

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ РО «РКСИ»
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РКСИ»
_____ С.Н. Горбунов

Введен в действие приказом
от «02» сентября 2024 г. № 107-ОВ

**План-график мероприятий
внутренней системы оценки качества образования
ГБПОУ РО «РКСИ» на 2024 – 2025 учебный год**

План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ РО «РКСИ» (далее – Колледж) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся Колледжа, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Колледже нацелена на получение достоверной информации о качестве образования, принятия на ее основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития Колледжа. Исходя из поставленных целей и задач функционирования ВСОКО, определены её объекты, механизмы, ресурсы, инструменты, критерии и показатели с учетом требований ФГОС, программ развития образования, в т. числе Программы развития ГБПОУ РО «РКСИ» на 2020-2025гг., федеральных и региональных проектов в системе СПО.

Мероприятия ВСОКО направлены на:

- оценку качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- оценку качества содержания и организации образовательной деятельности;
- оценку качества результатов образовательной деятельности.

План график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемым в Колледже:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение;
- 11.02.15 Инфокоммуникационные системы и сети связи;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.08 Торговое дело.

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития, планирования мероприятий по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ по специальностям СПО.

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора и хранения информации	Ответственный	Сроки
1. Оценка качества содержания и организации образовательной деятельности						
1.1	Качество образовательной программы среднего профессионального образования, адаптированной основной программы СПО (при наличии)	Наличие элементов ОП СПО, соответствие нормативным документам (соответствует/ не соответствует)	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР, НМР, УПР и ИБ, УВР, председатели ЦК	Февраль, май 2025 г.
2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
2.1	Качество материально-технического обеспечения образовательной программы.	Соответствие условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР, НМР, УПР и ИБ, УВР, председатели ЦК.	Февраль 2025 г.
2.2	Качество учебно-методического обеспечения образовательной программы.	Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).				
2.3	Качество обеспеченности библиотечного фонда.	Соответствие условий учебно - методического обеспечения требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).				
2.4	Качество практической подготовки обучающихся.	Соответствие условий практической подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).				
2.5	Качество кадровых условий реализации образовательной программы.	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС СПО (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.			
2.6	Качество реализации программы воспитания	Формирование целевых ориентиров воспитания	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УВР.	

	обучающихся.	выпускников (соответствует/ не соответствует).				
2.7	Качество соблюдения санитарных правил и норм при осуществлении образовательной деятельности.	Соответствие требованиям САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Самообследование.	Заместитель директора по АХР и ОБ.	Март 2025 г.
3. Оценка качества результатов образовательной деятельности						
3.1	Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов у обучающихся при освоении общеобразовательного цикла дисциплин (на базе основного общего образования).	Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (сформированы/ не сформированы).	Результаты обученности.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по НМР, УР.	Февраль, июнь 2025 г.
3.1.1	Стартовая диагностика (входной контроль, ВПР) обучающихся.	Доля обучающихся 1 курса подтвердивших средний балла аттестата по результатам стартовой диагностики.	Результаты входной диагностики.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по НМР, УР, председатели ЦК.	Октябрь, 2024 г.
3.1.2	Текущая аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.	Журнал учебных занятий.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР.	Январь, июнь 2025 г.
3.1.3	Промежуточная аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся:	Сводная ведомость успеваемости за семестр.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР, УПР и ИБ, НМР.	Январь, июнь 2025 г.

		% обучающихся на «хорошо» и «отлично»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей.				
3.1.4	Государственная итоговая аттестация обучающихся.	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА.	Протоколы защиты ДП (ДР) и протоколы ДЭ.	Анализ статистической отчетности.	Заместитель директора по УР, УПР и ИБ, НМР.	Июнь 2025 г.
3.2	Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях).	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях), (%).	Статистическая отчетность.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР, УПР, председатели ЦК.	Февраль, июнь 2025 г.
3.3	Анализ движения контингента обучающихся.	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%).	Статистическая отчетность.		Заместитель директора по УР.	Февраль, июнь 2025 г.
3.4	Оценка качества трудоустройства.	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе.	Информация по результатам трудоустройства. Статистическая отчетность.	Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УВР.	Январь, июнь 2025 г.
3.5	Оценка качества ведения учебных занятий.	Доля педагогических работников имеющих квалификационную категорию, являющихся участниками конкурсов	Результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников.	Анализ посещения учебных занятий. Самообследование.	Заместитель директора по НМР.	Январь, июнь 2025 г.

		методического и профессионального мастерства различного уровня.				
4. Заполнение информационных систем						
4.1	Мониторинг ведения официального сайта Колледжа.	Соответствие структуры сайта и размещенной информации нормативным требованиям (соответствует/ не соответствует).	Чек-лист оценки качества ОП СПО.	Анализ статистической отчетности.	Ответственные по направлениям деятельности.	Сентябрь, декабрь 2024 г., март, июнь 2025 г.
4.2	Мониторинговое исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Динамика доли педагогических работников удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы.	Вопросы онлайн-анкеты.	Отчет о результатах анкетирования педагогических работников и обучающихся, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещение на сайте Колледжа.	Заместитель директора по УВР.	Сентябрь 2024 г., июнь 2025 г.
4.3	Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.	Динамика доли обучающихся удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.				
4.4.	Мониторинговое исследование - опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе.	Динамика доли работодателей удовлетворенных качеством образования по образовательной программе.	Вопросы онлайн-анкеты.	Отчет о результатах анкетирования работодателей, размещение на сайте Самообследование. Отчет о результатах мониторингового исследования, размещение на сайте Колледжа.	Заместитель директора по УВР.	Сентябрь 2024 г., июнь 2025 г.

4.5	Предоставление сведений по форме № СПО-Мониторинг.	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Июль 2025 г.
4.6	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Февраль, июль 2025 г.
4.7	Государственная информационная система (ГИС «Образование»).	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Сентябрь 2024 г.- июль 2025 г.
4.8	Мониторинг ГИА выпускников	Своевременное внесение информации.	Информационная система.	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности.	Июль 2025 г.