.1. На заседаниях Комиссии рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности в Образовательной организации.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

5.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

5.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Образовательной организации поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Образовательной организации;

5.7. Информация, указанная в пункте 5.6. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;

- данные об источнике информации.

5.8. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

6. Оформление и исполнение решений Комиссии

6.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

6.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Образовательной организации издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

6.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Образовательной организации и учредителя – Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Разработчик:
зам.директора по УВР

Н.Г.Калинина

Согласовано:
юрисконсульт

Г.А.Садовая